



Oda Isnes Tyse
Guro R. Sundrehagen
Anita Nistås
Solveig Solvang Bruvik
Ina Frøhne
Nathalie Hagane
Kevin M. Kirkhus
Kristina Rasmila Larsen Rusdal
Mary April Rose Sønsteby
Espen Herredsvela
Vegard Falk Lorentzen
Marie Lindbo
Safa Shahin
Nina Øglænd Johnsen
Manuel Martinez Moreno
Diogo Rodrigues Maia
Rebekka Langseth
Bjørn Undheim Serigstad
Charlotte Spakmo Boe
Meri Dhora
Ingeborg Myhrmoen
Karen Elise Stenersen
Guro Krogh Hagen
Andrea Elisè B. Jacksonville
Line Haugen Heika

Deres ref.:

Vår ref.: IB

Dato: 18.09.24

Innkalling til møte i Studentparlamentet

Det innkalles herved til møte i Studentparlamentet

Tid: Onsdag 25. september 2024, klokken 16.15

Sted: F1-022, Kristiansand

Med vennlig hilsen

Irene Bredal
Førstekonsulent, STA

STA

Saksliste SP-møte

Møtedato: 25.september 2024

Sted: F1-022, Kristiansand

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
SP-sak 00a/24	Konstituering	Magnus Ellefsen Moen	Muntlig på møtet
SP-sak 00b/24	Valg av ordstyrere	Magnus Ellefsen Moen	Muntlig på møtet
SP-sak 00c/24	Opprop	Irene Bredal	Muntlig på møtet
SP-sak 00d/24	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 00e/24	Godkjenning av protokoll fra Valgforsamling 08.05.24 og SP-møtet 22.05.24	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 36/24	Siden sist	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt/Muntlig på møtet
Vedtakssaker			
SP-sak 37/24	Forretningsorden for Studentparlamentet	Lisa K. Fredsvik	Vedlagt
SP-sak 38/24	Søknad om medlemskap i STA – UiA Case Club	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt
SP-sak 39/24	Søknad om medlemskap i STA – Kristiansand Studentløping	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt
SP-sak 40/24	STAs Budsjett 2025	Magnus Ellefsen Moen	Vedlagt
SP-sak 41/24	Møtedatoer for Studentparlamentet 2024/2025	Lisa K. Fredsvik	Vedlagt
Diskusjonssaker			
SP-sak 42/24	Fleksible studier	Oda A. Krohn	Vedlagt
SP-sak 43/24	Evaluering av raudt flagg- kampanjen	Signe L. Hove	Vedlagt
Orienteringssaker			
SP-sak 44/24	Eventuelt		Muntlig på møtet

Etter møteslutt er det satt av 10 minutt til møteevaluering.



Dagsorden for SP-møte 25.09.24:

STA-styret foreslår følgende dagsorden for møtet:

Sak	Tittel	Anslått tidspunkt
SP-sak 00a/24	Konstituering	16.15-16.20
SP-sak 00b/24	Valg av ordstyrere	16.20-16.25
SP-sak 00c/24	Opprop	16.25-16.30
SP-sak 00d/24	Godkjenning av innkalling, sakliste og dagsorden	16.30-16.35
SP-sak 00e/24	Godkjenning av protokoll fra Valgforsamling 08.05.24 og SP- møtet 22.05.24	16.35-16.40
SP-sak 36/24	Siden sist	16.40-16.50
SP-sak 37/24	Forretningsorden for Studentparlamentet	16.50-17.10
SP-sak 38/24	Søknad om medlemskap i STA- UiA Case Club	17.10-17.30
SP-sak 39/24	Søknad om medlemskap i STA- Kristiansand Studentløping	17.30-17.50
Pause		17.50-18.05
SP-sak 40/24	STAs budsjett 2025	18.05-18.35
SP-sak 41/24	Møtedatoer for Studentparlamentet 2024/2025	18.35-19.00
Pause		19.00-19.10
SP-sak 42/24	Fleksible utdanninger	19.10-20.10
SP-sak 43/24	Evaluering – raudt flagg- kampanjen	20.10-21.00
SP-sak 44/24	Eventuelt	21.00-21.10

SP-møtet er berammet til å vare til 21.20. Dette er medregnet 10 minutt til møteevaluering etter møteslutt.

SP-sak Protokoll
Møtedato 08.05.24
Saksbehandler Irene Bredal
Arkivreferanse 010

PROTOKOLL

fra **Valgforsamling i Studentparlamentet**

Møtedato: Onsdag 08.05.2024, klokken 14.15

Studentparlamentet: Vegard Nordstokke Valen
Oda Isnes Tyse
Anita Nistås
Guro R. Sundrehagen
Ina Frøhne
Kevin M. Kirkhus
Espen Herredsvela
Mohamed Ali Mohamad
Sunniva S. Knudsen
Magnus Ellefsen Moe
Wenche Kverneland
Signe Lefdal Hove
Rebekka Langseth
Julie Helland
Bjørn Undheim Serigstad (permisjon fra 16.30)
Oda A. Krohn
Amalie D. Porsbøll
Guro Krogh Hagen
Ragnhild Danielsen Lybekk
Knut Benjamin Jacobsen

STA-styret: Maiken K. Andersen
William T. Svendsen
Lisa K. Fredsvik
Emil Gudelis
Konstanse K. Åkerman

Andre: Jakob Mæland, styreleder i Studentsamskipnaden i Agder (SiA)
Helene Fredheim, leder av Velferdstinget i Agder (VT)
Katrine B. Øydna, leder av STAs Valgkomité
Kristoffer Robert Spenik, medlem av STAs Valgkomité
Nora G. Cowles, medlem av STAs Valgkomité
Elin Gauslaa, UiAs Valgstyre
Kari Lunøe-Nielsen, UiAs Valgstyre
Kandidater

Ordstyrere: Harald Bolstad Evensen
Irene Bredal

Protokollfører: Irene Bredal

Forfall: Malene Johanne Vatnøy
Stine Regina Tusvik
Christine O'Moore
Marie Lindbo
Kristoffer Fuglerud Ask

SAKSLISTE

SP-sak 00a/24 Valg av ordstyrere

Forslag til vedtak på ordstyrere:

Harald Bolstad Evensen og Irene Bredal

Godkjent

SP-sak 00b/24 Opprop

Det var 20 stykk til stede, og Studentparlamentet var vedtaksdyktig.

SP-sak 00c/24 Godkjenning av innkalling, saksliste, og dagsorden

Innkalling

Godkjent

Saksliste

Godkjent

Dagsorden

Godkjent

Vedtaksaksaker

SP-sak 29/24 Valgforsamling – STA-styret

Leder

Magnus Ellefsen Moen

Nestleder

Lisa K. Fredsvik

Utdannings- og forskningspolitisk ansvarlig

Oda Aamelfot Krohn

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Eva Scharpf

Mangfoldspolitisk ansvarlig

Signe Lefdal Hove

SP-sak 29/24 ble lukket og det ble avholdt en pause. Deretter ble det åpnet valgforsamling til Universitetsstyret.

Valgforsamling – Universitetstyret

Maiken ønsket velkommen til valgforsamling for Universitetstyret. STA-styret hadde innstilt på Harald Bolstad Evensen og Irene Bredal som ordstyrere, det var ok for SP. Kari Lunø-Nielsen og Elin Gauslaa fra UiAs Valgstyre presenterte seg selv. Det ble deretter avholdt opprop, SP var 19 stykk til stede og dermed vedtaksdyktige.

