

Vedtekter for Studentorganisasjonen i Agder (STA)

Kapittel 1: Navn og formål

§ 1 Navn

Organisasjonens navn er Studentorganisasjonen i Agder, forkortet STA. Det engelske navnet er The Student Organization of Agder.

§ 2 Formål

Studentorganisasjonen i Agder er en interesseorganisasjon for alle studentene ved Universitetet i Agder. Organisasjonens oppgave er å ivareta og fremme studentenes faglige, sosiale, kulturelle, økonomiske, velferdsmessige og demokratiske interesser, samt å fremme engasjement for lokale, nasjonale og internasjonale saker som angår studentene, jf. Lov om universiteter og høyskoler, § 10-11.

Studentorganisasjonen i Agder er partipolitisk nøytral, og tar kun standpunkt i saker som er av studentenes interesser.

Kapittel 2: Medlemskap

§ 3 Medlemskap i Studentorganisasjonen i Agder

Studenter ved Universitet i Agder som betaler semesteravgift til Studentsamskipnaden i Agder er medlemmer av STA.

§ 4 Medlemskap i nasjonale organisasjoner

§4.1 STA er medlem av Norsk Studentorganisasjon (NSO), med de rettigheter og plikter det medfører.

§4.2 STA er medlem av Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH), med de rettigheter og plikter det medfører.

Kapittel 3: Styringsdokumenter

§ 5 Dokumenthierarki

Denne paragrafen regulerer hvilket dokument som til enhver tid alltid har forrang i dokumenthierarkiet.

§ 5.1 Vedtekter

Vedtektene er det øverste styringsdokumentet i STA.

§ 5.2 Organisatoriske dokumenter

Dokumentene under er likestilt og utdyper vedtektene:

- Valgreglementet
- Økonomireglementet

46 - Stillingsbeskrivelsene

47

48 **§ 5.3 Politiske dokumenter**

49 Dokumentene under er listet opp i prioritert rekkefølge:

50 - Politiske dokumenter

51 - Handlingsplan

52 - Resolusjoner

53

54 **§ 5.4 Motstridende dokumenter**

55 I de tilfeller hvor dokumenter er motstridende og hvor dokumenthierarkiet ikke
56 prioriterer, skal Studentparlamentet avgjøre gjeldende politikk.

57

58 **§6 Vedtekter**

59 Vedtektene er bindende for alle ledd i organisasjonen.

60

61 Vedtektene skal hvert år, før 31.mai, behandles i Studentparlamentet. Endringer i
62 vedtektene krever 2/3 flertall. Endringsforslag til vedtektene skal være sendt STA-
63 styret senest to (2) uker før behandling i Studentparlamentet.

64 Studentparlamentet skal fortløpende orienteres om innsendte endringsforslag.

65

66 STA-styret innstiller på endringsforslag overfor Studentparlamentet.

67 Endringsforslag med innstilling sendes ut sammen med sakspapirene til møtet i
68 Studentparlamentet.

69

70 En vedtektsendring trer i kraft umiddelbart etter at Studentparlamentet har votert
71 over vedtektene i sin helhet. Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta at
72 endringene skal tre i kraft på et senere tidspunkt.

73

74 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall åpne for en ekstraordinær behandling av
75 vedtektene. Ved en ekstraordinær behandling av vedtektene følges de samme
76 prosedyrer som ved en ordinær behandling.

77

78 **§7 Valgreglement**

79 Valgreglementet skal hvert år, før 31.mai, behandles i Studentparlamentet.

80 Endringer i valgreglementet krever 2/3-flertall.

81

82 **§8 Økonomireglement**

83 Økonomireglementet skal hvert år, før 31.mai, behandles i Studentparlamentet.

84 Endringer i økonomireglementet krever 2/3- flertall.

85

86 **§9 Budsjett**

87 Studentparlamentet vedtar innen 30. september budsjett for kommende periode.

88

89 Revidert budsjett behandles av Studentparlamentet etter at regnskapet
90 for foregående periode er godkjent. Endringer i revidert budsjett krever 2/3
91 flertall.

