



Oda Isnes Tyse
Guro R. Sundrehagen
Anita Nistås
Solveig Solvang Bruvik
Ina Frøhne
Nathalie Hagane
Kevin M. Kirkhus
Kristina Rasmila Larsen Rusdal
Mary April Rose Sønsteby
Espen Herredsvela
Vegard Falk Lorentzen
Safa Shahin
Olevine C.T. Fidjestøl
Nina Øglænd Johnsen
Manuel Martinez Moreno
Diogo Rodrigues Maia
Rebekka Langseth
Bjørn Undheim Serigstad
Meri Dhora
Ingeborg Myhrmoen
Amalie Dignes Porsbøll
Karen Elise Stenersen
Guro Krogh Hagen
Andrea Elisè B. Jacksonville
Line Haugen Heika

Deres ref.:

Vår ref.: IB

Dato: 12.02.25

Innkalling til møte i Studentparlamentet

Det innkalles herved til møte i Studentparlamentet

Tid: Onsdag 19.februar 2025, klokken 16.15

Sted: Lilletunstova, Kristiansand

Med vennlig hilsen

Irene Bredal
Førstekonsulent, STA

STA

Saksliste SP-møte

Møtedato: 19.februar 2025

Sted: Lilletunstova, Kristiansand

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
SP-sak 00a/25	Valg av ordstyrere	Magnus Ellefsen Moen	Muntlig på møtet
SP-sak 00b/25	Opprop	Irene Bredal	Muntlig på møtet
SP-sak 00c/25	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 00d/25	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 22.01.25	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 07/25	Siden sist	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt/Muntlig på møtet
Vedtaksaker			
SP-sak 08/25	Godkjenning av regnskap 2024	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt
SP-sak 09/25	STAs Fraværssystem	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt
SP-sak 10/25	Politisk dokument for Utdanningskvalitet	Oda Aamelfot Krohn	Vedlagt
Diskusjonssaker			
SP-sak 11/25	Evaluering av studentkantinen	Eva Scharpf	Vedlagt
Orienteringssaker			
SP-sak 12/25	Informasjon om vedtektsprosess	Irene Bredal	Muntlig på møtet
SP-sak 13/25	Eventuelt		Muntlig på møtet

Etter møteslutt er det satt av 10 minutt til møteevaluering.



Dagsorden for SP-møte 19.02.25:

STA-styret foreslår følgende dagsorden for møtet:

Sak	Tittel	Anslått tidspunkt
SP-sak 00a/25	Valg av ordstyrere	16.15-16.20
SP-sak 00b/25	Opprop	16.20-16.25
SP-sak 00c/25	Godkjenning av innkalling, sakliste og dagsorden	16.25-16.30
SP-sak 00d/25	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 22.01.25	16.35-16.40
SP-sak 07/25	Siden sist	16.40-16.50
SP-sak 08/25	Godkjenning av regnskap 2024	16.50-17.05
SP-sak 09/25	STAs Fraværssystem	17.05-17.25
Pause		17.25-17.40
SP-sak 10/25	Politisk dokument for Utdanningskvalitet	17.40-19.10
Pause		19.10-19.20
SP-sak 11/25	Evaluering av studentkantin	19.20-20.05
SP-sak 12/25	Informasjon om vedtektsprosess	20.05-20.10
SP-sak 13/25	Eventuelt	20.10-20.20

SP-møtet er berammet til å vare til 20.30. Dette er medregnet 10 minutt til møteevaluering etter møteslutt.

SP-sak Protokoll
Møtedato 22.01.25
Saksbehandler Irene Bredal
Arkivreferanse 010

PROTOKOLL

fra **Møte i Studentparlamentet**

Møtedato: Onsdag 22.01.2025, klokken 16.15

Studentparlamentet: Oda Isnes Tyse
Guro R. Sundrehagen
Anita Nistås
Solveig Solvang Buvik
Ina Frøhne
Natalie Hagane
Kevin M. Kirkhus
Kristina Rasmila Larsen Rusdal
Mary April Rose Sønsteby
Espen Herredsveia
Vegard Falk Lorentzen
Safa Shahin
Olevine C.T. Fidjestøl
Nina Øglend Johnsen
Rebekka Langseth
Bjørn Undheim Serigstad
Ingeborg Myhrmoen
Amalie D. Porsbøll
Michelle Bøtskog
Andrea Elisè B. Jacksonville
Line Haugen Heika
Kristian Sand

STA-styret: Magnus Ellefsen Moen
Lisa K. Fredsvik
Signe Lefdal Hove
Oda Aamelfot Krohn
Eva Scharpf

Andre: Sunniva S. Knudsen, studentrepresentant i Universitetstyret
Jakob Mæland, styreleder i Studentsamskipnaden i Agder (SiA)
Helene Fredheim, leder av Velferdstinget i Agder (VT)

Ordstyrere: Harald Bolstad Evensen
Kristoffer Robert Spenik
Irene Bredal

Protokollfører: Irene Bredal

Forfall: Manuel Martinez Moreno
Diogo Rodrigues Maia
Meri Dhora
Karen Elise Stenersen
Guro Krogh Hagen

SAKSLISTE

SP-sak 00a/25

Valg av ordstyrere

Forslag til vedtak på ordstyrere:

Harald Bolstad Evensen, Kristoffer Robert Spenik og Irene Bredal

Godkjent

SP-sak 00b/25

Opprop

Det var 22 stykk til stede, og Studentparlamentet var vedtaksdyktig.

SP-sak 00c/25

Godkjenning av innkalling, saksliste, og dagsorden

Innkalling

Godkjent

Saksliste

Det ble meldt inn to saker til eventuelt, begge fra Magnus. De gjaldt allmøte STA og Excel på eksamen.

Godkjent med to kommentarer.

Dagsorden

Godkjent

SP-sak 00d/25

Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 20.11.24

Godkjent

SP-sak 01/25

Siden sist

Magnus la frem siden sist fra STA-styret.

Før man gikk videre på sakslisten introduserte Harald seg, og informerte om vervet sitt, NSO og årets landsmøte. Harald er STAs medlemskontakt i NSO.

Vedtaksaker

SP-sak 02/25 Valg til UiAs landsmøtedelegasjon

Faste delegater: Lisa K. Fredsvik, Nina Øglend Johnsen, Oda Aamelfot Krohn, Rebekka Langseth, Magnus Ellefsen Moen, Yasir A. Mohamed, Karen Elise Stenersen og Oda Isnes Tyse

- 1.vara: Kevin M. Kirkhus
- 2.vara: Nathalie Hagane
- 3.vara: Vilde Therese P. Schøne
- 4.vara: Victoria Celine Bjertnes

Forslag nr. 1	SP-Sak 02/25	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	STA-styret		
Forslag <i>STA-styret får, i samarbeid med Valgkomiteen, godkjenning til å supplere delegasjonen til NSOs landsmøte.</i>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

SP-sak 03/25 Resolusjon, KI

Forslag nr. 2	SP-Sak 03/25	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Endringsforslag		
Forslagsstiller	Fakultet for helse- og idrettsvitenskap		
Forslag Kulepunkt 1 endres til: <ul style="list-style-type: none"> • <i>UiA sikrer at alle studenter og ansatte får en grunnleggende opplæring i hva KI er, hvordan ulike KI-verktøy kan tas i bruk på en etisk forsvarlig måte og hvordan korrekt henviser til KI-kilder</i> 			
Vedtak		Vedtatt mot 4 stemmer	

Forslag nr. 2	SP-Sak 03/25	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	Fakultet for helse-		

	og idrettsvitenskap		
Forslag			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Den grunnleggende KI-opplæringen kan, eksempelvis, løses ved utvikling av en obligatorisk e-læringsmodul for studenter og ansatte.</i> 			
Vedtak		Falt med 7 stemmer og 2 avholdende stemmer	

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar resolusjonen, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Enstemmig vedtatt

Diskusjonssaker

SP-sak 04/25 Er studentene robuste nok?

Studentparlamentet fikk mulighet til å diskutere saken og komme med sine innspill.

SP-sak 05/25 Studenter med barn

Studentparlamentet fikk mulighet til å diskutere saken og komme med sine innspill.

Infosaker

SP-sak 06/25 Eventuelt

Magnus hadde to saker til eventuelt. Den første gjaldt allmøte i STA, og han informerte Studentparlamentet om at dette var noe styret ønsket å starte med. Dette ønsket kom med bakgrunn i en undersøkelse blant en mastergruppe, der det blant annet var kommet frem at mange studenter ønsker mer info om studentdemokratiet og arenaer å komme med sine innspill på. Vårens første blir 25.02 og 26.02. Det ble etterspurt om noen ønsker å være med å hjelpe til, flere meldte seg til dette.

Den andre saken gjaldt Excel på eksamen, og Studentparlamentet ble informert om utviklingen i denne.

Møtet ble avsluttet klokken 20.05.

Siden sist STA-styret – februar

Høringer

STA-styret har svart på de følgende høringene:

- LiUs aktivitets- og redegjørelsesrapport for 2024
- Høring fra Kristiansand Kommune om Temaplan for helse og omsorg

Media

Magnus har vært på NRK radio og snakket om psykisk helse, studentboliger, Karriereuka og studentdemokrati

Konferanser og arrangementer

Magnus har vært med på panelsamtale i Karriereuka

Aktivitet

Magnus, Lisa og Oda har deltatt på delegasjonsmøte i landsmøtedelegasjonen

Magnus har startet arbeidet med planlegging av første Allmøte

Oda og Magnus har holdt innledning for hele Utdanningsavdelingen

Magnus og Lisa har deltatt på møte med studentrådene i Agder og Velferdstinget

Styret har tatt del i Karriereuka

Eva har vært i møte om revidering av eksisterende Campusutviklingsplan

Annet

Irene har hatt 1-1 opplæring med SP-medlemmer

Studentvalget er blitt utlyst, STA-styret og Irene har stått på stand for å rekruttere

SP-sak 08/25
Møtedato 19.02.25
Saksbehandler: Magnus Ellefsen Moen

Godkjenning av regnskap 2024

Bakgrunn for saken

I samsvar med STAs økonomireglement, §2.3 legger man frem årsregnskapet for 2024 til godkjenning av Studentparlamentet.

I tråd med økonomireglementet har statsautorisert regnskapsfører Ingunn M. Egeland hos Respirare Accounting ført regnskap for STA, og sikret at regnskapet er utført i samsvar med god regnskapsskikk. Hennes årsrapport ligger vedlagt i saken.

Argumentasjon

STA har to underavdelinger i regnskapet, en for lønn og en for drift. Årsrapporten for 2024 viser at det er blitt brukt mer midler på lønn enn budsjettert for i 2024, dette skyldes enn lønnsøkning som inntraff fra 01.mai 2024, som ikke var tatt høyde for da budsjettet for 2024 ble vedtatt. Dette skyldes igjen at STA, i mange år, har søkt rammetilskudd fra UiA til de midlene man behøver, men det har ikke vært et ønske å søke om litt mer slik at man «har litt å gå på» om det skulle skje noe uforutsett. Med bakgrunn i dette hadde STA en samtale med UiA, høsten 2024, som resulterte i at man fikk innvilget en ekstra tildeling på kroner 70 000, samt en godkjenning til å søke om en litt høyere sum enn det man trenger i fremtidige søknader om rammetilskudd. I tillegg til dette ble det brukt oppsparte midler fra STAs bufferkontoer.

Når det gjelder driftsavdelingen viser denne et overskudd pålydende kroner 4550. Vedlegg 2, kalt, resultatregnskap 2024, periode 1-12, Avdeling 1- Drift, viser en oversikt over STAs budsjettposter for drift, og hvilke summer som er blitt brukt på de ulike postene. Studentparlamentet vil se at man på noen poster har gått litt under eller over budsjett, STA-styret ønsker å redegjøre for bakgrunnen på de følgende postene:

- Post 6800, Kontor, programvare, o.l., har gått litt over budsjett. Dette skyldes en økning i prisen for STA på Gule Sider
- Post 6860, Møte, kurs, oppdatering o.l., har gått noe over budsjett. Dette skyldes flere møter og formøter, samt at prisene på mat fra for eksempel kantinen har blitt dyrere
- Post 6862, Møte, bevertning o.l.-STA-kontorene, har gått noe under budsjett. Dette skyldes at man har vært sparsommelig/forsiktig med handling til kontorene
- Post 7000, STA-bilen, har gått noe over budsjett. Dette skyldes at man, våren 2024, måtte kjøpe både nye vinter-, og sommerdekk

- Post 7112, Reisekostnader, konferanser og kompetanseheving, har gått en del under budsjett. Dette skyldes at man har reist noe mindre og deltatt på mindre fysiske konferanser i 2024

STA-styret har diskutert hvilken konto overskuddet fra driftsavdelingen pålydende kroner 4550 kan settes på. Da summen er lav, foreslås det å sette summen på kontoen som heter buffer driftsmidler. Bakgrunnen for forslaget er at det kan være greit å ha litt midler på bok, om det for eksempel skulle skje noe med STA-bilen.