Valgresultatet ble som følger:

Faste representanter: William T. Svendsen og Sunniva S. Knudsen

1.vararepresentant: Cecilie Helen Askland

2.vararepresentant: Ikke valgt

Valgforsamlingen til Universitetsstyret ble lukket, og det ble tatt en kort pause. Deretter fortsatte man med SP-sak 29/24.

Vedtaksaksaker

SP-sak 29/24 Valgforsamling – Råd, styrer og utvalg (RSU)

UiAs Utdanningsutvalg

Faste representanter: Espen Herredsvela og Anita Nistås

1.vara: Emil Gudelis

2.vara: Ragnhild Danielsen Lybekk

3.vara: Vegard Falk Lorentzen

UiAs nemd for studentsaker

Faste representanter: Irene Dotterud – Flaa og Emil Gudelis

1.vara: Espen Herredsvela

2.vara: Jeanett- Elisabeth Berntsen

UiAs Læringsmiljøutvalg (LMU)

Faste representanter: Mohamed Ali Mohamad, Emil Gudelis, Andrea E.B, Jacksonville, Tørres Andreas Båshus og Ragnhild Danielsen Lybekk

1.vara: Anita Nistås

2.vara: Oda Isnes Tyse

3.vara: Alexander Horpestad

4.vara: Charlene Joy Valseth

5.vara: Mariekje Zebra Boysen

6.vara: Ina Frøhne

UiAs Ansettelseutvalg for undervisnings- og forskningsstillinger

Faste representanter: Espen Herredsvela (møter med fulle rettigheter) og Anita Nistås (møter med observatørrettigheter)

1.vara: Ina Frøhne

UiAs Skikkethetsnemd

Faste representanter: Guro Krogh Hagen og Kjell Arne Lønningen

UiAs Forsknings- og innovasjonsutvalg

Fast representant: Kevin Mathisen Kirkhus

1.vara: Ragnhild Danielsen Lybekk

2.vara: Vegard Falk Lorentzen

UiAs Valgstyre

Faste representanter: Razan Karim og Alexander Horpestad

1.vara: Ina Frøhne

UiAs Prisutvalg

Faste representanter: Anita Nistås og Vegard Falk Lorentzen

1.vara: Kevin Mathisen Kirkhus

UiAs Likestillings- og inkluderingsutvalg (LiU)

Fast representant: Mariekje Zebra Boysen

1.vara: Emil Gudelis

2.vara: Andrea E.B. Jacksonville

UiAs Museumsråd

Faste representanter: Kevin Mathisen Kirkhus og Guro Krogh Hagen

1.vara: Anita Nistås

2.vara: Vegard Falk Lorentzen

Studentutvalget i Grimstad

Fast representant: Mohamed Ali Mohamad

Vara: Sunniva Sebdal Knudsen

Studentutvalget i Kristiansand

Fast representant: Rebekka Langseth

Vara: Kevin Mathisen Kirkhus

Forthem Student Council

Faste representanter: Ina Frøhne og Kevin Mathisen Kirkhus

1.vara: Morgan Bringeland

Internasjonalt utvalg i STA

Ina Frøhne

Kevin M. Kirkhus

Azin Quadiri
Charlene Joy Valseth

Læringsmiljøpolitisk utvalg i STA

Mariekje Zebra Boysen
Razan Karim
Azin Quadiri

Fag- og forskningspolitisk utvalg i STA

Kevin Mathisen Kirkhus

Bærekraft- og miljøpolitisk utvalg i STA

Anita Nistås
Ragnhild Danielsen Lybekk

Kommunikasjonsutvalget i STA

Sunniva Sebdal Knudsen

Unikumstyret

Ingen kandidater, vil bli supplert.

STAs Valgkomité

Leder av VK: Nora G. Cowles
Medlemmer: Razan Karim, Kristoffer Robert Spenik og Maiken K. Andersen

Velferdstinget i Agder (VT)

Faste medlemmer: Arle Åmdal Vaara, Andrea E.B. Jacksonville, Vegard Falk Lorentzen, Maren Valand, Razan Karim og Mariekje Zebra Boysen

1.vara: Jonetta Øyre

2.vara: Kevin Mathisen Kirkhus

Forslag nr. 1	SP-Sak 29/24	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	STA-styret		
<i>STA-styret får, i samarbeid med Valgkomiteen, godkjenning til å supplere manglende studentrepresentanter i råd, styrer og utvalg.</i>			
Vedtatt	Enstemmig vedtatt		

Protokolltilførsel i saken

De følgende skrev under på den følgende protokolltilførselen:

Jeg stiller meg kritisk til deler av årets valgkomites intervjuprosesser.

Dette er på bakgrunn av:

- *Spørsmålene som ble stilt av valgkomiteen som de vet er taushetsbelagt og kan ikke besvares*
- *Spørsmålene som ble stilt som opplevdes som uetiske, partiske eller til særegeninteresse for deler av valgkomiteen*
- *Deler av spørsmålene som ble stilt som har tidligere vært egne hjertesaker og kan ha innvirket på vurderingsgrunnlaget, som gjør vurderingsgrunnlaget subjektivt*
- *Spørsmålene som ble stilt som var delvis eller irrelevante for vervet en stille til*
- *Valgkomiteens manglende rolleforståelse under intervju prosess*

Emil Gudelis, Wenche Kverneland og Guro Krogh Hagen

Møtet ble avsluttet klokken 20.00.

SP-sak Protokoll
Møtedato 22.05.24
Saksbehandler Irene Bredal
Arkivreferanse 010

PROTOKOLL

fra **Møte i Studentparlamentet**

Møtedato: Onsdag 22.05.2024, klokken 16.15

Studentparlamentet: Vegard Nordstokke Valen
Oda Isnes Tyse
Anita Nistås
Guro R. Sundrehagen
Ina Frøhne
Kevin M. Kirkhus
Espen Herredsvela
Mohamed Ali Mohamad
Signe Lefdal Hove
Rebekka Langseth
Feben Gezmu Getachew
Bjørn Undheim Serigstad
Kristoffer Fuglerud Ask
Guro Krogh Hagen
Karen Elise Stenersen

STA-styret: Maiken K. Andersen
William T. Svendsen
Lisa K. Fredsvik
Emil Gudelis
Konstanse K. Åkerman

Andre: Jakob Mæland, styreleder i Studentsamskipnaden i Agder (SiA)
Helene Fredheim, leder av Velferdstinget i Agder (VT)

Ordstyrere: Kristoffer Robert Spenik
Irene Bredal

Protokollfører: Irene Bredal

Forfall: Malene Johanne Vatnøy
Stine Regina Tusvik
Christine O`Moore
Sunniva Sebdal Knudsen
Marie Lindbo
Magnus Ellefsen Moen
Wenche Kverneland
Julie Helland
Oda Aamelfot Krohn
Amalie Dignes Porsbøll
Ragnhild Danielsen Lybekk
Knut Benjamin Jacobsen

SAKSLISTE

SP-sak 00a/24 **Valg av ordstyrere**

Forslag til vedtak på ordstyrere:

Kristoffer Robert Spenik og Irene Bredal

Godkjent

SP-sak 00b/24 **Opprop**

Det var 15 stykk til stede, og Studentparlamentet var vedtaksdyktig.

SP-sak 00c/24 **Godkjenning av innkalling, saksliste, og dagsorden**

Innkalling

Godkjent

Sakslise

Godkjent

Dagsorden

Godkjent

SP-sak 00d/24 **Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 24.04.24**

Godkjent

SP-sak 30/24 **Siden sist**

Maiken la frem siden sist fra STA-styret.