- 92 **§10 Stillingsbeskrivelser**
93 Studentparlamentet vedtar stillingsbeskrivelser for STA-styret.
94 Stillingsbeskrivelsene skal, hvert år, før 31.mai, behandles i Studentparlamentet.
95 Endringer i stillingsbeskrivelsene krever 2/3 flertall.
96
- 97 **§11 Politiske dokumenter**
98 Politiske dokumenter beskriver STAs politiske standpunkt. De politiske
99 dokumentene skal opp til revidering hvert år, innen 31.mai.
100
- 101 Politiske dokumenter vedtas av Studentparlamentet med 2/3 flertall. STA-styret
102 innstiller på politiske dokumenter.
103
- 104 **§12 Handlingsplan**
105 Handlingsplanen er organisasjonens veiledning for hvordan arbeidet i den
106 kommende styreperioden skal prioriteres. Handlingsplanen tar for seg saker som
107 er aktuelle, i tråd med organisasjonens politikk og interne prosesser i
108 organisasjonen.
109 Handlingsplanen vedtas av Studentparlamentet, etter innstilling fra STA-styret,
110 innen 31.mai.
111
- 112 **§13 Resolusjoner**
113 Resolusjoner er politiske uttalelser som er særlig tidsrelevante og som bygger på,
114 og eventuelt utvider, STAs eksisterende politikk. Resolusjoner skal utarbeides til
115 å brukes som et verktøy i polisk formidling. Resolusjoner fremmes i
116 hensiktsmessige situasjoner, og er gyldig fra møteslutt hvor de ble vedtatt, og
117 varer i 3 år.
118 Resolusjoner vedtas av Studentparlamentet med 2/3 flertall. STA-styret innstiller
119 på resolusjoner.
120

121 **Kapittel 4: Studentparlamentet**

122

- 123 **§14 Myndighet**
124 Studentparlamentet er STAs øverste beslutningsorgan.
125

- 126 **§15 Funksjonstid**
127 Studentparlamentet velges ved digitalt urnevalg på våren med funksjonstid fra
128 01. juli til 30. juni.
129

- 130 **§16 Valgordning for Studentparlamentet**
131 Studentparlamentet velges ved fakultetsvise/avdelingsvise digitale urnevalg.
132
- 133 Studentparlamentet består av 25 representanter. Hvert fakultet og avdeling for
134 lærerutdanning utgjør én valgkrets hver. Hver valgkrets har en (1) representant
135 hver.
136

137 De påfølgende representantene fordeles inn i valgrunder hvor valgkretsene får én
138 representant for hver påbegynt 750.student. Man kan ikke få flere enn en
139 representant i hver valgrunde. Oppnår ikke valgkretsen kravet om en ny påbegynt
140 750.student, blir de strøket – og kan ikke få flere representanter. De resterende
141 representantene fordeles på de andre valgkretsene etter hver påbegynt
142 750.student.

143 I siste valgrunde fordeles representantene etter de valgkretsene med høyest
144 studentmannfall. Det fordeles til det ikke er flere representanter igjen.

145

146 **§ 17 Supplering av representanter i Studentparlamentet**

147 Studentparlamentet og STA-styret kan, ved behov, bli enig om å igangsette en
148 suppleringsprosess. Et enstemmig allmøte i STA må godkjenne at en
149 suppleringsprosess kan igangsettes.

150 Dersom det under en suppleringsprosess kommer inn flere kandidatskjema enn
151 antall ledige plasser, avgjøres plassene av STA-styret.

152

153

154 **§ 18 Vedtaksdyktighet**

155 Studentparlamentet er vedtaksdyktig når samtlige representanter er innkalt i
156 henhold til vedtektene, og minst 50 % av representantene deltar på møtet.

157

158 **§ 19 Frister**

159 Alle saker må sendes STA-styret senest tre (3) uker før møte i
160 Studentparlamentet. STA-styret kan i spesielle tilfeller gjøre unntak fra denne
161 regelen.

162

163 Ved ordinære møter skal innkalling og sakspapirer sendes Studentparlamentets
164 medlemmer senest en (1) uke før møtet.

165

166 Innkalling til valgforsamling skal sendes Studentparlamentets medlemmer
167 senest to (2) uker før møtet.

168

169 **§ 20 Valgforsamling**

170 Studentparlamentet er valgforsamling for studentrepresentanter i STAs råd,
171 styrer og utvalg, og for UiAs råd, styrer og utvalg. Valgforsamlingen skal avholdes i
172 mai.