Spørsmål til regnskapet kan rettes til saksbehandler på staleder@uia.no eller 923 51 334. Det settes pris på om detaljerte spørsmål kommer før møtet, dette gjør det enklere å gi grundige svar.

Økonomiske konsekvenser

Saken har økonomiske konsekvenser for STA, i samsvar med de vedtak Studentparlamentet gjør i forbindelse med overskuddet.

Forslag til vedtak

- 1. Studentparlamentet godkjenner regnskapet for 2024*
- 2. Studentparlamentet vedtar at kroner 4550 settes av på bufferkontoen for drift*

Innstilling fra styret

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Vedlegg 1: Årsrapport 2024 fra Respirare Accounting

Vedlegg 2: Resultatregnskap 2024, periode 1-12, Avdeling 1- Drift

Årsregnskap for 2024
STUDENTORGANISASJONEN I AGDER
4630 KRISTIANSAND

Innhold:
Resultatregnskap og balanse
Noter

Resultatregnskap for 2024
STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Note	2024	2023
Annen driftsinntekt		2 119 000	1 950 000
Sum driftsinntekter		<u>2 119 000</u>	<u>1 950 000</u>
Lønnskostnad		-1 571 966	-1 430 957
Annen driftskostnad		-600 659	-606 774
Sum driftskostnader		<u>-2 172 625</u>	<u>-2 037 731</u>
Driftsresultat		<u>-53 624</u>	<u>-87 731</u>
Annen renteinntekt		3 930	2 106
Sum finansinntekter		<u>3 930</u>	<u>2 106</u>
Annen rentekostnad		-453	0
Sum finanskostnader		<u>-453</u>	<u>0</u>
Netto finans		<u>3 477</u>	<u>2 106</u>
Årsresultat		<u>-50 147</u>	<u>-85 625</u>
OverføringerAnnen egenkapital		<u>-50 147</u>	<u>-85 625</u>
Sum		<u><u>-50 147</u></u>	<u><u>-85 625</u></u>

Balanse pr. 31. desember 2024
STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Omløpsmidler Fordringer Kundefordringer			
Andre fordringer		0	4 148
Sum fordringer		<u>0</u>	<u>4 148</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende		51 478	108 031
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>51 478</u>	<u>108 031</u>
Sum omløpsmidler		<u>51 478</u>	<u>112 179</u>
Sum eiendeler		<u><u>51 478</u></u>	<u><u>112 179</u></u>

Balanse pr. 31. desember 2024
STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-21 232	28 915
Sum opptjent egenkapital		<u>-21 232</u>	<u>28 915</u>
Sum egenkapital		<u>-21 232</u>	<u>28 915</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		72 710	83 264
Sum kortsiktig gjeld		<u>72 710</u>	<u>83 264</u>
Sum gjeld		<u>71 710</u>	<u>83 264</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u><u>51 478</u></u>	<u><u>112 179</u></u>

Kristiansand 10.02.2024

Sted og dato

Magnus E. Moen

Magnus Ellefsen Moen

Styreleder

Lisa K. Fredsvik

Lisa K. Fredsvik

Nestleder

Resultat

STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

Periode 1-12, Prosjekt - z, Avdeling 1 - 1

Ingunn Mortensen Egeland

16.01.2025 - 16:07

Side 1 av 1

Avdeling 1 - Drift	Budsjett 2024	2024	2023	Totalt alle år
SALGS- OG DRIFTSINNEKT				
3402 - Rammetilskudd fra UiA	-562 500	-562 500	-550 000	-2 572 500
Sum salgs- og driftsinntekt	-562 500	-562 500	-550 000	-2 572 500
ANNEN DRIFTSKOSTNAD				
6800 - Kontor, programvare o.l	28 000	34 396	31 081	142 770
6840 - Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	9 000	10 075	9 779	45 154
6860 - Møte, kurs, oppdatering o.l.	200 000	230 609	205 651	982 216
6862 - Møter, bevertning o.l - STA-kontorene	51 000	35 534	40 400	237 835
6891 - HMS	6 000	5 900	5 900	27 300
6900 - Teambuilding og sosialt STA-styret	12 000	9 115	5 755	51 205
7000 - STA - bilen	30 000	44 403	40 792	169 267
7100 - Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	0	-539	0	-539
7110 - Reisekostnader - RSU	41 500	44 033	48 229	175 078
7112 - Reisekostnader, konferanser og kompetanseh	61 500	26 446	58 148	206 347
7300 - Studentvalget	55 000	56 570	50 734	171 113
7320 - Profileringskostnader	40 000	37 381	48 810	230 380
7430 - Gave, ikke fradragsberettiget	4 500	4 435	3 300	15 953
7500 - Forsikringspremie	18 000	19 877	18 112	86 008
7770 - Bank- og kortgebyr	6 000	3 645	3 526	18 327
Sum annen driftskostnad	562 500	561 880	570 218	2 558 413
DRIFTSRESULTAT	0	-620	20 218	-14 087
FINANS				
8050 - Annen renteinntekt	0	0	-2 106	-2 304
8079 - Annen finansinntekt	0	-3 930	0	-3 930
Sum finans	0	-3 930	-2 106	-6 234
RESULTAT FØR SKATT	0	-4 550	18 112	-20 321
ÅRSRESULTAT	0	-4 550	18 112	-20 321
DISPONERINGER				
8800 - Årsresultat	0	0	-85 625	-85 625
Sum disponeringer	0	0	-85 625	-85 625
OVERSKUDD	0	-4 550	-67 513	-105 946

SP-sak 09/25
Møtedato 19.02.25
Saksbehandlar: Magnus Ellefsen Moen

Endring av STAs Fråversssystem

Bakgrunn for saka

I mai 2019 vedtok dåverande Studentparlament eit fråversssystem for Studentparlamentet, så blant anna sa noko om freistar for innkalling, fråver frå møter og konsekvensar. Bakgrunn for saka og systemet var blant anna for å ansvarleggjer representantane og gjera det enklare for STA å unngå manglande vedtaksdyktigheit på møta.

Argumentasjon

STA har erfart at systemet fungerer godt i kvardagen, gjer det praktiske rundt SP-møta enklare og at ein har ansvarleggjort representantane på ein anna måte enn før i forbindelse med å svara på innkallingane. Det har også gjort det enklare for vararepresentantar å få spørsmål i forholdsvis god tid om ein kan delta på møte om ein fast melde fråfall.

Det ein dog har erfart er at det ikkje er heilt tydeleg kva så ein rekne så ein gyldig eller ugyldig grunn for å melde fråfall frå møta. Det vart skrive noko om det i ei revering av systemet i mai 2021, men ein opplev fortsatt at dette kan verta gjort endå tydelegare, spesielt kva så vert rekna så eit ugyldig fråver.

Ein spesifisering av grunnar vil og gjer det lettare å unngå å basera ei eventuelt avgjerd på personleg skjønn.

Økonomiske konsekvensar

Saka har ingen økonomiske konsekvens for STA.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtek STAs fråversssystem, med dei endringane så måtte førekomma på møtet

Innstilling frå styret

STA-styret innstill einstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

STAs Fråversssystem, med forslag til endringar markert i rødt

Fraværssystem for Studentparlamentet ved Universitetet i Agder

Ifølge STAs vedtekter, paragraf 23, har representantene i Studentparlamentet fysisk møteplikt. Dette dokumentet er en utdypelse av denne paragrafen og gjelder fra 01.august 2019.

Plikter

Representanter i SP har møteplikt til SP-møtene, dette innebærer også å svare på innkallingen.

Organisasjonskonsulenten skal minst to uker (2) før møte avholdes sende ut innkalling og be om tilbakemelding på om faste representanter kan delta. Faste representanter har én uke (1) svarfrist, etter dette kalles vararepresentanter inn med én (1) uke svarfrist.

Organisasjonskonsulent registrerer hvem som deltar/ikke deltar, samt om fraværet er gyldig eller ikke gyldig.

Tidslinje

Om en representant av SP er forhindret til å møte skal gyldig grunn oppgis til organisasjonskonsulent. Så lenge en SP-representant har gyldig grunn til fravær, vil dette registreres som gyldig fravær.

I de tilfellene en representant av SP ikke har gyldig grunn til fravær vil dette registreres som ugyldig fravær. Dokumentasjon på fravær skal gis i forkant av et SP-møte, men i særskilte tilfeller kan dokumentasjon ettersendes. Dokumentene må være oversendt senest 1 måned (1) etter at møtet er avholdt.

Om en representant har hatt ugyldig fravær for to (2) parlamentsmøter vil vedkommende kalles inn til en samtale med leder av styret. SP-medlemmet vil da bli opplyst om gjeldende reglement og sanksjonsmuligheter.

Om en representant har hatt ugyldig fravær for tre (3) parlamentsmøter, vil fraværet sanksjoneres med tap av møterett. Møteretten vil overføres til neste representant på lista.

I de tilfeller det ikke er flere representanter fra fakultetet/LU, vil plassen i SP stå tom.

Om en fast representant drar på utveksling, kan den søke om permisjon fra SP i tidsrommet utvekslingen foregår. Om representanten ikke søker om permisjon vil den miste plassen sin i SP og vara rykker opp.

Vararepresentanter

Vararepresentanter i SP vil ikke underlegges den samme tidslinjen som faste representanter. I de tilfellene en vararepresentant i SP ikke svarer på innkallingen vil dette registreres som ugyldig fravær. Om en vararepresentant i SP ikke svarer på innkallingen to (2) ganger vil vararepresentanten bli kalt inn til samtale med leder av styret. SP-medlemmet vil da bli opplyst om gjeldende reglement og sanksjonsmuligheter.

Om en vararepresentant ikke svarer på innkallingen tre (3) parlamentsmøter, vil manglende svar sanksjoneres med tap av møterett. Møteretten vil overføres til neste vararepresentant på lista.

Permisjon

Medlemmer av Studentparlamentet kan søke om permisjon for et tidsrom om det skulle oppstå hendelser i livet som gjør at dette er nødvendig. En søknad om permisjon skal inneholde tidsrommet man søker permisjon om og bakgrunn for søknaden. Den skal sendes til STAs organisasjonskonsulent og behandles av STA-styret. I perioden medlemmet er ute i permisjon vil neste medlem på listen fungere som fast/vara i dets sted.

Tvister

I tilfeller hvor en representant av SP får sin grunn registrert som ugyldig, og er uenig i dette, har representanten mulighet å løfte saken til SP. SP kan omgjøre vedtaket.

I tilfeller hvor en representant av SP mister møteretten, har representanten mulighet å løfte saken til SP. SP kan omgjøre vedtaket.

Gyldig og ugyldig grunn

Med bakgrunn i organisatoriske erfaringer og UiAs eksamensreglement ansees de følgende eksemplene for a) gyldig fravær og b) ugyldig fravær:

a)

- Sykdom, enten hos representanten selv eller noen man har omsorgsansvar for
- Dødsfall og begravelse/bisettelse
- Andre studentpolitiske verv
- Pålegg fra offentlig myndighet
- Eksamen
- Obligatorisk praksis
- Utveksling
- Arbeid, dog forventes det at SP-medlemmet forsøker å bytte vakt/få fri. Om et SP-medlem oppgir arbeid som grunn for frafall mer enn tre (3) møter innkalles det til et pliktig møte med STA-leder.

b)

- Bursdag/fest/selskap
- Ferie
- Å ikke svare på innkallingen
- Å ikke oppgi en grunn for fraværet

I særskilte tilfeller står styret fritt til å utvise skjønn.

Vedtatt av Studentparlamentet 29.05.19.

Revidert 26.05.21

Sak: 10/25

Dato: 19.02.2025

Saksbehandler: Oda A. Krohn

Politisk dokument for utdanningskvalitet

Bakgrunn for saken

Ifølge STAs vedtekter, § 12, skal de politiske dokument revideres senest hvert tredje år innen 31.mai. Det politiske dokumentet (PD) for utdanningskvalitet tar for seg de ulike faglige aspektene ved studietiden som skal bidra til styrket utdanningskvalitet for studentene på Universitetet i Agder.