Vedtaksaksaker

SP-sak 31/24 STAs Handlingsplan 2024/2025

Forslag nr. 1	SP-Sak 31/24	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	STA-styret og fakultet for samfunnsvitenskap		
<i>Legge til på punkt 5 under politikk, slik at setningen blir:</i>			
<i>STA skal arbeide for at studentenes rettsikkerhet blir ivaretatt, og for at UiA skal arbeide for likere rammeverk for akademisk fusk.</i>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

Forslag nr. 2	SP-Sak 31/24	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	Espen Herredsvela, fakultet for teknologi og realfag		
<i>Legge til det følgende punktet under politikk:</i>			
<i>STA skal arbeide for at undervisningen holder høy pedagogisk kvalitet, og at undervisningsmetodene er faglig oppdaterte i samsvar med moderne læringsteknologier.</i>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

Forslag nr. 3	SP-Sak 31/24	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	Espen Herredsvela, fakultet for teknologi og realfag		
<i>Legge til det følgende punktet under kommunikasjon:</i>			
<i>STA skal arbeide for å forbedre kommunikasjonen mellom studentene og UiAs administrasjon for å sikre at studentenes stemmer blir hørt og tatt på alvor.</i>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar handlingsplanen 2024/2025, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Enstemmig vedtatt

SP-sak 32/24**Resolusjon om akademisk frihet og demokrati**

Forslag nr. 1	SP-Sak 32/24	Kapittel	Side
Linjenummer	Forslagstype Endringsforslag		
Forslagsstiller	Helse og idrett		
<i>Endre:</i> <i>Universitetet i Agder avslutter institusjonelle avtaler med land som begår brudd på folkeretten.</i>			
<i>Til:</i> <i>Universitetet i Agder avslutter institusjonelle avtaler med land som begår alvorlige brudd på folkeretten.</i>			
Vedtak		Vedtatt mot 1 avholdende stemme	

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar det helhetlige forslaget til resolusjon, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Enstemmig vedtatt

SP-sak 33/24**STAs Årsberetning 2023/2024****Forslag til vedtak**

Studentparlamentet godkjenner Årsberetning for Studentorganisasjonen i Agder 2023/2024, og tar denne til etterretning.

Enstemmig vedtatt

Diskusjonssaker

SP-sak 34/24

Kandidatundersøkelsen 2023

Studentparlamentet fikk mulighet til å diskutere saken og komme med sine innspill.

Infosaker

SP-sak 35/24

Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

Etter møteslutt ble det holdt taler til det avtroppende STA-styret.

Møtet ble avsluttet klokken 19.35.

Siden sist STA-styret –september

Høringer

Styret har svart på høringer fra Agder Fylkeskommune, Velferdstinget i Agder og UiA.

Media

Lisa har vært i Grimstad Adressetidene angående kulturtilbud til studenter.

Magnus har vært i Unikum angående lederskifte i STA.

Magnus har vært i Unikum i forbindelse med Arendalsuka.

Magnus har vært i FvN og Grimstad Adressetidende om studentboliger.

Magnus har vært på NRK nyhetsmorgen og snakket om Fleksible Studier.

Konferanser og arrangementer

STA-styret har sammen med Irene deltatt på Arendalsuka.

Signe og Lisa har hatt presentasjon om STA på Orientation day i henholdsvis Kristiansand og Grimstad.

Lisa har hatt presentasjon for samfunnsvitenskapelig fakultet om hvorfor studenter bør engasjere seg.

STA-styret, med Irene, har deltatt på studiestart og stått på stand.

Magnus har deltatt på oppstartsseminar for masterstudenter på Global Development.

Oda har holdt RSU- opplæring.

Styret og Irene har holdt oppstartsseminar for Studentparlamentet i Arendal.

Styret har hatt møte med Stortingspolitiker Anja Abusland fra Senterpartiet.

Styret har hatt møte med gruppeleder i Kristiansand bystyre og gruppeleder i fylkestinget for Arbeiderpartiet.

Magnus har innledet på seminar for Universitetsstyret.

Aktivitet

Magnus har avholdt studiestarttale i Grimstad og i Kristiansand.

Styret og Irene har deltatt i en svært regnfull Pride-parade i Kristiansand.

Styret og Irene har stått faddervakt i begge byer.

Magnus har hatt møter med ledelsen om ulike temaer.

Lisa og Oda har startet planlegging av karriereuka 2025 sammen med KU-styret.

Lisa og Magnus har deltatt på møte om Studentboliger.

Magnus har deltatt på møter med SiA og VT.

Lisa og Magnus har hatt møte med ESN.

Annet

Styret og Irene har hatt sommerferie.

Styret og Irene har hatt interndager med blant annet førstehjelpskurs.

SP-sak: 37/24

Møtedato: 25.09.24

Saksbehandler: Lisa K. Fredsvik

Forretningsorden for Studentparlamentet

Bakgrunn for saken

Ifølge STAs vedtekter, §21, skal Forretningsorden vedtas på Studentparlamentets (SP) første møte i september. Den vil være gjeldende for funksjonsperioden til SP som har vedtatt den, dvs. frem til juni 2025.

Argumentasjon

STA-styret mener at gjeldende forretningsorden fungerer godt og dekker Studentparlamentets behov. Derfor velger STA-styret å ikke legge ved noe nye forslag til forretningsorden.

Økonomiske konsekvenser

Saken har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar forslag til forretningsorden, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Innstilling fra styret

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Forretningsorden for Studentparlamentet.

Forretningsorden for Studentparlamentet

1. *Organer*

a) LEDER

Leder konstituerer, åpner og lukker møtene i Studentparlamentet.

b) MØTELEDERE

Møteledelsen består av 1-2 ordstyrere som velges på hvert parlamentsmøte. Møteledelsen er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av møtet.

c) PROTOKOLLFØRER

Organisasjonskonsulenten fører protokoll fra møter i Studentparlamentet og Valgforsamling.

2. *Rettigheter og plikter*

SP-representantene fra fakultetene og avdeling for lærerutdanning har tale-, forslags- og stemmerett. I deres fravær har vararepresentantene de samme rettigheter.

SP-representanter har møteplikt og ved forfall innkalles vararepresentanter. Representantene plikter å melde fra i god tid når de vet at de blir forhindret i å møte, i samsvar med fraværssystemet til SP. Hvis en representant må forlate møtet før det er ferdig, leveres en permisjonssøknad. Søknad om permisjon fra SP-møte leveres skriftlig til møteledelsen og avgjøres av SP.

Møteledelsen gis tale- og forslagsrett i form av sin funksjon. SP kan gi organisasjoner eller personer talerett i enkelte saker.

Alle studenter har møterett, og noen studentrepresentanter har observatørstatus etter vedtektene.

SP-møtene føres for åpne dører, men SP kan bestemme at dørene skal lukkes. Dørene lukkes for personsaker, med kan åpnes hvis person(er) i saken og SP godkjenner det.

3. *Forhandlingene*

Taletiden er tre minutter for innlegg og ett minutt for replikk. Det gis anledning til to replikker og en svarreplikk til hvert innlegg. Representantene skal bruke stemmeskilt for å tegne seg.

Nye forslag som blir lagt frem for SP under forhandlinger skal fremlegges muntlig av forslagsstiller før det overleveres skriftlig for møteledelsen.

Innlegg til forretningsorden, dagsorden og saksopplysning bryter saksdebatten. Slike innlegg må ikke vare lenger enn ett minutt. Slike innlegg skal være nøytrale og ikke inkludere meninger. Forslag/innvendinger som gjelder dagsorden, forretningsorden og voteringsorden skal voteres over direkte.