173

174 STAs valg foregår i henhold til organisasjonens valgreglement.

175

176 **§ 21 Møter i Studentparlamentet**

177 Første møte i Studentparlamentets funksjonstid skal avholdes i september. På
178 dette møtet skal det vedtas møteplan for resten av funksjonstiden.

179

180 Forretningsorden vedtas med 2/3 flertall på Studentparlamentets første møte i
181 september, og er gjeldende for funksjonstiden til Studentparlamentet som har
182 godkjent den.

183 På møtene i Studentparlamentet skal følgende saker behandles:

- 184 - Valg av ordstyrere
- 185 - Opprop
- 186 - Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden
- 187 - Godkjenning av protokoll fra forrige møte
- 188 - Siden sist
- 189 - Eventuelt

190

191 Studentparlamentet kan ikke behandle vedtakssaker under eventuelt.

192

193 STA-styret kan invitere inn observatører til saker av spesiell betydning for møtet.

194

195 Møter i Studentparlamentet er åpne dersom ikke annet vedtas. Det skal føres
196 protokoll fra møtene i Studentparlamentet.

197 Om Studentparlamentet eller STA-styret ser det som formålstjenlig, kan en sak
198 behandles i lukket møte etter forslag fra en av disse valgkretsene. Forslaget skal
199 inneholde bakgrunn for saken, og Studentparlamentet skal diskutere en mulig
200 lukking av møte i lukket møte. Dette kreves 2/3 flertall, og det er kun

201 Studentparlamentet, STA-styret og STAs organisasjonskonsulent som skal være
202 til stede i denne diskusjonen og et eventuelt lukket møte. Det skal føres protokoll
203 fra et lukket møte.

204 Unntaket fra dette er personsaker og mistillit, disse sakene skal alltid behandles
205 i lukket møte.

206

207

208 § 22 Pliker og rettigheter

209 Representantene i Studentparlamentet har fysisk møteplikt.

210

211 Representantene i Studentparlamentet må til enhver tid følge det vedtatte
212 fraværssystemet.

213

214 Leder for STA er leder for Studentparlamentet med observatørstatus. STA-styret
215 møter med observatørstatus, og har møteplikt i Studentparlamentet.

216 Organisasjonskonsulenten er protokollfører på møter i Studentparlamentet, og
217 har observatørstatus med møteplikt.

218

219 I tillegg har følgende studentrepresentanter observatørstatus: Valgkomiteen,
220 leder i SiA-styret, leder i VT og studentrepresentantene i Universitetsstyret.

221

222

223 Kapittel 5: STA-styret

224

225 § 23 Myndighet

226 STA-styret har ansvar for den daglige driften av STA, og behandler saker i tiden
227 mellom parlamentsmøtene. STA-styret er STAs øverste beslutningsorgan mellom
228 to møter i Studentparlamentet. STA-styret behandler saker, oppnevninger og

229 fatter strategiske beslutninger på vegne av STA, etter retningslinjer og
230 myndighetsområder gitt av Studentparlamentet.
231
232 STA-styret er STAs utøvende organ, og står ansvarlig overfor Studentparlamentet.
233 STA-styret skal innstille overfor Studentparlamentet.
234

235 STA-styret er underlagt Arbeidsmiljøloven.
236

237 Leder har arbeidsgiveransvar for styremedlemmer i STA-styret, og leder står
238 ansvarlig overfor Studentparlamentet.
239

240 **§ 24 Sammensetning**

241 STA-styret består av fem (5) medlemmer valgt av Studentparlamentet.
242

243 **§ 25 Signaturrett**

244 Leder har signaturrett på vegne av organisasjonen.
245

246 **§ 26 Beslutningsdyktighet og voteringer**

247 STA-styret er beslutningsdyktig når alle styremedlemmer er innkalt og minst tre
248 (3) av dem er til stede. Leder eller nestleder må være til stede for at STA-styret
249 skal være vedtaksdyktig.
250

251 Ved stemmelikhet i voteringer fungerer leders stemme som dobbeltstemme.
252 Ved leders frafall og det er stemmelikhet fungerer nestleders stemme som
253 dobbeltstemme.
254

255 256 **§ 27 Ansettelser**

257 STA-styret ansetter administrative ansatte og har arbeidsgiveransvar overfor de
258 ansatte etter økonomireglementet. Dette med unntak av
259 organisasjonskonsulenten, som ansettes av Universitetet i Agder, i samarbeid
260 med STA-styret. Opprettelsen av nye stillinger og stillingsbeskrivelser må
261 godkjennes av Studentparlamentet.
262