Argumentasjon

Den siste perioden har STA- styret sett det nødvendig å gjøre noen endringer for å dekke ulike hull, konkretisere og styrke politikken vi har, samt utarbeide ny politikk hvor det er behov. I det politiske dokumentet (PD) markeres strykningsforslag med **grønt og gjennomstrek**, og tilleggsforslag med **rødt**.

Videre ønsker STA-styret å oppsummere de følgende forslag til endringer i dokumentet:

Kapittel 1

Under politikken om gratisprinsippet foreslås det å nevne eksamensavgift, og at gratisprinsippet gjelder alle studenter.

Kapittel 2

Under punkt 2.1, samfunnsoppdrag, har STA-styret foreslått et endringsforslag hvor miljøaspektet som omhandler undervisning flyttes over fra politisk dokument for mangfold og bærekraft.

Under punkt 2.3, akademisk frihet, har STA-styret foreslått å stryke setningene som omhandler SAIH og STAR-ordningen, for å flytte det over til politisk dokument for mangfold og bærekraft.

Kapittel 3

Under punkt 2.3, fleksible studier, har STA-styret foreslått et tilleggsforslag der innholdet er hentet fra resolusjonen om fleksible studier som Studentparlamentet vedtok 23.10.24.

Under punkt 2.3, pensum, har STA-styret foreslått å flytte politikk på bærekraft og pensum fra politisk dokument for mangfold og bærekraft over til dette dokumentet.

Under punkt 3.3, undervisning, har STA-styret foreslått ny politikk som omhandler blokkfag.

Under punkt 3.4, underviseren, har STA-styret foreslått et tilleggsforslag som omhandler å sikre at UiA har et større fokus på UNIPED-kurs for å sikre studentenes læringsutbytte.

Under punkt 3.5, fravær blant undervisere, har STA-styret foreslått ny politikk der innholdet er hentet fra resolusjonen fravær blant undervisere som Studentparlamentet vedtok 23.10.24.

Kapittel 4

Under punkt 4.1, tverrfaglig utdanning, har STA-styret foreslått å legge inn ny politikk som omhandler å sikre utdanningskvalitet og studentenes utbytte dersom emner blir sammenslått på tvers av fakultet/studieprogram.

Kapittel 5

Under punkt 5.3, gjennomføring av eksamen, har STA-styret foreslått et tillegg som omhandler sikring av personvern i tilfeller der eksamen ikke er anonymisert.

Under punkt 5.9, fusk, har STA-styret foreslått tilleggsforslag som omhandler videre saksgang og rettigheter, studentens mentale helse, selvplagiering og sekretariatet for nemd for studentssaker.

Under punkt 5.10, kunstig intelligens (KI), har STA-styret foreslått et tilleggsforslag der innholdet er hentet fra resolusjonen om KI som Studentparlamentet vedtok 22.01.25.

Under punkt 5.11, studenter med barn, har STA-styret foreslått et nytt delkapittel. Dette omhandler studenter i praksis, rettigheter i Arbeidsmiljøloven og individuelle rettigheter.

Kapittel 6

Under hele kapittelet, studentutveksling, har STA-styret foreslått større endringer. STA-styret ser det som relevant å styrke denne politikken ettersom den er noe utydelig, samt at en del politikk bør konkretiseres.

Under punkt 6.4, internasjonale studentambasadører, har STA-styret foreslått å flytte innholdet fra dette dokumentet til politisk dokument for mangfold og bærekraft.

Kapittel 7

Under punkt 7.3, studentaktiv forskning, har STA-styret foreslått et tilleggsforslag som omhandler vitenskapelige assistenter, og studenter i forskningsprosjekt.

Kapittel 8

Under punkt 8.0, kvalitetskultur, har STA-styret foreslått et tilleggsforslag som omhandler eksamensevaluering.

Kapittel 9

STA-styret har foreslått å stryke hele punkt 9.2, Senter for fremragende utdanning (SFU) og Senter for fremragende forskning (SFF).

Generelt gjennom hele dokumentet

STA-styret har foreslått noen språklige endringer i dokumentet, som for eksempel å endre ordlyden norsk til nynorsk og bokmål.

Økonomiske konsekvenser

Saken har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar politisk dokument for utdanningskvalitet, med de endringer som måtte forekomme på møtet

Innstilling

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Politisk dokument for utdanningskvalitet med forslag markert

1 Politisk dokument for utdanningskvalitet

2
3 Politisk dokument for utdanningskvalitet tar for seg Studentorganisasjonen i Agders (STA)
4 utdanningspolitikk, som kan bidra til å øke studentenes utdanningskvalitet ved
5 Universitetet i Agder (UiA).

6 Utdanningskvalitet er relevant for å videreføre forskning gjennom en meningsfylt
7 utdanning, noe som bidrar til utviklingen av samfunnet. For å sikre utdanningskvalitet er
8 det kollektive arbeidet viktig, og derfor vektlegges studentmedvirkning og
9 studenttilknytning til arbeidslivet.

10 Dokumentet tar for seg STA sin fag- og forskningspolitikk, og tiltakene i dokumentet skal
11 bidra til økt kvalitet i utdanningen og ved institusjonen.

12 13 Innholdsfortegnelse

14		
15	1. Gratisprinsippet.....	3
16	1.1. Kostander knyttet til studiet	3
17	1.2. Open Access.....	3
18	1.3. Kommersialisering av høyere utdanning	3
19	2. Akademiens samfunnsansvar	4
20	2.1. Samfunnsoppdrag.....	4
21	2.2. Dannelse.....	4
22	2.3. Akademisk Frihet	4
23	2.4. Akademisk felleskap	5
24	2.5. Bærekraftig samfunn.....	5
25	2.6. Livslang læring.....	5
26	3. Studiekvalitet.....	6
27	3.1 Læringsutbytte	6
28	3.2 Pensum.....	7
29	3.3 Undervisning	8
30	3.4 Underviseren.....	8
31	3.5 Tydelig kommunikasjon.....	9
32	3.6 Internasjonal akkreditering	10
33	4 Samfunnskontakt	10
34	4.1 Tverrfaglig utdanning	10
35	4.2 Arbeidslivsrelevans	11

36	4.2.1	Praksis	11
37	4.2.2	UiA Alumni	12
38	4.2.3	Kontakt med arbeidslivet	12
39	4.2.4	Karriererådgivning	12
40	5	Vurdering	12
41	5.1	Vurderingsformer	12
42	5.2	Obligatoriske innleveringer	13
43	5.3	Gjennomføring av eksamen	13
44	5.4	Utsatt eksamen	13
45	5.5	Større akademiske oppgaver	14
46	5.6	Sensur	14
47	5.7	Begrunnelse.....	14
48	5.8	Klagerett	14
49	5.9	Fusk.....	15
50	5.10	Kunstig intelligens (KI).....	15
51	6	Studentutveksling.....	16
52	6.1	Informasjon og veiledning	16
53	6.2	Avtaler og kvalitetssikring.....	17
54	6.3	Oppfølging	17
55	6.4	Internasjonale studentambasadører.....	17
56	7	Studenter og forskning	18
57	7.1	Akademisk integritet og kvalitet på forskning.....	18
58	7.2	Publisering av studentoppgaver	18
59	7.3	Studentaktiv forskning.....	19
60	7.4	Forskningsstøtte for studenter.....	19
61	8	Kvalitetskultur.....	19
62	8.1	Utvikling og innovasjon	20
63	9	Organisering og ramme faktorer i høyere utdanning	20
64	9.1	Opptak til høyere utdanning	20
65	9.2	Senter for fremragende utdanning (SFU) og Senter for fremragende forskning (SFF).....	21
66	9.3	Autonomi og styringsmodell	21
67	9.4	Frafall fra høyere utdanning	21
68	9.5	Studentombud.....	21
69	9.6	Lokale forskrifter	22
70	9.7	Rammeplanstyrte utdanninger	22

71

72 **1. Gratisprinsippet**

73 Gratisprinsippet skal sikre alle lik mulighet til utdanning, og skal være en selvfølge i norsk
74 høyere utdanning, også for ~~innvekslingsstudenter~~ **internasjonale studenter som tar deler**
75 **eller hele graden sin på UiA.**

76 Universitetet skal opprettholde gratisprinsippet, og ikke støtte stipendordninger som
77 favoriserer studenter som fullfører på normert tid eller kortere. **Ved studenters mulighet for**
78 **forbedring av karakter på eksamen skal studentene ikke trenge å betale eksamensavgift.**

79 Lånekassen skal ha ordninger som sikrer studenter mulighet til å studere i utlandet,
80 uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn.

81 Gjennomføring av praksisperiode må organiseres slik at studenter ikke får urimelige
82 økonomiske konsekvenser.

83 **1.1. Kostander knyttet til studiet**

84 I tilfeller hvor studentene kan oppleve kostnader knytte til studiet må dette gis god
85 informasjon om på forhånd. Dersom studiet benytter seg av programvarer som kun kan
86 benyttes på noen typer tekniske løsninger, må dette tydelig informeres om tidlig i
87 studieløpet, så studentene kan kjøpe korrekt teknisk utstyr.

88 For undervisning utenfor campus som medfører kostnader skal UiA legge til rette for et
89 alternativ på campus.

90 For praksisopphold i utlandet må UiA sørge for at studentene har fått reel skriftlig
91 informasjon om kostnadene knyttet til oppholdet. UiA må dekke uforutsette kostnader
92 knyttet til praksisoppholdet, som ikke dekkes av lånekassen.

93 Hvis undervisningen krever obligatorisk utstyr, må universitetet tilby gode og rimelige tilbud
94 i tilstrekkelig kvantum.

95 **1.2. Open Access**

96 All forskning som finansieres med offentlige midler skal publiseres åpent og tilgjengelig for
97 alle.

98 UiA skal sikre støtte til akademisk ansatte og studenter for å gjøre forskning tilgjengelig og
99 synlig i åpne kanaler.

100 **1.3. Kommersialisering av høyere utdanning**

101 Utdanning skal være en rett, og ikke en vare. STA skal støtte satsingen på høyere utdanning
102 sin rolle i norsk utviklingspolitikk. I et globalt perspektiv støtter STA arbeidet for økt
103 kvalitetssikring av høyere utdanning, samt offentlig finansierte grader utenfor Norge.

104

105 **2. Akademiens samfunnsansvar**

106 **2.1. Samfunnsoppdrag**

107 Utdanning, forskning og innovasjon er viktig for å bygge opp og videreutvikle hele
108 samfunnet. Derfor må akademia kunne svare på utfordringene samfunnet står overfor,
109 både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

110 Akademia må være sitt ansvar bevisst og synliggjøre på hvilken måte de selv svarer på
111 utfordringene samfunnet står overfor, og ta aktiv del i samfunnsdebatten både regionalt og
112 nasjonalt. Universitetet skal arbeide for å delta i en internasjonal samfunnsdebatt.

113 UiA skal fremme generiske egenskaper som kritisk og selvstendig tenking og utfordrer det
114 etablerte vestlige kunnskapssynet.

115 Forskere ved UiA skal være bevisste på det vestlige perspektivet de gjerne tar med seg inn i
116 forskning og formidling, og de skal balansere dette mot internasjonale- og
117 minoritetsperspektiv på deres fagfelt.

118 UiA skal øke bevisstheten blant studenter og akademikere om ensidig og ikke inkluderende
119 kunnskapsformidling.

120 **Universitetet må arbeide aktivt for å legge til rette for forskning og utdanning som bidrar til**
121 **at studentene får en utdanning og kompetanse som imøtekommer fremtidens miljø- og**
122 **klimautfordringer.**

123 **2.2. Dannelse**

124 Høyere utdanning skal sørge for akademisk dannelse som bidrar til positiv
125 samfunnsutvikling. Dette er generiske egenskaper som analytiske ferdigheter, kritisk
126 tenking og faglig etisk sans.

127 Dannelse er en del av modningsprosessen fra elev til student. Derfor skal det sikres en myk
128 overgang for studenter mellom videregående og høyere utdanning. Alle førsteårsstudenter
129 på universitetet skal gjennomføre emner som utvikler dannelse.

130 Universitetet har her en viktig rolle i å tilby faglig og sosial veiledning, kommunisere
131 forventninger til det å være student, tilgjengeliggjøre informasjon og sikre tydelig
132 kommunikasjon på ulike plattformer.

133 **2.3. Akademisk Frihet**

134 I norsk akademia skal det være faglig autonome institusjoner som verdsetter akademisk
135 frihet. Det er særlig viktig å verne rundt studenter og ansattes yringsfrihet, rettigheter, og
136 faglig frihet. Akademia skal være en aktiv deltager i den felles samfunnsdebatten. Retten til
137 akademisk frihet skal grunnlovfestes.