Møteledelsen og representanter med forslagsrett kan framsette forslag om at strek settes. Når strek settes skal talerlisten leses opp før votering, og det skal være alminnelig flertall. Ordstyrere opplyser om at alle vedtaks- og endringsforslag skal meldes og leveres før strek vedtas. Når det er vedtatt å sette strek, opplyser ordstyrere om at det er anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg. Forslag om å sette umiddelbar strek som påvirker inntegnede talere krever 2/3 flertall. Etter at strek er satt er det ikke anledning til å fremme forslag. Alle med forslagsrett kan framsette forslag om at strek oppheves, og dette må i så tilfelle vedtas med 2/3 flertall.

Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, skal formuleres skriftlig og leveres ordstyrerne. Alle forslag må være underskrevet med fullt navn.

4. Voteringer

Når debatten er avsluttet leser møteledelsen opp samtlige framsatte forslag. Deretter kan møteledelsen, hvis de anser det nødvendig, bestemme pause i forhandlingene for å sette opp forslag til videre behandling/voteringsorden.

Voteringer skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Skriftlig votering skal foretas dersom en eller flere SP-representanter ønsker det.

Vedtak fattes med alminnelig flertall; det vil si over halvparten av de avgitte stemmene uten å inkludere blanke stemmer, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene eller forretningsorden.

Endring av forretningsorden krever 2/3 flertall.

5. Protokolltilførsel

Protokolltilførsler kan forlanges av alle representanter med forslagsrett. Protokolltilførsler må meldes inn innen behandlingen av den aktuelle saken er avsluttet, og leveres skriftlig til møteledelsen. Møteledelsen leser opp de mottatte protokolltilførselene og alle som er enig i protokolltilførselen kan skrive under på den innen møteslutt.

6. Sluttbestemmelser

Forretningsorden kan ikke stride mot STA sine vedtekter.

Hvis et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden eller av vedtektene, kan SP med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

Denne forretningsorden gjelder til annen er vedtatt i SP og skal voteres over under konstituering av nytt Studentparlament.

SP-sak 38/24
Møtedato 25.09.25
Saksbehandlar Magnus Ellefsen Moen

Søknad om medlemskap i STA frå UiA Case Club

Bakgrunn for saka

STA har motteke ein søknad om medlemskap frå studentaktiviteten UiA Case Club og har hatt denne til behandling i styret.

Argumentasjon

UiA Case Club ynskje å verta medlem av STA slik at dei vert ein meir etablert foreining med trygge rammar og meir nærvere for studentane.

UiA Case Club er ein studentaktivitet for alle studentar ved Universitetet i Agder. Deira oppgåve er å skapa eit utmerka miljø for caseløysningar blant studentar, ved å trenast medlemmane opp for løysning av sakar og konkuransar. UiA Case Club legg vekt på løysningar, presentasjonsteknikar og analytiske ferdigheiter. Vidare ynskje dei å ta hand om studentars faglege og sosiale interesser, samt å bidra til nettverksbygging.

STA-styret har gått gjennom søknadstekst og vedteker for studentaktiviteten, og stadfeste at UiA Case Club oppfyller dei krav og retningslinjer så er vedteke.

Økonomiske konsekvensar

Saka har ingen økonomiske konsekvensar for STA.

Forslag til vedtak

UiA Case Club vert medlem av Studentorganisasjonen i Agder frå 25.september 2024, med dei rettigheitar og plikter det inneber.

Innstilling frå styret

STA- styret innstil einstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Vedlegg 1. Søknad frå UiA Case Club, med tilhøyrande vedtekter

UiA Case Club – Søknad om medlemskap til STA

UiA Case Club ønsker å bli medlem av STA slik at vi er en mer etablert forening med trygge rammer og en større tilstedeværelse for studenter.

UiA Case Club er en studentaktivitet for alle studentene ved Universitetet i Agder. Aktivitetens oppgave er å skape et utmerket caseløsnings miljø blant studentene ved UiA ved å trene medlemmer opp for caseløsning og casekonkurranser. UiA Case Club legger vekt på caseløsning, presentasjonsteknikker og analytiske ferdigheter. Aktiviteten ivaretar studentens faglige og sosiale interesser, samt bidrar til nettverksbygging.

Foreningen gir studenter 1-2 kvelder med casetrening i måneden, kompetanseheving gjennom kurs, deltakelse i konkurranser nasjonalt og internasjonalt, samt andre sosiale aktiviteter.

Case Club sine planer for året er å gjennomføre flere kurs for medlemmer, arrangere interne konkurranser og workshops, arrangere sosiale aktiviteter, delta i internasjonal og nasjonal konkurranse og knytte bånd med næringslivet.

Medlemsliste: Ligger vedlagt.

Styre:

Teodor Kværna
Marie Roland-Jacobsen
Matias Bernstrøm
Anna Haug

Vedtekter: Ligger vedlagt.

Vedtekter for UiA Case Club

Kapittel 1: Navn og formål

§ 1.1 Navn

Studentaktivitetens navn er UiA Case Club.

§ 1.2 Formål

UiA Case Club er en studentaktivitet for alle studentene ved Universitetet i Agder. Aktivitetens oppgave er å skape et utmerket caseløsningsmiljø blant studentene ved UiA ved å trene medlemmer opp for caseløsning og casekonkurranser. UiA Case Club legger vekt på caseløsning, presentasjonsteknikker og analytiske ferdigheter. Aktiviteten ivaretar studentens faglige og sosiale interesser, samt bidrar til nettverksbygging.

Formålet skal oppnås gjennom følgende aktiviteter:

- 1-2 kvelder med casetrening i måneden.
- Kompetanseheving for medlemmer gjennom kurs.
- Deltakelse i konkurranser nasjonalt og internasjonalt.
- Sosiale aktiviteter.

Kapittel 2: Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap i UiA Case Club

Studenter ved Universitet i Agder som betaler semesteravgift til universitetet i Agder og har meldt seg inn i UiA Case Club er medlemmer av UiA Case Club.

§ 2.2 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

Kapittel 3: Årsmøte

§ 3.1 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er studentaktivitetens høyeste myndighet. Årsmøtet må bestå av minimum 10 medlemmer at det skal være vedtaksdyktig. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved styret.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måned varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 2/3 av de fremmøtte krever det.

§ 3.2 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal

- behandle revidert regnskap
- behandle innkomne forslag
- velge

- leder, nestleder og økonomiansvarlig

- styremedlemmer

§ 3.3 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

Kapittel 4: Styret

§ 4.1 Styret

Foreningen har et styre på 4 medlemmer bestående av leder, nestleder, økonomiansvarlig og styremedlem. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret skal

- iverksette årsmøte bestemmelser
- oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse
- administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instruks og bestemmelser
- representere foreningen utad

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

§ 4.2 Signaturrett

Det er styreleder og nestleder som innehar signaturrett.

Kapittel 5: Formelle endringer

§ 5.1 Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 5.2 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Kapittel 6: Styringsdokumenter

§ 6.1 Dokumenthierarki

Denne paragrafen regulerer hvilket dokument som til enhver tid alltid har forrang i dokumenthierarkiet.

- **§ 6.1.1 Vedtekter**

Vedtektene er det øverste styringsdokumentet i UiA Case Club.

- **§ 6.1.2 Organisatoriske dokumenter**

Dokumentene under er likestilt og utdypet vedtektene:

- Valgreglementet
- Økonomireglementet
- Budsjett
- Stillingsbeskrivelsene

- **§ 6.1.3 Motstridende dokumenter**

I de tilfeller hvor dokumenter er motstridende og hvor dokumenthierarkiet ikke prioriterer, skal årsmøtet i UiA Case Club avgjøre gjeldende politikk.