263 264 **§ 28 Ansvar ved leders frafall**

265 Ved leders frafall, overtar nestleder alle plikter, oppgaver og lønn, frem til ny leder
266 er tilsatt. Ny leder velges av Studentparlamentet så snart det lar seg gjøre. Ny
267 leder tiltrer i stillingen ved møteslutt.
268

269 **Kapittel 6: Studentaktiviteter**

270 271 **§ 29 Reglement**

272 Studentaktivitetene som er medlem av STA, kan ikke ha vedtekter som er i strid
273 med STAs vedtekter. Studentaktivitetene skal til enhver tid følge reglement for
274 studentaktiviteter.

275

276

Kapittel 7: Studentrepresentanter og studenttillitsvalgte

277

278

§ 30 Studentrepresentanter og studenttillitsvalgte

279

STA skal følge opp Universitetet i Agders kvalitetssystem, og skal sørge for at Universitetet i Agder legger til rette for møteplasser for studenttillitsvalgte på fakultets- og studieprogramnivå.

280

281

282

283

STA skal følge opp studentrepresentanter i sentrale råd, styrer og utvalg på Universitetet i Agder og i STA.

284

285

286

Kapittel 8: Fratredelse og supplering

287

288

§ 31 Fratredelse og supplering

289

Dersom en studentrepresentant fratrer i funksjonstiden, skal Studentparlamentet velge en ny representant for resten av perioden. Dersom krav til representasjon gjør at vedtaket ikke kan vente, har STA-styret i samråd med Valgkomiteen, fullmakt til å supplere inn nye studentrepresentanter. Studentparlamentet godkjenner suppleringen neste gang det trer sammen. Supplering av STA-styre skal alltid gjøres av Studentparlamentet.

290

291

292

293

294

295

296

297

§ 32 Informasjonsplikt

298

Medlemmer av STA-styret og studentrepresentantene i Universitetsstyret har opplysningsplikt til STA-leder ved en eventuell tiltredelse i stilling utenfor organisasjonen.

299

300

301

302

303

Kapittel 9: Mistillit

304

305

§ 33 Mistillit

306

Forslag om mistillit, mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, kan fremmes av alle semesterregistrerte studenter ved Universitetet i Agder. Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig, og anonyme forslag vil bli forkastet.

307

308

309

310

§ 34 Bekjentgjøring

311

Saker om mistillit skal bekjentgjøres den eller de det reises mistillit mot så snart det lar seg gjøre, i samsvar med normal arbeidstid og virkedager.

312

313

314

Bekjentgjøringen skal gjøres skriftlig, ved e-post, og bestå av mistillitets innhold og forslagsstiller, samt informasjon om prosess, behandling og rettigheter.

315

316

317

§ 35 Behandling av mistillit i STA-styret

318

Alle forslag om mistillit skal forelegges og innstilles på fra STA-styret. Det er STA-leder som har ansvar for å innkalle til møter med alle parter, partene i saken har

319

320 rett til å ha med seg en tillitsperson i disse møtene. Stilles det mistillit mot STA-
321 leder, er det nestleder i STA som har ansvar for å behandle saken. I tilfeller der
322 det stilles mistillit mot hele STA-styret, er det STAs organisasjonskonsulent, i
323 samråd med Universitetet i Agder, som har ansvar for at saken behandles.
324

325 **§ 36 Behandling av mistillit i Studentparlamentet**

326 Alle saker om mistillit skal behandles i lukket møte, og det er kun de følgende
327 som skal være til stede under behandlingen: Studentparlamentet, STA-styret,
328 STAs organisasjonskonsulent og partene i saken. STAs organisasjonskonsulent
329 fungerer som ordstyrer, og det skal føres protokoll fra behandlingen.
330

331 Det er STA-leder som har ansvar for å utarbeide sakspapirer og legge frem saken
332 til Studentparlamentet, med unntak av om mistilliten stilles mot leder selv eller
333 hele STA-styret. I de tilfeller er det nestleder av STA som har ansvar for å
334 utarbeide sakspapir og legge frem saken, eller STAs organisasjonskonsulent som
335 har ansvar for at det blir gjort. Den eller de de reises mistillit mot, kan utale seg
336 overfor Studentparlamentet, enten personlig eller ved en representant.
337