138 UiA skal bidra til, og forsvare, studenters og ansattes yringsfrihet og faglige frihet. UiA og
139 STA må ta større ansvar for å fordømme brudd på akademisk frihet, og være med å skape
140 en trygg arena for meningsmangfold.

141 ~~For å bidra til å sikre akademisk frihet i verden, må ordninger som Scholars at Risk- og~~
142 ~~Students at Risk videreføres, utvides, og sikres mer offentlig finansiering.~~

143 ~~STA støtter arbeidet med å opprette Student Advocacy Seminars i samarbeid med~~
144 ~~Scholars at Risk.~~

145 ~~Som en del av den internasjonale studentbevegelsen skal STA være en solidarisk~~
146 ~~bidragsyter i tilfeller der studenters rettigheter innskrenkes eller trues. Derfor må Students~~
147 ~~at Risk ordningen implementeres i flere land, på samme måte som Scholars at Risk-~~
148 ~~ordningen.~~

149 **2.4. Akademisk felleskap**

150 All aktivitet på universitetet skal være et likeverdig samarbeid mellom studenter og
151 ansatte. Målet er å oppnå et akademisk fellesskap med tilgjengelige møteplasser for
152 kunnskapsutveksling, og faglig diskusjon hvor alle deltakere opplever likeverd.

153 Studenter skal ansees som partnere i arbeidet med å videreutvikle universitetet. De skal ha
154 en sentral og betydningsfull rolle i de råd og organ som utarbeider, utformer og evaluerer
155 det som foregår på universitetet. Universitetet skal legge til rette for studentmedvirkning,
156 og sørge for et velfungerende studentdemokrati. Lovfestet studentrepresentasjon er å
157 anse som et minimum.

158 **2.5. Bærekraftig samfunn**

159 UiA har et ansvar for å være en bærekraftig institusjon, som fremmer bærekraftige
160 tankegods og kunnskap. Det skal gjøres gjennom forskning og utdanning, men også
161 gjennom egen praksis.

162 UiA må arbeide målrettet og systematisk for å bidra til å nå FNs bærekraftsmål innen 2030.

163 UiA må melde seg inn i Higher Education Sustainability Initiative (HESI).

164 UiA skal tilrettelegge for at flyktninger som kommer til Norge skal kunne fortsette sin
165 høyere utdanning her, og inkluderes i det akademiske miljøet.

166 Asylsøkere skal kunne fortsette sin utdanning i Norge mens de venter på å få behandlet sin
167 asylsøknad.

168 **2.6. Livslang læring**

169 Studenter skal ha muligheten til å studere mer når de ønsker, både ordinære studier og
170 gjennom etter- og videreutdanning. (EVU)

171 Etter- og videreutdanning (EVU) er kurs- og emnepakker spesielt satt sammen for å møte et
172 konkret behov fra arbeidslivet. EVU-tilbudet skal bidra til kompetanseutvikling som møter
173 samfunns- og arbeidslivets behov, samt legge til rette for personlig vekst for den enkelte.

174 EVU må utarbeides i samarbeid med arbeidslivet. De skal legges til rette for kompetanse-
175 og karriereutvikling for arbeidstakere gjennom hele deres karriereløp.

176 EVU - emner kan være kortere enheter og enkeltemner som brukes for oppdatering og
177 påfyll av kompetanse. Disse bør også fungere som tverrfaglige tilbud.

178 EVU-tilbud skal ikke finansieres av studieplassfinansiering som tildeles studieplasser på
179 ordinære studieprogram og det må tilrettelegges for lokale og regionale tilbud.

180 UiA må være et forbilde i å fremme positive holdninger til kontinuerlig læring for sine
181 studenter og ansatte. Det er viktig å skape arenaer for videre læring og formidling av
182 forskning for befolkningen i universitetets region.

183 Universitetet skal legge til rette for at mennesker i alle aldre kan delta i høyere utdanning.
184 Variasjon i aldersgruppe blant studentene kan være et gode for læring. Eldre studenter er
185 likeverdige som studenter, og skal ha tilgang til emner ved universitetet på lik linje med
186 andre studenter.

187 **3. Studiekvalitet**

188 UiA skal ha motiverende studieprogram av høy faglig kvalitet.

189 Ledelsen på alle nivåer ved UiA skal prioritere utdanningskvalitet i ressursfordeling,
190 strategi og kommunikasjon.

191 For gjennomgående studiekvalitet skal alle studenter tidlig i studieløpet få et tilbud om
192 innføring i forskningsforståelse, vitenskapelig metode, kildebruk, forskningsetikk og
193 fornuftig bruk av kunstig intelligens (KI).

194 **3.1 Læringsutbytte**

195 Læringsutbyttebeskrivelsene skal tydelig beskrive kompetansene og egenskapene
196 studenter tilegner seg i løpet av studiet. Disse beskrivelsene skal være meningsfulle for
197 underviser og studenter, og vise til omverden hva studenter kan etter endt utdanning.

198 Læringsutbyttebeskrivelsene skal utvikles gjennom et tett samarbeid mellom vitenskapelig
199 ansatte, studenter og relevante aktører fra arbeidslivet, og dermed bidra til å øke kvaliteten
200 på studieprogrammet. De skal foreligge tydelig, oppdaterte og lett tilgjengelige for alle
201 studieprogram.

202 **3.2 Fleksible studier**

203 **Universitetet skal fokusere mer på fleksibel utdanning**

204 Universitetet skal tilby tilstrekkelig velferdstilbud for alle fleksible studenter og disse
205 tilbudene skal være tilgjengelig digitalt og fysisk nær studenten i form av samarbeid
206 mellom SiA og den aktuelle studentsamskipnaden.

207 Det skal samarbeides for at også studenter på fleksible studier skal få et godt praksistilbud
208 gjennom studieløpet sitt, samt jobbe for økt arbeidslivsrelevans og kontakt med
209 næringslivet.

210 Den fleksible undervisningen og de fleksible studiene skal ikke drives på bekostning av den
211 fysiske campusundervisningen. Utdanningskvaliteten på de fleksible studiene skal være
212 på samme nivå som de campusbaserte studiene. Det skal stilles krav til undervisere om å
213 oppdatere og tilpasse undervisningen slik at den er relevant, motiverende og engasjerende
214 for de fleksible studentene. Underviser skal ha høy digital kompetanse om digitale verktøy
215 som kreves for å gjennomføre undervisningen.

216

217 Universitetet skal være en aktiv bidragsyter i å inkludere de fleksible studentene i
218 studentengasjementet og studentdemokratiet på UiA. Det skal og legges til rette for
219 muligheter til å danne sosiale relasjoner mellom studentene på de fleksible studiene

220

221 Underviser legger til rette for at studentene får god informasjon om tillitsvalgtordningen og
222 mulighetene for studentengasjement på universitetet.

223 **3.2 Pensum**

224 UiA skal etterstrebe å ha pensum, undervisning og forskning som gjenspeiler mangfoldet i
225 verdensforståelser, kunnskapsforståelser og maktstrukturer.

226 Alle emner skal ha litteratur som er tidsaktuell. Litteraturen må inneholde oppdatert
227 forskning og kunnskap som er relevant for faget og gir en tverrfaglig kompetanse.

228 UiA skal tilstrebe et heldekkende tilbud om digitalt pensum. E-bøker og e-kompendier skal
229 være tilgjengelig i alle emner der dette er mulig.

230 Universitetsbiblioteket skal ha gode digitale løsninger for utlån av pensumlitteratur, i tillegg
231 til å sikre tilgjengelighet av eldre pensumlitteratur.

232 I situasjoner hvor ansatte setter opp egen litteratur skal dette godkjennes av nærmeste
233 leder eller annen kompetent faglig person, enten internt eller eksternt.

234 **Bærekraftsmålene skal være en del av pensum ved samtlige studieprogram ved UiA.**

235 **Bærekraftsmålene skal implementeres i pensum på en relevant og hensiktsmessig måte i**
236 **tråd med det gitte studieprogrammet og fagområdet. Alle studenter burde ha kunnskap om**
237 **hvordan studiet og fremtidige jobber kan bidra for å oppnå bærekraftsmålene.**

238 **3.3 Undervisning**

239 Undervisning skal være engasjerende, og av høy kvalitet. Den skal også møte STA sine
240 standarder til et godt læringsmiljø.

241 All undervisning ved UiA skal være forskningsbasert. Dette innebærer blant annet
242 studentaktiv forskning, og at undervisningen er basert på det fremste innen forskning,
243 faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

244 Det enkelte studium skal legge til rette for læring gjennom forskning. Aktive forskere skal
245 inviteres til å presentere sine forskningsprosjekt for studenter ved gradsprogram.

246 Det skal være rom for faglig samtale mellom studenter og forelesere i en
247 undervisningssituasjon.

248 Universitetet skal stimulere til faglig samarbeid mellom studentene. Universitet skal
249 hovedsakelig legge opp til oppmøte i fysisk forelesning, men universitetet skal ha gode
250 løsninger for digital undervisning og hybridløsninger.

251 Hvis antall studenter øker, må også tilgangen på undervisere og andre ressurser øke.

252 Det skal være samsvar mellom arbeidsmengde og antall studiepoeng.

253 **UiA skal etterstrebe blokkfag i emner hvor det egner seg.**

254 UiA skal være et foregangsuniversitet i bruk av digitalisering og digitale verktøy.

255 Digitalisering skal gjøres for å styrke faglig kvalitet og brukervennlighet der det er
256 hensiktsmessig.

257 Universitetet må sikre at den digitale kompetansen blant studenter og ansatte er
258 tilstrekkelig, og tilby kurs ved behov. UiA skal etterstrebe at bruk og valg av digitale verktøy i
259 utdanningen er i samsvar med hva som benyttes i arbeidslivet, og bidra til at studentene
260 utvikler relevante digitale ferdigheter.

261 **3.4 Underviseren**

262 Alle undervisere skal ha høy kompetanse i pedagogikk, didaktikk og digitale
263 undervisningsformer for å effektivt tilpasse undervisningen til moderne læringsteknologier
264 og pedagogiske metoder. **Alle undervisere skal derfor gjennomføre UNIPED kurs innen**
265 **rimelig tid etter ansettelse, og gjennomføre obligatorisk oppfriskningskurs senest hvert**
266 **10år.** Der undervisere har manglende kompetanse, skal universitetet sikre og følge opp at
267 de tilegner seg denne.

268 Undervisere skal ha tilstrekkelig kompetanse innenfor relevant undervisningsspråk.

269 Underviseren skal ha en forskningsmessig tilnærming til egen undervisning. De skal være
270 bevisst hvilke undervisningsformer som er hensiktsmessige i faget.

271 Forholdet mellom forskning og undervisning skal være helhetlig, og ansatte ved UiA må
272 derfor arbeide med begge.

273 Utvikling av kompetanse og undervisning bør være del av kravene for tilsetting eller opprykk
274 fra en vitenskapelig stilling til en annen. Ansatte burde få tildelt tid fra universitetet til å
275 utvikle undervisning, på samme måten som forskningstid.

276 Det skal være en merriteringsordning for å premiere dyktige undervisere, som skal skape
277 positivt omdømme rundt tidsprioritering av utviklingen til undervisningskvaliteten.

278 **3.5 Tydelig kommunikasjon**

279 Universitetet må i all sin kommunikasjon med studenter sørge for korrekt, relevant og
280 oppdatert informasjon som kommer studentene til gode, i rimelig tid. Universitetet må
281 sørge for at studentene er klar over de veileidingsmulighetene de har gjennom
282 studieveiledning og UiA Karriere. Nødvendig og riktig informasjon skal til enhver tid være
283 tilgjengelig for alle studenter på universitetet. Informasjon skal være tilgjengelig på **norsk,**
284 **bokmål, nynorsk,** samisk og engelsk. Skjermer og skilting skal anvendes for å fremme
285 informasjonen for studentene.

286 All informasjon til studenter skal gjøres tilgjengelig digitalt. Studenter, STA,
287 linjeforeningene og studentaktivitetene må ha anledning til å dele informasjon til
288 medstudenter ved hjelp av samme plattformer som universitetet.

289 Administrering av undervisningsrom, grupperom og fellesarealer må være tilgjengelig og
290 oversiktlig, og det skal være enkelt å booke.

291 Det skal til enhver tid være en oppdatert akademisk kalender tilgjengelig på universitetets
292 nettside.

293 Ved studiestart skal semesterplan og litteratur for det aktuelle emne bli tilgjengeliggjort. I
294 de tilfeller hvor litteraturen er tilnærmet lik i flere emner skal dette synliggjøres.