§ 6.2 Vedtekter

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i styret i UiA Case Club. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. Endringsforslag til vedtektene skal være sendt UiA Case Club-styret senest to (2) uker før behandling i styret i UiA Case Club. Styret skal fortløpende orienteres om innsendte endringsforslag.

UiA Case Club kan med 2/3 flertall åpne for en ekstraordinær behandling av vedtektene. Ved en ekstraordinær behandling av vedtektene følges de samme prosedyrer som ved en ordinær behandling.

§ 6.3 Valgreglement

Valgreglementet skal behandles hvert år før 31.mars behandles i styret.

§ 6.4 Økonomireglement

Økonomireglementet skal hvert år før 31.mars behandles i styret.

§ 6.5 Stillingsbeskrivelser

Styret i UiA Case Club vedtar stillingsbeskrivelser for UiA Case Club-styret.

Stillingsbeskrivelsene skal revideres innen 31. mars. Endringer i stillingsbeskrivelsene krever 2/3 flertall.

§ 6.6 Mistillit

Ved mistillit mot et medlem av UiA Case Club skal en mistillitserklæring fremmes skriftlig og begrunnes tydelig. Medlemmet det gjelder, skal gis anledning til å forsvare seg før avgjørelsen tas. Mistillitserklæringen skal behandles på et medlemsmøte, hvor det kreves 2/3 av stemmene for å bli vedtatt. Mistillit vil føre til utkastelse av UiA Case Club. STA skal kontaktes innen 14 dager ved saker som gjelder mistillit.

SP-sak 39/24
Møtedato 25.09.25
Saksbehandler Magnus Ellefsen Moen

Søknad om medlemskap i STA fra Kristiansand Studentløping

Bakgrunn for saken

STA har mottatt en søknad om medlemskap fra studentaktiviteten Kristiansand Studentløping, og har hatt denne til behandling i styret.

Argumentasjon

Kristiansand Studentløping ønsker å være medlem av STA for å ha en større trygghet og rettigheter, samt muligheten for å profilere seg på STAs nettside. De ser videre på det som svært fordelaktig å være medlem av STA for å kunne få hjelp i saker som berører dem.

Hovedaktiviteten til Kristiansand Studentløping er løping, og formålet deres er å gi alle studenter mulighet til å delta i en studentaktivitet. De ønsker å gjøre aktivitet og felleskap tilgjengelig for alle studenter, og er åpne for alle som ønsker å delta.

STA-styret har gått gjennom søknadstekst og vedtekter for studentaktiviteten, og bekrefter at Kristiansand Studentløping oppfyller de krav og retningslinjer som er vedtatt.

Økonomiske konsekvenser

Saken har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

Forslag til vedtak

Kristiansand Studentløping blir medlem av Studentorganisasjonen i Agder fra 25.september 2024, med de rettigheter og plikter det innebærer.

Innstilling fra styret

STA- styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Vedlegg 1. Søknad fra Kristiansand Studentløping, med tilhørende vedtekter.

Søknad STA

1. Begrunnelse for hvorfor aktiviteten vil bli medlem av STA.

Ettersom vi er en selvstendig studentgruppe, og ikke en undergruppe eller en underorganisasjon, ønsker vi å bli medlem av STA for å ha en større trygghet og rettigheter. Vi ser på det som svært fordelaktig å ha rett til å få hjelp av STA i saker som berører oss, ved ulike hendelser. I tillegg ønsker vi gjerne å kunne ha muligheten til å profileres på STA sine nettsider, ha stand i vrimehallen og ved studiestart, og benytte oss av møterom på campus. Vi er flere i styret som har god kjennskap til STA, og har både tillit og trygghet i at det er en studentorganisasjon som vil studentene det beste.

2. Formålet med aktiviteten

Vår hovedaktivitet er løping. Med Kristiansand studentløping har vi som formål å gi alle studenter en mulighet til å delta på en studentaktivitet, og vi er derfor åpne for alle som ønsker å delta. Vi ønsker å gjøre aktivitet og fellesskap tilgjengelig for alle studenter, uavhengig av økonomisk situasjon. De som vil kan melde seg inn og møte opp på så få eller mange treninger de ønsker.

3. Beskrive hva aktiviteten kan tilby studentene ved UiA

Vi tilbyr 2-3 treninger i uken som hovedsakelig består av intervalltrening. Vi har innimellom rolige langturer der vi snakker sammen og nyter kristiansands natur. I tillegg tilbyr vi sosiale arrangementer som deltakerne kan være med på gratis eller for en billig penge. Vi tenker og å lage klubbtoy som deltakerne kan kjøpe for ca. 150kr.

4. Planer for året

I år har vi planlagt de ordinære treningene våre to ganger i uken. I tillegg skal vi delta på ulike konkurranser, der vi har planlagt Mandalsmaraton, Fvn-stafetten og UiA-løpet. Vi skal og rangere et Backyard run, som er et ultralyd som varer i totalt 12 timer. De sosiale arrangementene vi skal ha er klubbkveld, spillekveld og juleavslutning.

5. Oversikt over styremedlemmer

Leder: Oda Isnes Tyse

Nestleder: Arne Gabriel Lindtner

Økonomiansvarlig: Maritha Titlestad

Næringslivsansvarlig: Ella Eckhoff

Kommunikasjonsansvarlig: Luise Ratzenberger

Arrangementansvarlig: Kristoffer Fuglerud Ask

7. Vedtekter

Kristiansand studentløping sine vedtekter

§1 Lagets navn og formål

§1.1 Lagets navn er Kristiansand studentløping

§1.2 Kristiansand studentløping har som formål å:

- Drive med studentidrett innenfor aktiviteten løping.*
- Løpegruppen er åpen for alle over 18år, uavhengig av kjønn, treningsstatus og visjoner.*
- Alle deltakere kan møte opp på de treningene de selv ønsker. Fokuset ligger på det sosiale og samholdet i gruppen, fremfor prestasjoner.*

§2 Medlemskap

§2.1 Kristiansand studentløping har egne vedtekter. Vedtektene skal ikke stride med vedtektene og reglementet til Studentorganisasjonen i Agder (STA).

§2.2 Studentaktiviteten skal være åpen for alle semesterregistrerte studenter tilhørende Studentsamskipnaden i Agder.

§2.3 Alle medlemmer av studentaktiviteten har tale- forslags- og stemmerett ved årsmøtet.

§3 Medlemmer

§3.1 Medlemmene må bestå av 2/3 studenter.

§3.2 Medlemmer som har betalt medlemskontingenten på 100kr kan delta på alle arrangementene våre.

§3.3 Utmelding av laget skjer via skriftlig melding til styreleder.

§4 Styret

§4.1 Styret skal bestå av leder, nestleder, økonomiansvarlig, arrangementansvarlig

og næringslivsansvarlig. Det er mulig å ha to styremedlemmer innenfor arrangementansvarlig. Styret må minimum bestå av leder, nestleder og økonomiansvarlig.

§4.2 Styret velges ved årsmøtet. Deretter skal styret lede lagets virksomhet, forvalte dens midler og følge opp mål, planer og budsjetter.

§4.3 Leder er ansvarlig for å innkalle til styremøter minimum én gang i måneden. Dersom leder er fraværende, skal nestleder være fungerende leder.

§4.4 Styret har ansvar for økonomien til Kristiansand studentløping. Hovedansvaret ligger hos økonomiansvarlig, i samråd med leder.

§4.5 Hele styret har signaturrett, så lenge det er to medlemmer som signerer samtidig. Leder har signaturrett alene.

§4.6 Styret er vedtaksdyktig når alle er innkalt, og minst tre styremedlemmer møter.