338 Etter at saken legges frem åpnes det for spørsmål fra Studentparlamentet, enten
339 til sakspapirene eller selve saksfremlegget. Deretter åpnes det for at partene,
340 eller deres representant, kan legge frem saken fra sitt synspunkt i inntil 15
341 minutter hver. Det vil være mulig for Studentparlamentet å stille begge parter
342 spørsmål. Studentparlamentet får deretter mulighet til å diskutere saken, legge
343 frem eventuelle endringsforslag på forslag til vedtak, før det voteres over forslag
344 til vedtak.
345

346 I de tilfeller parten/partene er sittende medlemmer av Studentparlamentet eller
347 STA-styret, skal ikke den/de være en del av debatten, og skal da forlate møtet før
348 det åpnes for debatt. I de tilfeller parten/partene er sittende medlemmer av
349 Studentparlamentet skal de heller ikke delta i voteringen av saken.
350

351

352 **Kapittel 10: Generelle bestemmelser**

353

354 **§ 37 Økonomi**

355 STAs økonomi skal forvaltes i henhold til organisasjonens økonomireglement.
356

357 **§ 38 Årsberetning**

358 STA-styret legger frem en årsberetning av organisasjonens arbeid ved siste
359 Studentparlamentsmøte i styrets funksjonstid. Denne årsrapporten oversendes
360 Universitetet i Agder og Studentsamskipnaden i Agder sammen med godkjent
361 regnskap.
362

363 **§ 39 Taushetsplikt**

364 Alle medlemmer i råd, styrer og utvalg i STA er underlagt taushetsplikt i
365 personsaker.

366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411

Studentparlamentet kan i visse saker pålegge seg selv, eller andre organer i STA, taushetsplikt ved 2/3 flertall.

§ 40 Redaksjonelle endringer i dokumenter

STA-styret og organisasjonskonsulenten har anledning til å foreta redaksjonelle endringer av styringsdokumentene i organisasjonen.

§ 41 Revidering av dokumenter

Det siste tidspunktet for revidering av STAs styringsdokumenter skal alltid skrives inn på slutten av dokumentet.

§ 42 Begrepsdefinisjon

Følgende begreper legges til grunn:

Alminnelig flertall: Betyr at flere stemmer for forslaget enn mot. Ved stemmelikhet gjennomføres en ny votering. Får ikke forslaget flertall, faller det, uavhengig av innstilling.

Absolutt flertall: Over halvparten av de stemmeberettigede stemmer for forslaget (avholdende og forkastede teller imot)

2/3 flertall: 2/3 stemmer for, men avholdende stemmer skal ikke telles.

«Cup-votering»: I de tilfeller der det kommer inn forslag på for eksempel samme paragraf, men med ulik ordlyd, kan man gjennomføre en «cup-votering».

Det forslaget som er mest ytterliggående settes opp mot det nest mest ytterliggående. Vinneren av den runden settes deretter opp mot det neste i ytterliggåenhet, og dette fortsetter man med til ett forslag har vunnet. Deretter stemmer man over om dette forslaget faktisk skal vedtas inn i for eksempel et politisk dokument. I en «cup-votering» voterer man etter alminnelig flertall, helt frem til om forslaget skal vedtas inn i et dokument eller ei. Da gjelder de gjeldende flertallsreglene for det aktuelle dokument, som beskrive under kapittel 3.

Alminnelig flertall er gjeldende om noe annet ikke er bestemt.

Stemmeberettigede: Representanter som er til stede i salen under votering.

Representant i Studentparlamentet: Person med møteplikt, og tale-, forslags- og stemmerett i Studentparlamentet.

Observatørstatus i Studentparlamentet: Person med møte-, tale- og forslagsrett i Studentparlamentet.

Studenttillitsvalgt: en valgt student som har oppnådd tilliten fra sine medstudenter på Universitetet i Agder til å representere dem i prosesser, møter og samlinger hvor studentenes stemme skal løftes frem.

412 **Studentrepresentant:** Studentenes valgte representanter i råd, styrer og utvalg
413 ved UiA, og i STA, i tillegg til oppnevninger gjort av STA-styret for å løfte frem
414 studentstemmen.

415

416

417

Revidert 25.mars 2026.

418

Redaksjonell endring gjort 01.10.24 i samsvar med endringer i Lov om

419

universiteter og høyskoler (UH-loven)