295 Eksamensdatoer skal offentliggjøres så snart disse er klare. Dette inkluderer ordinær og
296 utsatt eksamen, samt endring av eksamensdato.

297 **3.6 Fravær blant undervisere**

298 I tilfeller hvor underviser blir fraværende over lengre tid skal studentene umiddelbart bli
299 informert om situasjonen og videre hendelsesforløp. Dette skal skje senest en uke etter
300 universitetet er blitt informert om saken. Informasjonen gis både muntlig og skriftlig til
301 studentene.

302

303 Studentene skal få den totale mengden undervisning som er planlagt, og dersom
304 forelesninger blir avlyst, skal det tilbys erstatningsundervisning eller alternative
305 læringsformer.

306
307 UiA skal ha en klar plan for å sette inn en kvalifisert erstatter for underviser ved lengre
308 fravær, slik at studentene får den undervisningen de har krav på og opprettholder den
309 akademiske standarden.
310 I tilfeller hvor undervisning blir avlyst, skal studentene få beskjed senest 1 time før den skal
311 avholdes.

312 **3.6 Internasjonal akkreditering**

313 Universitetet skal arbeide for å oppnå internasjonale akkrediteringer der det er mulig. Målet
314 med å akkreditere bør være å heve kvaliteten i fagmiljøet, samt å tiltrekke seg flere
315 internasjonale studenter og ansatte.

316 **3.7 Tilgjengelighet og kommunikasjon mellom student og underviser**

317 UiA må sikre at alle studenter har tilgang til sine undervisere gjennom tydelig definerte
318 kommunikasjonskanaler. Det skal være klare retningslinjer for undervisernes
319 tilgjengelighet, inkludert fastsatte tider for kontortimer hvor studentene kan få veiledning
320 og stille spørsmål. Underviseren skal forplikte seg til å svare på studentenes henvendelser
321 innen en fastsatt tidsramme, typisk innen 48 timer på hverdager.

322 Informasjon om hvordan man kontakter underviserne skal være lett tilgjengelig på
323 universitetets nettside og andre relevante plattformer, og skal inkludere nødvendige
324 detaljer som e-postadresser, kontortelefonnummer, og eventuelt andre godkjente
325 kommunikasjonsmetoder.

326 **4 Samfunnskontakt**

327 UiA skal utdanne studenter som er klare for fremtidens samfunn og arbeidsliv. Utdanninger
328 skal reflektere kompetanser det er behov for i samfunnet.

329 UiA skal legge til rette for at studenter kan bruke kunnskapen sin til å skape sin egen
330 arbeidsplass. For å gjøre dette skal universitetet drive en inkubator for nyskaping og
331 innovasjon for studenter. Denne skal gjøres tilgjengelig for alle studenter, uavhengig av
332 studieretning. Det må nedsettes grupper som skal dyrke spisskompetanse og utvikle talent
333 på tvers av fagmiljø.

334 **4.1 Tverrfaglig utdanning**

335 Tverrfaglig forståelse og erfaring er en viktig del av en fremtidsrettet utdanning. Studenter
336 skal derfor kunne aktivt utforme eget studieløp, ved blant annet å skape bredder innenfor
337 andre fagretninger.

338 UiA skal satse på utvikling og etablering av emner, bredder og annet som samler studenter
339 på tvers av fagområder og/eller fakulteter, for å øke tverrfaglig kompetanse.

340 I tilfeller hvor UiA sammenslår emner og underviser på tvers av studieprogram eller
341 fakultet, skal utdanningskvaliteten og studentenes utbytte være i fokus.

342 **4.2 Arbeidslivsrelevans**

343 Arbeidslivsrelevans skal være gjennomgående i planleggingen og utformingen av studier og
344 emner innenfor alle studieprogram. Universitetet, ved fakultet og avdeling, skal
345 kontinuerlig revidere sine metoder for forbedring av arbeidslivsrelevans i alle
346 studieprogram.

347 Alle studier ved UiA skal ha innhold som er relevant for dagens og fremtidens arbeidsliv.
348 Det må være en tydelig sammenheng mellom studier ved UiA og arbeidslivet.

349 UiA skal ha et særlig fokus på arbeidslivet i Agderregionen. Universitetet må innta en aktiv
350 rolle for å sørge for god kontakt og samarbeid mellom regionalt arbeids- og næringsliv,
351 studentene og fagmiljøene.

352 UiA skal oppmuntre og tilrettelegge for at studenter kan skrive oppgaver i samarbeid med
353 arbeidslivet.

354 UiA bør opplyse om muligheter for en karriere innenfor academia, gjennom å utvikle en
355 rekrutteringsplan for fremtidige forskere blant sine studenter.

356 **4.2.1 Praksis**

357 Alle gradsstudier ved UiA skal tilby praksis, traineeprogram og internship i løpet av studiet.
358 Det forventes at alle praksisplasser med tilknytting til UiA er kvalitetssikret og relevante, og
359 gir studentene et godt læringsutbytte. Universitetet skal også aktivt videreutvikle
360 eksisterende og nye praksisordninger.

361 UiA skal tilby praksisvirksomheter kurs i veiledningskompetanse. Alle praksisveiledere
362 tilknyttet UiA skal ha veiledningskompetanse og være egnet for å veilede studenter i
363 praksis.

364 UiA må sørge for at praksisvirksomhetene, studentene og universitetet er innforstått med
365 en felles forventningsavklaring.

366 Foreldre med barn under 16 år, aleneforsørgere, studenter som er politisk aktive,
367 studentfrivillighet, toppidrettsutøvere og andre med særskilte behov skal ved søknad få
368 tildelt praksisplass i nærheten av bosted.

369 Studenter i fare for å ikke bestå praksis må få beskjed om dette i rimelig tid, slik at de kan få
370 mulighet til å endre uønsket adferd.

371 Studenter i praksis skal ha rettigheter i henhold til Arbeidsmiljøloven.

372 **4.2.2 UiA Alumni**

373 UiA skal ha en arena for kommunikasjon, networking og samhandling mellom nåværende
374 og tidligere studenter. Dette er for å hjelpe nåværende studenter med å formidle
375 arbeidslivsmuligheter, gi universitetet en måte å opprettholde kontakt med tidligere
376 studenter, og sørge for at tidlige studenter skal kunne holde seg oppdatert på relevant
377 forskning som del av deres egen karriereutvikling.

378 **4.2.3 Kontakt med arbeidslivet**

379 STA skal være en samarbeidspartner for å gjennomføre og videreutvikle ~~en karriereuke ved~~
380 ~~UiA~~ **UiA Karriereuka**. Arrangementet skal være en møteplass for studenter, virksomheter og
381 fagmiljøene med fokus på tverrfaglig kompetanse og samhandling.

382 UiA skal ha en virtuell møteplass mellom studenter og arbeidsliv, hvor virksomheter skal
383 kunne legge ut forslag til tema og oppgaver studenter kan arbeide med som en del av
384 studieløpet sitt. Studenter skal også ha muligheten til å legge ut temaer de jobber med som
385 virksomheter kan engasjere seg i.

386 **4.2.4 Karriererådgivning**

387 UiA skal ha et rådgivende organ som kan veilede studenter om fremtidige
388 karrieremuligheter. Dette organet skal tilby relevante kurs og arrangement som kan
389 forberede studentene på veien etter fullførte studier.

390 UiA sine fagmiljø skal også tilegne seg kompetanse innen karriererådgivning, for å styrke
391 arbeidslivsrelevansen i studie- og oppgaveveiledning.

392 **5 Vurdering**

393 Vurdering skal sees på som en aktiv del av læringsprosessen, og må derfor gjenspeile
394 forventet læringsutbytte og være fremmende for kompetansebygging.

395 Studentene skal få utlevert eksamensoppgaver uten feil, og av høy kvalitet, i tråd med
396 litteratur og forskning. Gjenbruk av eksamener skal unngås.

397 **5.1 Vurderingsformer**

398 Studenter bør oppleve variasjon i vurderingsformer i løpet av sine studieprogram, for å
399 utvikle helhetlige egenskaper. I løpet av gradsprogram skal det gjennomføres eksaminering
400 med minst tre ulike vurderingsformer.

401 Tradisjonell skoleeksamen uten hjelpemiddel og 1-dags eksamener skal utfases som
402 vanlig eksamensform. Dette skal gjøres fordi det reflekterer dårlig de egenskapene
403 studenter skal utvikle for framtidig arbeidsliv og samfunnsdeltakelse.

404 STA støtter utvikling av nye og innovative vurderingsformer. Herunder skal man undersøke
405 former som gir studenter et valg mellom ulike vurderingsformer, og utbedre bruk av
406 vurderingsformer som studentaktiv vurdering, mappevurdering, og muntlig vurdering.

407 For at eksamen skal være en aktiv del av læringsprosess skal universitetet legge opp til
408 vurderingsformer og spørsmål som stimulerer kritisk tenkning, og anvender litteratur og
409 empiri.

410 Det skal gis skriftlig tilbakemelding på alle obligatoriske oppgaver til hver enkelt
411 student/gruppe, utover godkjent/ikke godkjent.

412 **5.2 Obligatoriske innleveringer**

413 Omfanget av de obligatoriske innleveringene må ses i sammenheng med antall
414 studiepoeng emnet gir, og hvilket formål innleveringen har. Studenter skal motta
415 konstruktive tilbakemeldinger på alle obligatoriske innleveringer. Disse skal fordeles jevnt
416 utover i semesteret.

417 Det skal være en sammenheng mellom obligatoriske innleveringer og endelig vurdering i
418 emner. Obligatoriske innlevering skal bygge nødvendig kompetanse hos studentene for å
419 avlegge suksessfulle eksamener, som for eksempel korrekt kildehenvisning.

420 **5.3 Gjennomføring av eksamen**

421 Universitetet skal sørge for at alle studenter kan fullføre eksaminering på likt grunnlag.

422 Digital eksamen skal være standarden ved skriftlige eksamener. Studenter, forelesere og
423 eksamensvakter må sikres tilstrekkelig kompetanse rundt gjennomføring av eksamen.
424 Tekniske utfordringer skal aldri gå ut over studentenes eksamensforsøk, eller være til
425 ulempe for studenter eller ansatte. Ved tekniske feil eller andre utfordringer ved digital
426 eksamen som UiA står ansvarlig for, skal UiA etterstrebe å avholde ny digital eksamen i det
427 inneværende semesteret så langt det er hensiktsmessig.

428 Alle skriftlige eksamener, med unntak av bachelor- og masteroppgaver, skal
429 anonymiseres. Dette gjøres ved bruk av kandidatnummer. **I tilfeller hvor eksamener ikke er
430 anonymisert, skal universitetet sikre at personvern blir ivaretatt.**

431 Det forventes at studenter får minimum to dager mellom hver eksamen. I emner som går
432 parallelt på flere campus skal eksamen avholdes på samme dag med like
433 eksamensoppgaver og rammer.

434 Ved flere eksamener på samme dag, skal det være mulig å gjennomføre disse på samme
435 campus. Det er et krav om minst 45 minutters pause mellom de forskjellige eksamenene.

436 **5.4 Utsatt eksamen**

437 Studenter skal ha rett på utsatt eksamen. Dersom ordinær og utsatt eksamen kolliderer
438 skal universitetet legge til rette for at begge eksamener kan gjennomføres.

439 Universitetet må legge til rette for at man kan gjennomføre utsatt eksamen i utlandet,
440 dersom man er på utveksling eller utenlandspraksis når eksamen avvikles.

441 **5.5 Større akademiske oppgaver**

442 Akademiske oppgaver inkluderer bachelor- og masteroppgaver, og annet faglig arbeid med
443 større omfang og vurdering.

444 Studenter skal få fast og individuell oppfølging og veiledning i arbeid med akademiske
445 oppgaver. Oppfølging og veiledning skal gjennomføres på en faglig og pedagogisk god
446 måte. Veileder skal ha veilederkompetanse.

447 Veiledning skal bidra til økt læringsutbytte for studenten, og må derfor inkludere
448 vurderinger og tilbakemelding underveis i, og etter, fullført arbeid.

449 **5.6 Sensur**

450 Alle som deltar i sensur av eksamener og større akademiske oppgaver skal få grundig
451 opplæring.

452 Sensorveiledningen skal foreligge, og være godt innført hos alle sensorer.

453 Sensorveiledningen skal være i tråd med læringsutbytte og pensum for emnet.

454 Sensorveiledningen skal også være tilgjengelig for studentene.

455 Tidsfrister for vurdering på innleveringsoppgaver og eksamen skal overholdes av studenter,
456 ansatte og sensorer tilknyttet UiA. Universitetet skal etablere insentiver som gjør at fristene
457 blir overholdt. Dersom fristene ikke blir overholdt skal studentene få informasjon om dette
458 innen rimelig tid.