§5 Årsmøtet

§5.1 Årsmøtet er lagets øverste myndighet, og skal avholdes minimum én gang i året. Ordinært årsmøte holdes innen mai.

§5.2 Styret innkaller til møtet senest to uker før, og hele styret har møteplikt. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, og forslag til dagsordenen. Protokoll føres av protokollfører, og skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i etterkant.

§5.3 Årsmøtet er vedtaksdyktige når alle medlemmer er innkalt, og minimum 10 stykker er til stede.

Årsmøtes gang:

- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Valg av referent og ordstyrer
- Vedtekter

- *Budsjett og regnskap*
- *Årsplan*
- *Valg av styre:*
 - *Leder*
 - *Nestleder*
 - *Økonomiansvarlig*
 - *Kommunikasjonsansvarlig*
 - *Næringslivsansvarlig*
 - *Arrangementansvarlig*
- *Eventueltsaker*

§6 Valg

§6.1 *Styrevalg skal foregå ved skriftlig votering. Dersom det er flere enn to kandidater, og ingen oppnår mer enn 50% av stemmene, skal det avholdes to valgomganger. I andre valgomgang stiller de to kandidatene som fikk flest stemmer i første omgang. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.*

§6.2 *Dersom ingen stiller til valg på et gitt verv på årsmøtet, står styret fritt til å finne/velge en person i ettertid. Ved frafall av styremedlemmer i perioden står styret fritt til å erstatte det gjeldende styremedlem.*

§6.3 *Sittende periode i sin stilling er ett år, frem til neste årsmøte. Overlapp mellom nytt og gammelt styret foregår frem til semesterslutt.*

§6.4 *Valgprosedyrer settes av styret, og skal godkjennes av årsmøtet med $\frac{2}{3}$ flertall.*

§7 Ekstraordinært årsmøte

§7.1 *Ekstraordinært årsmøte blir avholdt når styret bestemmer det, eller dersom mer enn halvparten av lagets medlemmer krever det.*

§7.2 Innkalling skjer senest én uke før møtet avholdes. Forslag som skal behandles på ekstraordinære årsmøter må sendes inn senest 3 dager før møtet avholdes. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 2 dager før møtet.

§7.3 Endring av vedtekter kan også skje på ekstraordinært årsmøte, dersom det er på sakslisten.

§8 Økonomi og organisasjonsnummer

§8.1 Studentaktiviteten skal ha egen organisasjonskonto og organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret.

§8.2 Styret har ansvar for økonomien til studentaktiviteten. Hovedansvaret ligger hos økonomiansvarlig, i samråd med leder.

§9 Mistillit

§9.1 Mistillitsforslag kan stilles mot enkeltmedlemmer, et styremedlem eller hele styret.

§9.2 Mistillitsforslag må begrunnes skriftlig, og det kreves at minimum 10 av Kristiansand studentløping sine medlemmer signerer mistillitsforslaget. Anonyme mistillitsforslag forkastes.

§9.3 Ved mistillitsforslag skal STA kontaktes senest fjorten dager etter at mistillitsforslaget er fremmet. Personen(e) forslaget er rettet mot skal gjøres kjent med dette.

§9.4 Mistillitsforslag behandles på årsmøtet, og vedtas med 2/3 flertall. Dersom mistillit vedtas fratrer personen sitt verv og/eller medlemskap.

§10 Oppløsning av laget

§10.1 Alle midler tildelt av velferdstinget i Agder (VT) eller studentsamskipnaden i Agder (SiA) skal tilbakeføres. Egenopptjente midler kan fordeles etter ønske.

SP-sak 40/24
Møtedato 25.09.24
Saksbehandler Magnus Ellefsen Moen

STAs budsjett for drift 2025

Bakgrunn for saken

Bakgrunnen for at saken tas opp er vedtektens § 9, som sier: «Studentparlamentet vedtar innen 30. september budsjett for kommende periode»

Argumentasjon

Hvert år søker STA om et rammetilskudd fra UiA. I søknaden tas det hensyn til lønns- og prisjusteringer.

Lønnsmidlene og avgifter tilknyttet rammetilskuddet er vedtatt av Studentparlamentet og/eller lovpålagt for STA å følge. Dermed er det driftsbudsjettet til STA parlamentet diskuterer, prioriterer i og vedtar i budsjettsak hver høst.

I årets budsjett har STA søkt om midler til å fortsette å drive organisasjonen på en god og forsvarlig måte. Å drive en studentorganisasjon krever både tid, ressurser og midler. I tillegg kreves det kontinuerlig kompetanseheving, både for styret, SP og andre RSU-er, dette ansees som svært viktig. Med bakgrunn i det har STA-styret laget et forslag til budsjett som gjenspeiler dette.

STA-styret har utarbeidet en budsjettforklaring for at SP enklere kan se hva midlene brukes til og hvordan de fordeles gjennom året. Disse ligger vedlagt til sakspapirene, og STA-styret anbefaler alle å lese dette nøye før det kommer forslag til endringer.

Forslag til budsjett for 2025 ligger noe over tidligere søknader, dette skyldes høyere lønnsutgifter, samt generell prisvekst på varer og tjenester. Summen for driftsbudsjett vil på bakgrunn av dette være kroner 600 000.

For SP er det mulig å gjøre omdisponeringer innenfor de rammene som det er lagt opp til i budsjettet. Det styret ber SP ta hensyn til er om SP ønsker en økt sum til en budsjettpost, må disse pengene tas fra en annen post i budsjettet. STA-styret ønsker gjerne å bli spurt om den beste løsningen for dette på forhånd, slik at man ikke risikerer å ta penger fra en budsjettpost som er nødvendig for driften til STA. På denne måten finner man de gode løsningene og imøtekommer ønsket fra SP, uten at det går på bekostningen av STA sin drift.

Styret oppfordrer SP til å ta kontakt med saksbehandler i forkant av møtet for spørsmål knyttet til saken. Send e-post til staleder@uia.no, ring 923 51 334, eller kom innom på kontoret en dag.

Økonomiske konsekvenser

Vedtatt det foreslåtte budsjettet vil den økonomiske rammen for organisasjonen være satt for 2025. Ved å vedta budsjett legger SP føringer for hvordan organisasjonens penger skal brukes det kommende året.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar budsjettet for 2025, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Innstilling fra styret

Styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Forslag til budsjett 2025

Forklaring til budsjettposter

Søknad til Universitetet i Agder

Søknad UiA: 2,350 000

Av dette settes kroner 1,750 000 av til lønnskonto

Resternde beløp kroner 600 000 settes på drift.

Kontonavn	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	Totalt
3402- Rammetilskudd fra UiA	600 000												600 000
6800 - Kontor, programvare o.l.	1000	1000	12000	5000	3000	1000		3000	6000	1000	1000	1000	35 000
6840 - Aviser og tidsskrifter	6000					4000							10 000
6860 - Møte, kurs o.l.- RSU	3000	6000	6000	10000	6000	2000		4 000	150 000	4000	4000	15000	210 000
6862 - Møte, bevertning o.l.- STA-kontorene	3500	3500	3500	4000	4000	10000		7000	4000	4000	4000	7500	55 000
6891 - HMS								6500					6500
6900- Teambuilding og sosialt STA-styret	2000		2000		2000			2000		2000		2000	12 000
7000 - STA-bilen	2000	3000	4000	4000	2000	3000		5000	3000	4000	3000	2000	35 000
7110 - Reisekostnader RSU	1000	6000	3000	6000	6000	1000		2000	4000	6000	4000	7000	46 000
7112 - Reisekostnader, konferanser og kompetansehving STA-styret	5000	6500	6500	6500	5500	6000		5000	6000	6000	6000	3000	62 000
7300 - Studentvalget		15000	15000	20000	5000								55 000
7320- Profileringskostnader	500	2000	3000	2000	1000	20000		6000	2000	1500	1000	1000	40 000
7430 - Gaver					4500								4500
7500 - Forsikringspremie			23 000										23 000
7770 - Bankgebyr	400	500	500	500	1000	500	300	500	500	400	400	500	6000
Samlet budsjett												Ut	600 000
												Inn	600 000

Regnskapsposter STA

Info og oversikt

Post 3402 – Rammetilskudd fra UiA

En inntektspost vi fører midler på fra UiA

Post 6800 – Kontor, programvare o.l.