459 **5.7 Begrunnelse**

460 Det skal alltid gis skriftlig begrunnelse ved gitt karakter. Dette gjelder både
461 bokstavkarakterer og bestått/ikke bestått. Begrunnelsen skal bidra til studentens
462 læringsprosess, og gi et tydelig bilde av kandidatens prestasjon og forbedringspotensial.
463 Den skriftlige begrunnelsen skal gis i tillegg til muntlig begrunnelse etter muntlig eller
464 praktisk eksamen.

465 **5.8 Klagerett**

466 Studentene skal i en klageprosess få en ny og selvstendig vurdering, hvor klageinstans ikke
467 har kjennskap til tidligere karaktersetting (blindsensur). Klageprosessen må kvalitetssikres
468 jevnlig, og rutiner for å bedre sensur og klagehåndtering skal alltid evalueres. I de tilfeller
469 hvor en ny vurdering medfører karakterendring på mer enn to karakterer skal studenten få
470 en tredje uavhengig vurdering uten at tidligere karakterer har blitt kjent. Denne vurderingen
471 skal være gjeldende.

472 I de tilfeller hvor det klages på gruppeeksamen skal det gis individuell klagerett.

473 Det skal være mulig å klage på vurderingen av muntlig og praktisk eksamen, ikke kun på de
474 formelle forholdene.

475 **5.9 Fusk**

476 Hvis en student blir mistenkt for å fuske skal studenten få tilstrekkelig med informasjon om
477 videre saksgang og rettigheter, tidlig i prosessen ~~også på engelsk~~. Denne informasjonen
478 skal bli gitt på engelsk ved behov. UiA må ivareta studentens psykiske helse fra studenten
479 er blitt mistenkt, til saken er ferdig behandlet.

480
481 UiA skal ha god og oppdatert informasjon både på norsk og engelsk lett tilgjengelig på sine
482 nettsider. Sekretariatet i nemd for studentsaker skal årlig informere om sitt virke og gi
483 informasjon om regler og praksiser til STA og studenttillitsvalgte.

484 STA mener at mistenkte eller dømte studenter skal motta sanksjoner som reflekteres
485 sakens alvorhetsgrad. Videre skal UiA vurdere hver fuskesak individuelt.

486 **Selvplagiering skal ikke regnes som fusk.**

487

488 **5.10 Kunstig intelligens (KI)**

489 Kunstig intelligens er en viktig del av den samfunnsmessige omstilling som akademia er en
490 del av. Det er viktig at studentene har en aktiv rolle i denne omstillingen da akademia
491 utdanner fremtidig kompetanse. STA mener at KI skaper nye muligheter for fleksible
492 vurderingsformer som UIA må benytte seg av. ~~Studentene skal få en innføring i riktig~~
493 ~~kildehenvisning til kunstig intelligens, samt læres opp i kritisk refleksjon rundt bruken av KI.~~
494 STA krever at alle studenter og ansatte får en grunnleggende opplæring i hva KI er, hvordan
495 ulike KI-verktøy kan tas i bruk på en etisk forsvarlig måte, og hvordan korrekt henvisning til KI-
496 kilder.

497 STA krever at det tydelig markeres og informeres til studenter når begrunnelser blir
498 behandlet av KI. Alle begrunnelser som blir skrevet av KI skal bli kvalitetssikret før
499 utsendelse. Dersom KI-begrunnelsen ikke oppleves tilfredsstillende av studenten, skal ny
500 begrunnelse utarbeides av sensor.

501 STA krever at pilotprosjektet evalueres etter hver periode i prosjektet av både ansatte og
502 studenter som eksponeres for denne praksisen.

503 **5.11 Studenter med barn**

504 Studenter med barn skal ha de samme rettighetene som andre studenter. I tillegg skal de
505 ha tilrettelegging for blant annet ammefri og syke barn ved obligatoriske forelesninger,
506 eksamener og praksis. Ved praksis gjelder dette når barnet er under 1 år, hvor studenten
507 har krav på 1 times ammefri ved vakt over 7 timer, etter arbeidsmiljøloven.

508 STA krever at studenter med barn skal ha retten til å ta igjen obligatorisk undervisning, gå ut
509 i permisjon, samt utsatt eksamen.

510

511 **6 Studentutveksling**

512 Studentutveksling er en viktig del av studieopplevelsen, for å tilnærme seg flerkulturell
513 forståelse, internasjonalt perspektiv og for de unike faglige tilbudene. UiA og Internasjonalt
514 kontor skal fokusere på det faglige utbyttet ved utveksling når de utvikler avtaler, og
515 promoterer utvekslingsmuligheter.

516 Både inn- og utvekslingsstudenter må sees som en viktig bidragsyter til økt
517 internasjonalisering.

518 For å sørge for best mulig grunnlag ved utreise skal studenter ved UiA få mulighet til å
519 tilegne seg interkulturell kompetanse før utreise.

520 Det må være et mål om at minimum 50 % av studentene på UiA reiser på utveksling i løpet
521 av sin studietid. Målet om minimum utreise skal ikke negativt påvirke kvalitetssikringen av
522 utvekslingens faglige nivå, UiAs oppfølging eller studentens utbytte av oppholdet.

523 UiA skal beholde og utbedre et grønt reisestipend for studenter som reiser miljøvennlig til
524 og fra sitt utvekslingssted.

525 **6.1 Informasjon og veiledning**

526 UiA og Internasjonalt kontor har et ansvar for å tilstrekkelig informere om utveksling.
527 Informasjon om eksisterende tilbud for utveksling og internasjonal praksis skal være lett
528 tilgjengelig, og skal informeres om, både første semester og tredje semester slik at
529 studentene kan ta et tidlig og informert valg.

530 Det skal være en klar ansvarsfordeling mellom Internasjonalt kontor og, fakultetene og
531 avdeling for lærerutdanning, slik at studentene får best mulig hjelp.

532 UiA, med Internasjonalt kontor i spissen, skal fremme nordisk og europeisk utveksling. Det
533 skal fokuseres på de økonomiske og miljøvennlige fordelene av disse utvekslingsstedene.

534 UiA skal fremme og vise utvekslingsmulighetene gjennom den europeiske
535 universitetsalliansen Forthem.

536

537 **Under studenters opphold på en annen utdanningsinstitusjon, skal det alltid være**
538 **kontaktpersoner til stede på UiA som kan bistå studentene.**

539

540 **6.2 Avtaler og kvalitetssikring**

541 UiA skal legge til rette for at alle gradsprogram skal kunne tilby utviklingsvindu i
542 studieplanen, dette skal ikke gå på bekostning av muligheten til praksis.

543 ~~UiA skal tilstrebe aktiv avmelding for utvekslingsoppholdet. Avmelding skal enkelt kunne~~
544 ~~gjøres av studentene gjennom digitale portaler.~~

545 Kortere utvekslingsopphold, opphold under tre måneder, bør også gjelde som utveksling.
546 Dette kan gjøres i kombinasjon med virtuell utveksling.

547 Utvekslingsavtalene universitetet har skal regelmessig kvalitetssikres.

548 UiA skal arbeide for at det opprettes flere avtaler om utenlandspraksis med virksomheter
549 og institusjoner.

550 Det må være mulig for studenter å reise på utveksling til institusjoner UiA ikke har avtaler
551 med, så lenge institusjonene følger visse retningslinjer.

552 ~~UiA skal sikre relevante emner på utvekslingsopphold som studentene skal ha~~
553 ~~forkunnskaper til å mestre. I tilfeller hvor studenter på utveksling ikke får godkjente emner~~
554 ~~etter endt opphold, skal UiA sikre at disse studiepoengene kan hentes inn påfølgende~~
555 ~~semester på UiA.~~

556 Studenter som er på, eller kommer tilbake fra utveksling eller praksis skal gis mulighet til å
557 dele sine erfaringer og evaluere oppholdet.

558 **6.3 Oppfølging**

559 Studenter som er utenlands skal sikres tilstrekkelig med veiledning og oppfølging fra UiA
560 både før, under og etter utenlandsoppholdet. UiA må sikre at det er god kommunikasjon
561 mellom UiA og den aktuelle utvekslingsinstitusjonen, slik at studentene får tilstrekkelig
562 oppfølging.

563 Alle studenter skal ha en kontaktperson fra UiA og institusjonen de utveksler til.

564 UiA må utarbeide gode retningslinjer for hvordan man skal håndtere situasjoner som
565 oppstår under utvekslingsoppholdet eller utenlandspraksis og sikre klar ansvarsfordeling.
566 ~~Eksempelvis streik, naturkatastrofer og konflikt. I tilfeller hvor disse situasjonene påvirker~~
567 ~~studentenes sikkerhet, skal UiA tilby hjelp med hjemreise eller annet nødvendig utstyr.~~
568 Dette må kommuniseres ut til studentene på forhånd og underveis.

569 ~~6.4 Internasjonale studentambasadører~~

570 ~~Det skal etableres en ordning hvor internasjonale studenter kan være studentambasadører~~
571 ~~for UiA ved utenlandske utdanningsinstitusjoner, for å bedre promotere studiemulighetene~~
572 ~~ved Universitetet i Agder.~~

573 ~~Det skal også etableres en ambassadørrolle for utvekslingsstudenter. Studenter som~~
574 ~~allerede har vært på utveksling, kan brukes som ambassadører for utvekslingsstedet~~
575 ~~hjemme på UiA. Disse kan også brukes i kortere ansettelsesoppdrag for internasjonalt~~
576 ~~kontor.~~

577 **7 Studenter og forskning**

578 Forskning er en vital del av universitetets funksjon, derfor bør studenter få god informasjon
579 og flere muligheter til å engasjere seg i UiAs forskning.

580 UiA har et ansvar for at studentene opplyses om mulighetene for karriere innen akademia
581 gjennom doktorgradsutdanning.

582 Universitetet bør tilby doktorgradsutdanning av høy kvalitet innenfor alle fagområder som
583 tilbyr mastergrad. Det skal tilbys doktorgrader i samarbeid med både næringslivet og det
584 offentlige.

585 **7.1 Akademisk integritet og kvalitet på forskning**

586 UiA har ansvar for at alle forskere og studenter har høy akademisk integritet, og et ansvar
587 for at forskning blir gjennomført med mest mulig transparens og etterprøvbarhet.

588 Alle som forsker har ansvar for å se sitt arbeid i sammenheng med resten av samfunnet.
589 Kunnskapsproduksjon må derfor gjøres innen et miljø med kritisk refleksjon over hvordan
590 forskningsmetode og forskningsresultat påvirker samfunn, samtid og enkeltmennesker.

591 UiAs samarbeid med næringsliv og andre eksterne aktører skal være transparent. For å
592 sikre dette skal det finnes en offentlig oversikt over ekstern finansiering av forskning utført
593 på universitetet.

594 Alle som forsker skal få opplæring i forsvarlig håndtering av forskningsdata. UiA har ansvar
595 for å tilrettelegge for tilgang på sikre lagringsmuligheter.

596 UiA bør være aktive i arbeidet med å utvikle et internasjonalt forskningsfelleskap. Det skal
597 inngås samarbeid om forskning og utdanning som kommer studentene til gode.

598 **7.2 Publisering av studentoppgaver**

599 Universitetet skal oppmuntre til, og legge til rette for, at studenter skal publisere sine
600 masteroppgaver gjennom universitetets portaler.

601 Universitetet skal oppmuntre studenter til å skrive om sine akademiske oppgaver til
602 akademiske artikler gjennom støtte- og veiledningsordninger. Det er viktig å sikre
603 studentenes rettigheter i denne prosessen.

604 Universitetet bør sikre at alle publiserte arbeider respekterer og beskytter studentenes
605 intellektuelle åndsverk. Dette inkluderer klare retningslinjer og avtaler om opphavsrett som
606 studentene må godkjenne før publisering. Universitetet bør også tilby juridisk rådgivning for

607 å hjelpe studentene med å forstå deres rettigheter og plikter knyttet til publisering av deres
608 arbeid.

609 **7.3 Studentaktiv forskning**

610 Alle studenter skal ha mulighet til å bli involvert i forskningsprosjekt både på bachelor- og
611 masternivå. Denne muligheten skal fakultetene og avdelingen sikre, samt sørge for at
612 studentene er informert om. **Universitetet skal etterstrebe å tilby flere stillinger som**
613 **vitenskapelig assistenter samt utvide studenter i forskning-prosjektet**

614 Hvert studium skal sørge for at studentene får erfaring med utførelse og gjennomføring av
615 forskningsprosjekt innenfor aktuelle fagområder.

616 På masternivå skal studentene gis mulighet til å være med i forskningsgrupper.
617 Fakultetslinjeforeninger skal inkluderes i forskningsgrupper.

618 Universitetet må legge til rette for at alle studenter kan drive med forskning ved siden av
619 studiene og ta initiativ til å starte egne forskningsprosjekter.

620 UiA bør tilby egne forskerlinjer som en del av sin studieportefølje. Det kan integreres i
621 eksisterende studieløp eller som alternativ til ordinært studieløp.

622 **7.4 Forskningsstøtte for studenter**

623 Universitetet skal ha vitenskapelige ressurser tilgjengelige for studenter og ansatte. Dette
624 inkluderer tilgjengelige databaser, verktøy for innsamling av materiale, og kurs og ressurser
625 innenfor akademisk skriving. Det skal være lav terskel for bruk av disse ressursene.

626 **7.5 Bachelor- og masteroppgaver**

627 Det skal legges til rette for at studentene kan skrive sine bachelor- og masteroppgaver i
628 samarbeid med næringslivet.

629 **8 Kvalitetskultur**

630 UiA skal ha fagmiljø med høy kvalitet og tydelig profil. Universitetet må ha som ambisjon å
631 ha fagmiljø av høy nasjonal og internasjonal kvalitet. Universitetet skal aktivt arbeide opp
632 mot regionale, nasjonale og internasjonale insentivprogrammer og senterordninger som
633 kan bidra til økt kvalitet på fagmiljøer.

634 Studenter og ansatte skal alle bidra til utvikling av kvalitet i utdanning og forskning, via
635 evaluering og tilbakemeldinger. **Hvert tredje år skal det gjennomføres en**
636 **eksamensevaluering av alle emner i et studieprogram for å sikre at alle eksamensoppgaver**
637 **er av god kvalitet.**

638 Studenters kunnskap om egen læring og læringsutbytte skal vektlegges ved vurdering av
639 utdanningskvalitet. Studenter skal ha mulighet til å delta aktivt i arbeidet med å heve
640 kvaliteten på egen studiehverdag.

641 Kvalitetssystemet på universitetet skal tydelig fordele ansvar for utdanningskvalitet
642 mellom universitetets ulike styringsledd, i tillegg til å delegere ansvar gjennom mandater
643 og instruksjoner til ansatte. Studenter skal alltid høres i saker som omhandler utvikling av
644 studieprogram.

645 **8.1 Utvikling og innovasjon**

646 UiA skal legge til rette for nytenkning og nyskaping for alle som er tilknyttet institusjonen.
647 Alle studieprogram skal oppfordre til nytenking rundt aktuelle problemstillinger. Det bør
648 være mulig for studenter å bruke eget innovasjonsarbeid i undervisningen. Særlig skal
649 dette legges til rette for i gradsgivende oppgaver som bachelor- og masteroppgaver.

650 UiA skal legge til rette for utvikling av spisskompetanse og talenter både blant ansatte og
651 studenter.

652 UiA skal aktivt legge til rette for at studenter skal ha rom til å dyrke sin egen kompetanse.
653 Universitetet skal, så langt det lar seg gjøre, bidra til at denne kompetansen kan utvikles til
654 fulle.

655 Ansatte og studenter ved UiA skal bidra til innovasjon og nyskaping for både privat og
656 offentlig sektor. Dette kan gjøres gjennom samskaping sammen med ideelle
657 organisasjoner og arbeidsliv.

658 Studenter og ansatte skal ha muligheten til å samarbeide om å realisere nye idéer.

659 **9 Organisering og rammefaktorer i høyere utdanning**

660 Rammefaktorer er de faktorene som påvirker utdanningskvaliteten og studiehverdagen til
661 studentene, men som ikke omfatter faglig kvalitet i utdanning eller forskning.

662 **9.1 Opptak til høyere utdanning**

663 Universitetet må ta hensyn til samfunnets behov for kompetanse ved opptak og etablering
664 av nye studieplasser.

665 Opptak til universitetet skal være i tråd med hva studenten skal kunne klare å gjennomføre
666 gjennom studiene. Hvis opptaksprøvene endres, må det gjenspeiles i undervisningen.
667 Dersom UiA har tillatt et unntak i opptakskrav, må universitetet ta ansvar for at studenten
668 ikke faller fra på teoretisk eller teknisk grunnlag knyttet til opptakskravet.

669 Universitetet skal styrke muligheten for alternative opptaksordninger, herunder
670 opptaksprøver og lignende.

671 Universitetet skal sikre tilgang til høyere utdanning for studenter med annen
672 grunnkompetanse enn generell og spesiell studiekompetanse. Spesielt skal
673 tresemesterstudieordning (TRES) og Y-veien styrkes.

674 Ved lokalt opptak skal universitetet så tidlig som mulig gi svar på søknad til
675 videreutdanning, etterutdanning og høyere gradsprogrammer.

676 UiA skal legge til rette for at studenter med færre muligheter for mobilitet kan studere nært
677 sitt hjemsted. Desentraliserte utdanningstilbud kan ved behov ha andre opptakskrav og
678 eller opptakssystem enn ordinære studier.

679

680 **9.2 Senter for fremragende utdanning (SFU) og Senter for fremragende forskning** 681 **(SFF)**

682 ~~SFU og SFF tilknyttet universitetet skal bidra til innovativ læring og forskning, og øke den~~
683 ~~generelle utdannings- og forskningskvaliteten. STA skal støtte universitetets arbeid om å~~
684 ~~oppretholde eksisterende sentre, og etablering av nye sentre, både for forskning og~~
685 ~~undervisning, tilknyttet institusjonen.~~

686 **9.3 Autonomi og styringsmodell**

687 Universitetet skal ha stor organisatorisk autonomi og full faglig autonomi, for å sikre god
688 utdanning og fri forskning.

689 Primær finansiering skal skje gjennom statlige midler, og i henhold til en
690 finansieringsmodell som gir universitetet forutsigbarhet.

691 UiA sine campus er likeverdige, og universitetet skal sikre godt samarbeid og god
692 arbeidsdeling mellom disse.

693 Universitetets rektorat skal være valgt, hvor studentene har stemmerett i valget.

694 Det skal sikres studentrepresentasjon i alle kollegiale organer ved universitetet. Disse
695 representantene skal være likeverdige med øvrige medlemmer, og ha reell innflytelse.

696 **9.4 Frafall fra høyere utdanning**

697 Universitetet må kartlegge årsakene til studentfracfallet og utarbeide en lokal handlingsplan
698 som forebygger frafall i høyere utdanning. I tillegg til handlingsplanen med konkrete tiltak
699 må universitetet legge til rette for smidige og enkle overgangsordninger mellom studier,
700 dersom en student ønsker å bytte til andre studier.

701 **9.5 Studentombud**

702 Alle studenter ved Universitetet i Agder skal ha tilgang på et studentombud.

703 Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som skal gi studentene ved
704 universitetet hjelp og veiledning i saker som berører deres studiesituasjon.

705 Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at
706 studentenes rettigheter blir ivaretatt.

707 Universitetet skal ha arbeidsgiveransvar og Studentombudet skal inneha juridisk
708 kompetanse.

709 Studentombudet skal rapportere direkte til UiA-styret og Læringsmiljøutvalget.

710 Studentombudet er ikke underlagt lojalitetsplikten, men skal ha taushetsplikt.

711 Studentombudet skal legge frem en årlig rapport som både viser omfanget av
712 henvendelser, men som også kommer med tydelige anbefalinger på hvordan universitetet
713 bedre kan sikre studentenes rettsikkerhet og rettigheter.

714 **9.6 Lokale forskrifter**

715 UiA skal vedta en egen forskrift for læringsmiljø gjeldende på universitetet.

716 Dagens lovverk er et minimum til forskriften, og forskriften skal ta for seg de fem
717 perspektivene av læringsmiljø som er gjeldende, både fysisk, psykososialt, digitalt,
718 organisatorisk og pedagogisk.

719 STA skal være med i arbeidet med å utforme forskriften.

720 UiA må utbedre lokale forskrifter med tanke på formildende forhold rundt straff på grunn av
721 fusk.

722 **9.7 Rammeplanstyrte utdanninger**

723 I profesjonsutdanninger med praksis forventes det at UiA forholder seg til nasjonale
724 rammeplaner.

725 Nasjonale deksamener skal kun benyttes på rammeplanstyrte utdanninger.

726 Resultatene av nasjonale deksamener skal ikke føres på vitnemålet, og skal kun brukes
727 til internevaluering på institusjonsnivå.

728

729 *Revidert 24.april 2024*

SP-sak 11/25

Møtedato: 19.02.25

Saksbehandler Eva Scharpf

Evaluering av studentkantin

Bakgrunn for saken

Oppussingen av studentkantin i Kristiansand har pågått i perioder siden 2022, og i november 2024 ble den ferdig. Da var det over 20 år siden sist det ble gjort store endringer. Med bakgrunn i dette er det ønskelig at Studentparlamentet evaluerer endringene som er gjort i kantinen.

Argumentasjon

Studentkantin i Kristiansand har flere ganger blitt kåret til Norges beste.

UiA har nylig fått status som Miljøfyrtårn, og derfor har det også vært et spesielt fokus på gjenbruk og bærekraft i ombyggingen av studentkantin. Studenter har vært involvert i hele prosessen, og det har vært ønskelig å skape en plass der en både kan spise lunsj, men også bruke lokalene til sosiale arrangementer. Videre er det lagt vekt på at en kan gjemme seg litt vekk, men likevel bli sett med eksempelvis de nye skjermveggene. For STA har det vært viktig at kantinen har universell utforming, og kan brukes av alle.

Resultatet av oppussingen er blant annet at alle de gamle bordene i kantinen har blitt pusset opp og stolene har blitt gjenbrukt. Benker er bygd om til barbord, og gamle sofaer har fått ny polstring. Stolene i lounge-sonen er trukket om, og lampene i kaffebaren er gjenbrukt. Ombyggingen har i tillegg tatt høyde for studentenes etterspørsel etter flere sitteplasser, og kapasiteten har økt fra 600 til 635 sitteplasser. I tillegg er det lagt vekt på at kantinen er mer fleksibel ved større arrangement, og det kan dekkes til for 400 uten at det er nødvendig å flytte mange bord.

Diskusjonspunkter

- Hva synes Studentparlamentet om resultatet av ombyggingene av studentkantin i Kristiansand?
- Hva kunne vært mulige forbedringer på kantine i Grimstad og Kristiansand?
- Hva mener Studentparlamentet om fokuset på det sosiale, som for eksempel bordtennis og sjakkbord, i tillegg til at kantinen skal være et sted for å spise?
- Hva mener Studentparlamentet om hvordan begge studentkantine har fungert under eksamensperioden?

Økonomiske konsekvenser

Saken har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

Kilder:

<https://www.uia.no/studentliv/studenthverdag/slik-ble-norges-beste-studentkantine-enda-bedre.html>



Oda Isnes Tyse
Guro R. Sundrehagen
Anita Nistås
Solveig Solvang Bruvik
Ina Frøhne
Nathalie Hagane
Kevin M. Kirkhus
Kristina Rasmila Larsen Rusdal
Mary April Rose Sønsteby
Espen Herredsvela
Vegard Falk Lorentzen
Safa Shahin
Olevine C.T. Fidjestøl
Nina Øglænd Johnsen
Manuel Martinez Moreno
Diogo Rodrigues Maia
Rebekka Langseth
Bjørn Undheim Serigstad
Meri Dhora
Ingeborg Myhrmoen
Amalie Dignes Porsbøll
Karen Elise Stenersen
Guro Krogh Hagen
Andrea Elisè B. Jacksonville
Line Haugen Heika

Yours ref.:

Our ref.: IB

Date: 12.02.25

Summons to the meeting of the Student Parliament

It is hereby summoned to the meeting of the Student Parliament

Time: Wednesday the 19th of February 2025, at 16.15

Place: Lilletunstova, Kristiansand

Kind regards from

Irene Bredal
First consultant, STA

STA

Case list for the SP-meeting

Meeting date: 19th of February 2025

Place: Lilletunstova, Kristiansand

Case	Title	Case handler	Note
SP-case 00a/25	Election of moderators	Magnus Ellefsen Moen	Orally at the meeting
SP-case 00b/25	Roll-call	Irene Bredal	Orally at the meeting
SP-case 00c/25	Approval of the summon, case list and the agenda	Moderators	Attached
SP-case 00d/25	Approval of the protocol from the SP-meeting 22.01.25	Moderators	Attached
SP-case 07/25	Since the last meeting	Magnus Ellefsen Moen	Attached/Orally at the meeting
Subject of decision			
SP-case 08/25	Approval of STA`s annual accounts 2024	Magnus Ellefsen Moen	Attached
SP-case 09/25	STA`s absence system	Magnus Ellefsen Moen	Attached
SP-case 10/25	Political document for educational quality	Oda Aamelfot Krohn	Attached
Subject of discussion			
SP-case 11/25	Evaluation of the student cantina	Eva Scharpf	Attached
Subject of orientation			
SP-case 12/25	Information about STA`s regulation process	Irene Bredal	Orally at the meeting
SP-case 13/25	Miscellaneous		Orally at the meeting

After the meeting has ended there will be a 10-minute meeting evaluation.