- En utgiftspost
- Her føres innkjøp av kontorrekvisita, som for eksempel post-it, permer og skilleark
- Her føres utgifter til forskjellige programvarer og abonnement, som for eksempel STA på Gule sider, Dropbox, Canva Pro og Adobe

Post 6840 – Aviser og tidsskrifter

- En utgiftspost
- Her føres abonnement av Fevennen, Agderposten og Grimstad Adressetidende

Post 6860 – Møter, kurs o.l. – RSU

- En utgiftspost
- Her føres det meste som har med mat til møter, kurs gjennom året, for råd, styrer og utvalg
- Eksempler:
 - Oppstartsseminar SP
 - Mat til SP-møter
 - Julebord – SP
 - Mat til formøtene for landsmøtedelegasjonen
 - Sommeravslutning SP

Post 6862 – Møter, bevertning o.l. – STA-kontorene

- En utgiftspost
- Her føres alt som har med mat til kontorene, møter, avslutninger osv.
- Eksempler:
 - Mat til kontorene
 - Frukt og kaffe/te til møtene på kontorene
 - Overlappsmiddag i juni
 - Sommeravslutning for styret
 - Julebord – styret

Post 6891 –HMS

- En utgiftspost
- Her fører man kurs som setter søkelys på HMS
- Eksempler:
 - Førstehjelpskurs

Post 6900 – Teambuilding og sosialt STA-styret

- En utgiftspost
- Arrangement og sammenkomster som bygger teamet

Post 7000 – STA-bilen

- En utgiftspost
- Her føres alt som har med STA-bilen å gjøre
- Den lånes ut til studentaktivitetene og linjeforeningene
- Eksempler:
 - Kristiansand Bomselskap
 - Bensin
 - EU-kontroll
 - Service på bilen
 - Dekkhotell hos Dekkmann

Post 7110 – Reisekostnader- RSU

- En utgiftspost
- Her føres alle reiseutgifter vedrørende råd, styrer og utvalg (RSU)
- Eksempler:
 - Transport til SP-møter
 - Utbetalingsanmodninger til SP-medlemmer som tar buss til møter
 - Reise til NSOs landsmøte
 - RSU – medlemmer som er med på reiser
 - Transport til utvalgsmøter

Post 7112 – Reisekostnader, konferanser og kompetanseheving STA-styret

- En utgiftspost
- Her føres alle reiseutgifter, konferanseavgifter og kurs for kompetanseheving til STA-styret
- Eksempler:
 - Konferanser, som konferanseavgift
 - Møter
 - Flybilletter

Post 7300 - Studentvalget

- En utgiftspost
- Her føres alt som har med studentvalget å gjøre, både SP og RSU
- Eksempler:
 - Flyers og annet skriftlig materiell
 - Egne t-skjorter til valget
 - Boller og kaffe
 - Arrangement knyttet til valget

Post 7320 – Profileringskostnader

- En utgiftspost

- Her føres alt som har med profilering av STA å gjøre
- Eksempler:
 - TV-håndbok
 - Facebook
 - Gensere/t-skjorter til Studentparlamentet
 - Roll-up
 - Nett
 - Pins

Post 7430 – Gaver

- En utgiftspost
- Her føres blomster til av- og påtroppende styre på valgforsamling i mai

Post 7500 – Forsikringspremie

- En utgiftspost
- STA betaler en årlig sum til Trygg Forsikring
- Denne gjelder forsikring for styret i byggene på jobb og er obligatorisk for organisasjonen å ha

Post 7770 – Bankgebyr

- En utgiftspost
- Her føres alle bankgebyrene og årlige summer vedrørende bankkortene til STA

SP-sak 41/24

Møtedato 25.09.24

Saksbehandlar Lisa K. Fredsvik

Møtedatoar Studentparlamentet 2024/2025

Bakgrunn for saka

I STA sine vedtekter, § 22, står det at fyrste møte i Studentparlamentets funksjonstid skal haldast i september. På dette møtet skal det vedtakast møteplan for resten av funksjonsperioda.

Argumentasjon

STA-styret har sett på kalenderen og laga eit forslag så tar høgde for påskeferie og fristar for å sende sakar til STA. Ein anbefale to møter i mai då all erfaring vise at valforsamling tek tid og er eit krevjande møte.

Det er viktig for organisasjonane med god planlegging og føreseielgheit så gjer at STAs virke kan utførast effektivt, båe med tanke på tid og menneskelege ressursar. Med å vedta ein møteplan for heile perioda vil det skapa ein føreseielgheit for SPs medlemmar og organisasjonane elles.

Økonomiske konsekvensar

Dei økonomiske konsekvensane vil ikkje gå utøve det ein normalt bruke på møta i Studentparlamentet.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtek den føreslåtte møteplanen for Studentparlamentet sin verkeperiode 2024/2025, med dei endringane så måtte førekomma på møtet.

Tidspunkt for møtet er onsdag klokka 16.15, med unntak av valforsamlinga 07.mai. Den starte klokka 14.15.

23. oktober - Grimstad

20. november - Kristiansand

22. januar - Grimstad

19. februar - Kristiansand

19. mars - Grimstad

23. april - Grimstad

07. mai - Valforsamling - Kristiansand

21. mai - Kristiansand

Innstilling frå styret

STA-styret innstil einstemmig på forslag til vedtak.

SP-sak 42/24

Møtedato 25.09.24

Saksbehandler: Oda Aamelfot Krohn

Fleksible studier

Bakgrunn for saken

Fleksible studier innebærer nettbaserte og samlingsbaserte forelesninger, hvorav utdanningen kan gjennomføres uavhengig av bosted, livssituasjon eller individuelle behov.

UiA er blant de institusjonene i landet med færrest fleksible studier. Per dags dato foreligger det press fra sentrale myndigheter om at det må bli flere varierte studietilbud. I tillegg ser vi en økende etterspørsel fra studentmassen, og ønsker derfor innspill fra Studentparlamentet.

Argumentasjon

I år åpnet UiA et nytt nettbasert studie i biologi. Studiet hadde over 120 søkere og alle 50 plassene ble fylt opp med en gang, uten noe behov for supplering. Dette viser den økende etterspørsel etter flere varierte tilbud.

Regjeringen.no har omtalt en undersøkelse gjort av NIFU, som omhandler om utdanning er avhengig av bosted og livssituasjon. De skriver at 85 prosent av studentene som tar fleksible studier, er fornøyd med det faglige innholdet. Videre omtaler de at universitetene vil nå ut til en større del av studentmassen som ellers ikke ville studert, for eksempel på grunn av økonomi og livssituasjon. Dette gjenspeiler også de nasjonale trendene om at stadig flere tar utdanning etter de har vært i arbeidslivet i noen år.