The agenda for the SP-meeting 19.02.25:

The STA-board proposes the following agenda for the meeting:

Case	Title	Estimated time:
SP-case 00a/25	Approvement of moderators	16.15-16.20
SP-case 00b/25	Roll-call	16.20-16.25
SP-case 00c/25	Approvement of the summons, case list and agenda	16.25-16.30
SP-case 00d/25	Approvement of the protocol from the SP-meeting 22.01.25	16.35-16.40
SP-case 07/25	Since the last meeting	16.40-16.50
SP-case 08/25	Approvement of STA` s Annual accounts 2024	16.05-17.05
SP-case 09/25	STA` s Absence system	17.05-17.25
Break		17.25-17.40
SP-case 10/25	Political document for educational quality	17.40-19.10
Break		19.10-19.20
SP-case 11/25	Evaluation of the student cantina	19.20-20.05
SP-case 12/25	Information process STA` s Regulations	20.05-20.10
SP-case 13/25	Miscellaneous	20.10-20.20

The SP-meeting is scheduled to last until 20.30. This includes a 10-minute meeting evaluation after the meeting.

Since the last meeting from the STA-board: February

Hearings

The STA-board has given answers to the following hearings:

- *LiUs aktivitets- og redegjørelsesrapport for 2024*
- *Høring fra Kristiansand Kommune om Temaplan for helse og omsorg*

Media

Magnus has been interviewed by NRK radio about mental health, student housing, *Karriereuka* and the student democracy

Conferences and arrangements

Magnus has been a part of a panel discussion during *Karriereuka*

Activity

Magnus, Lisa and Oda have participated at the first delegation meeting of UiA`s delegation to NSO`s national meeting

Magnus has started planning the first *allmøte* (general meeting)

Oda and Magnus have held an introduction for *Utdanningsavdelingen* at UiA

Magnus and Lisa have participated in a meeting with the student councils of Agder and rge Welfare Council of Agder

The STA-board has participated in *Karriereuka*

Eva has participated in a meeting on the revisment of the existing plan for development at campus

Other

Irene has had training with SP-members

The student election has been announced, the STA-board and Irene has been on stand to recruit

SP-case 08/25

Meeting date 19.02.25

Case handler Magnus Ellefsen Moen

Approvement of STA`s annual accounts 2024

Background

In accordance with STA`s Economy Rules, §.2.3, the annual accounts for 2024 are put forward to the Student Parliament for approvement.

In accordance with the economy rules, state authorized accountant Ingunn M. Egeland at Respirare Accounting, has kept the accounts for STA and ensured that the accounts have been conducted in accordance with good accounting practices. Her annual report is attached to the case papers.

Argumentation

STA has two subdivisions in the accounts, one for salaries and one for the daily runnings of STA. The yearly report for 2024 shows that there has been used more means on salaries than budgeted for in 2024, this is due to a raise in the salaries from 01st of May 2024 that STA did not take into account when the budget for 2024 was passed. This, again, is due to the fact that STA for many years when applying for the framework grant for UiA has applied for the means STA needs but is has not been a wish to apply for more than the organization needs “just in case” something unforeseen happens.

With this as a background, STA has a meeting with UiA in the autumn of 2024. This resulted in an additional framework grant of NOK 70 00 for 2024 and an approvement to apply for a bit higher sum than STA needs in the future when it comes to framework grants. In addition to this, STA used saved money from STA`s own buffer accounts.

Further on, when it comes to the subdivision for the daily runnings this shows a surplus of NOK 4550. Attachment 2, called *resultatregnskap 2024, periode 1-12, Avdeling 1- Drift*, shows an overview of STA`s budget posts for the daily runnings and what sums that has been used on the different posts. The Student Parliament will see that some post has gone under and some over the budget for 2024. The STA-board wants to account for the background of the following posts:

- Post 6800, Office, software o.l., has gone a little bit over budget. This is due to an increase in the price for STA at the Yellow Pages
- Post 6860, Meetings, courses and so forth- RSU, has gone somewhat over budget. This is due to an increase in meetings and pre-meetings, and that the prices of for example food from the cantina has become more expensive
- Post 6862, Meetings and hospitality o.l. – STA-offices, has gone somewhat under budget. This is due to the fact that one has been frugal when it comes to purchases to the office

- Post 7000, the STA-car, has gone somewhat over budget. This is due to the fact that STA, in the spring of 2024, had to buy new summer and winter tires
- Post 7112, Travel expenses, conferences and development of skills – The STA-board, has gone quite a bit under budget. This is due to the fact that one has travelled less and participated in less physical conferences in 2024

The STA-board has discussed which account the surplus from the subdivision for the daily runnings of NOK 4550 can be put on. Since the sum is very small, it is suggested that it is put on the account called buffer account for daily runnings. This is due to the fact that it is good to have some money in the buffer accounts in case somethings happens to for example the STA-cars.

Questions to the accounts can be put forward to the case handler on staleder@uia.no or 926 51 334. It is appreciated if detailed questions are put forward beforehand, this makes is easier to give a thorough answer.

Financial consequences

The case has financial consequences for STA in accordance with the proposals the Student Parliament passes in connection with the surplus.

Decision suggestion

- 1. The Student Parliament approves the annual accounts for 2024*
- 2. The Student Parliament passes that NOK 4550 shall be put aside in the buffer account for the daily runnings*

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

Attachment

Attachment 1: The Yearly report 2024 from Respirare Accounting

Attachment 2: Resultatregnskap 2024, periode 1-12, Avdeling 1- Drift

SP-case 09/25
Meeting date 19.02.25
Case handler Magnus Ellefsen Moen

STA`s absence system

Background

In May 2019 the Student Parliament passed an absence system for the Student Parliament. Among other things this stated something about deadlines for summons, absence from meetings and consequences. The background for the case then was among other things to hold representatives accountable and to make it easier for STA to avoid that the meetings are not able to decide.

Argumentation

STA has experienced that the system functions well in the everyday life, make sure that the practical things around the SP-meetings is easier and that STA has held the representatives more accountable than before in connection with answering the summons. This has also made it easier for the vice representatives to receive a question in reasonable time concerning participation to a meeting if a regular representative is absent.

What one has experienced though is that it is not clear what is considered as valid or invalid reasons for being absent at meetings. When the system was revised in Mai 2021, this was addressed but one still experiences that it can be made even more clearer especially when dealing what is considered an invalid reason for being absent.

A specification of reasons will also make it easier to base an eventual decision on personal judgement.

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Decision suggestion

The Student Parliament passes the changes of STA`s absence system, with the changes that might come at the meeting,

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

SP-case 10/25
Meeting date 19.02.25
Case handler Oda Aamelfot Krohn

STA`s political document for educational quality

Background

According to STA`s regulations, § 12, the political documents shall be revised every third year at the latest by the Student Parliament before 31st of May. The political document for educational quality deals with the different educational aspects of the study time that shall contribute to a strengthen educational quality for the students at the University of Agder (UiA).

Argumentation

Through the last period, the STA-board has seen it necessary to make some changes to cover various gaps, concretize and strengthen STA`s policies and develop new policies where needed. In the political document (PD) suggestions concerning deletion is marked with ~~green and a line through~~, and suggestions concerning addition is marked with **red**.

Further on is a summarization of the changes that the STA-board has proposed:

When it comes to chapter 1, a suggestion has been made under chapter 1, Free education, where examination fee will be mentioned, and that free tuition is for all students.

Chapter 2

2.1, The STA-board has proposed a change to move policy about the environmental policy on education to the political document for sustainability.

2.3, The STA-board has proposed a change to dele policy on the SAIH – and STAR-scheme, and to move it to the political document for diversity.

Chapter 3

3.2, The STA-board has proposed an addition for a new point with policy from the resolution on flexible studies passed by the Student Parliament 23.10.24.

3.2, The STA-board proposes to move sustainability concerning the curriculum from the political document for diversity in under this document.

3.3, The STA-board thinks that UiA shall strive for block subjects (*blokkfag*) where this is relevant.

3.4, The STA-board wants to ensure that UiA has a larger focus on UNIPED-courses to ensure the students` learning outcome.

3.6, Suggestions concerning absent lecturers. Points from the resolution on absence among lecturers passed by the Student Parliament 23.10.24.

Chapter 4

4.1, The STA-board suggests adding that UiA must ensure the educational quality and the students` outcome in cases where subjects are merged cross different faculties/study programs.

Chapter 5

5.3, privacy shall be complied with even though the examination is not anonymous

5.9, Dealing with suspicion on cheating, The University of Agder must inform the student about the process and rights. The student`s mental health must also be taken care of. Further on, the secretariat, shall inform STA on their work on a yearly basis. Self-plagiarism shall not be considered as cheating.

5.10, Artificial intelligence (AI), suggestion on adding content from the resolution on AI passed by the Student Parliament 22.01.25.

5.11, A new subchapter on students with children. Deals with the fact that students in practise are covered by the Norwegian *Arbeidsmiljøloven* but that they also have individual rights such as time off to breastfeed and postponed exams.

Chapter 6

6, there has been proposed big changes when dealing with exchange. The STA-board sees it as relevant to strengthen this policy since it is somewhat unclear today. It has been suggested to concretize the relevance between subjects and study program, an elaboration of security and requirements, and the possibility to catch up on study programs the following semester at UiA.

6.4, the part about international student ambassadors is suggested moved from this document to the political document for diversity.

Chapter 7

7.3, a suggested addition on student active research that states that the university shall offer more positions as scientific assistants, in addition to expand the number of in research- projects.

Chapter 8

8.0, on the culture for quality. An evaluation of exams of all subjects in a study program shall be conducted every third year to ensure that the exam papers is of good quality.

Chapter 9

9.2. Suggested to delete Centre for excellence in education (SFU).

General

Some linguistic changes through the document, such as for example changing the word Norwegian to *nynorsk* and *bokmål*.

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Decision suggestion

The Student Parliament passes the political document for educational quality, with the changes that might come at the meeting

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

SP-case 11/25

Meeting date 19.02.25

Case handler Eva Scharpf

Evaluation of the student cantina

Background

The renovation of the student cantina in Kristiansand has taken place in several periods since 2022 and was finished in November of 2024. At that time, it was 20 years since big changes had been made in the cantina, so it is therefore desirable to hear the Student Parliaments' evaluation of the changes.

Argumentation

The student cantina in Kristiansand has been named the best in Norway on several occasions. UiA has newly received the status as *Miljøfyrtårn* (environmental lighthouse) and it has therefore been a special focus on reuse and sustainability during the renovation. Students have been involved in the whole process, and it has been a wish to create a place where one can eat lunch but also use the space for social activities. Furthermore, it has been emphasized that one can hide a bit but also be seen with for example the new screen walls. For STA it has been important that the cantina is universal designed and can be used by all.

The result of the renovation is among other things that the old tables in the cantina have been renovated and the chairs have been reused. Benches have been converted into bar tables, and old sofas have received new padding. The chairs in the lounge some have received new covers and the lamps in the coffee bar have been reused. In addition to this, the renovation has taken into account the students' wish for more seating places and the capacity has increased from 600 to 635. It has also been emphasized to have a more flexible cantina when it comes to larger arrangements, and it can now be set tables for 400 without having to move many tables.

Points of discussion:

- What does the Student Parliament think about the result of the renovation of the student cantina in Kristiansand?
- What could be possible improvements of the cantinas in Grimstad and Kristiansand?
- What does the Student Parliament think about the focus on the social aspect, like table tennis and chess, in addition to the cantina being a place to eat?
- What does the Student Parliament think about how both the cantinas have functioned during the examination period?

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Relevant articles for the case:

<https://www.uia.no/studentliv/studenthverdag/slik-ble-norges-beste-studentkantine-enda-bedre.html>