Forskrift om studentsamskipnader §8, linje 5-6 lyder som følger "Studentsamskipnadene skal tilpasse studentvelferdstilbudet etter de lokale studentenes ønsker og behov...". Dette tilsier at det er ingen klare retningslinjer for studenter som ikke bor i regionen hvor tilbudene blir tilbudt.

Studentsamskipnaden i Agder (SiA) finansieres blant annet av studentene selv, og derfor er det viktig at studentenes interesser blir hørt og ivaretatt. Studenter som tar fleksible studier betaler også semesteravgift, og representerer derfor også en del av studentmassen. STA ser derfor på det som en potensiell utfordring å dekke behovet for velferdstilbud for disse nettbaserte studentene.

Det kreves mer disiplin fra nettstudentene da man er mer selvstendig i studiet. Det er ofte økt frafall blant disse studentene, da flere faktorer holder dem igjen, som for eksempel økonomiske kostnader knyttet til bolig, flytting, og mangel på bekjentskaper i nærheten. Videre kan vi argumentere for at det kan være mer utfordrende for studentene å bli en del av studentmiljøet på campus. Derfor ser vi det som en utfordring å sikre studentenes tilhørighet til campus og dekke behovet for velferdstilbud.

Diskusjonspunkter:

- Hvordan kan vi sikre god studentmedvirkning blant nettstudentene?
- Hvor mye ansvar ligger det hos forelesere med tanke på tilrettelegging for kunnskapstilnærming, samt å skape et godt studiemiljø?
- I hvilken grad har universitetet og samskipnaden ansvar for å dekke velferdstilbud for studenter i fleksible studier?

Økonomiske konsekvenser

Saken har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

Kilder

Regjeringen.no <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/studenter-er-fornoyde-med-fleksible-studietilbud/id2952239/>

Khrono: <https://www.khrono.no/fleksible-studier-kan-gi-noen-utilsiktede-konsekvenser/883229>

SP-sak 43/24
Møtedato 25.09.24
Saksbehandlar: Signe Lefdal Hove

Evaluering av Raudt Flagg-kampanjen

Bakgrunn for saka

I studiestart hadde UiA ein kampanje mot seksuell trakassering. Raudt Flagg-kampanjen legg fokus på ansvarleggjering og danning av utøvarane av seksuell trakassering framfor å peike på dei som vert utsette for uynskt seksuell merksemd. Dette blei gjort gjennom fysiske og digitale kampanjar på både norsk og engelsk med interaktive stands på begge campus, kronikkar og innhald på sosiale medium, og buttons.

I denne samanhengen ynskjer STA saman med UiA å få tilbakemeldingar på kva studentane tykkjer om kampanjen.

Argumentasjon

Eit Raudt Flagg er ein person, haldning eller handling som bør unngåast. Kampanjen ynskja å muntre opp til respektfull oppførsel, og å legge til rette for eit godt og trygt studiemiljø på UiA. Samstundes skal kampanjen synleggjere og utfordre tabuet rundt seksuell trakassering, og slik sikre tryggleik og trivsel blant studentane på universitetet.

I fadderveka er det til dels stort fokus på fest, alkohol og sex. I følgje SHoT-undersøkinga frå 2022 har 39 % av kvinnelege og 9,4 % av mannlege studentar opplevd trakassering og overgrep. NOVA-undersøkinga viser at 45 % av jenter og 16 % av gutar har opplevd minst ein seksuell krenking, noko som er ei dobling frå 2007.

Studiar viser at studentar ofte ikkje veit kvar dei kan gå om dei vert utsette for trakassering og overgrep, og at fleire er redde for å seie ifrå då dei ikkje veit kva konsekvensar varslinga kan få. Det er ogso fleire som vert utsett for uynskt seksuell merksemd som ikkje veit korleis ein kategoriserar det dei opplev og difor vel å ikkje rapportere det inn. Andre opplev krenkinga som eit tabu eller at det ligg i gråsona for kva som er greitt, og vel å ikkje seie ifrå i frykt for stigmatisering.

Forskning viser ogso at seksuell trakassering førekjem oftare i organisasjonar med hierarkiske struktur og maktulikskap. Det er difor eit behov for å fortelje potensielle utøvarar om kva som er greitt.

Håpet bak kampanjen er å skape ein varig kulturendring, og å sende eit signal om at slik åtfærd ikkje tolererast. Dette gjerast gjennom å ha ein open og direkte samtale om seksuell trakassering for å skape trygge og inkluderande miljø for alle studentar på UiA.

Nokre hevdar at det ikkje finnes eit behov for kampanjen, mens andre opplever den som for direkte og ubehageleg. Samstundes meiner fleire at den bygger opp under ein frykktkultur. Det har ogso komme kritikk til at tilsette ved universitetet er pålagde å ta kurs om seksuell trakassering.

Diskusjonspunkt:

- Oppfatta Studentparlamentet kampanjen som tilstrekkeleg, eller er temaet noko UiA burde jobbe vidare med?
- Opplever Studentparlamentet at kampanjen er noko som medstudentar har fått med seg, og kva er tilbakemeldingane?
- Kva meiner Studentparlamentet om at studiestartkonserten blant anna består av artistar som Staysman og TIX, som lagar musikk med stort fokus på fest, seksualisering og alkohol?

Økonomiske konsekvensar

Saka har ingen økonomiske konsekvensar for STA.



Oda Isnes Tyse
Guro R. Sundrehagen
Anita Nistås
Solveig Solvang Bruvik
Ina Frøhne
Nathalie Hagane
Kevin M. Kirkhus
Kristina Rasmila Larsen Rusdal
Mary April Rose Sønsteby
Espen Herredsvela
Vegard Falk Lorentzen
Marie Lindbo
Safa Shahin
Nina Øglænd Johnsen
Manuel Martinez Moreno
Diogo Rodrigues Maia
Rebekka Langseth
Bjørn Undheim Serigstad
Charlotte Spakmo Boe
Meri Dhora
Ingeborg Myhrmoen
Karen Elise Stenersen
Guro Krogh Hagen
Andrea Elisè B. Jacksonville
Line Haugen Heika

Yours ref.:

Our ref.: IB

Date: 18.09.24

Summons to the meeting of the Student Parliament

It is hereby summoned to the meeting of the Student Parliament

Time: Wednesday the 25th of September 2024, at 16.15

Place: F1-022, Kristiansand

Kind regards from

Irene Bredal
First consultant, STA

STA

Case list for the SP-meeting

Meeting date: 25th of September 2024

Place: F1-022, Kristiansand

Case	Title	Case handler	Note
SP-case 00a/24	Constitution	Magnus Ellefsen Moen	Orally at the meeting
SP-case 00a/24	Election of moderators	Magnus Ellefsen Moen	Orally at the meeting
SP-case 00b/24	Roll-call	Irene Bredal	Orally at the meeting
SP-case 00c/24	Approvement of the summon, case list and the agenda	Moderators	Attached
SP-case 00d/24	Approvement of the protocols from the Election assembly 08.05.25 and the SP-meeting 22.05.24	Moderators	Attached
SP-case 36/24	Since the last meeting	Magnus Ellefsen Moen	Attached/Orally at the meeting
Subject of decision			
SP-case 37/24	Rules of procedure for the Student Parliament	Lisa K. Fredsvik	Attached
SP-case 38/24	Application of membership in STA – UiA Case Club	Magnus Ellefsen Moen	Attached
SP-case 39/24	Application of membership in STA – Kristiansand Studentløping	Magnus Ellefsen Moen	Attached
SP-case 40/24	STA`s budget 2025	Magnus Ellefsen Moen	Attached
SP-case 41/24	Meeting dates for the Student Parliament 2024/2025	Lisa K. Fredsvik	Attached
Subject of discusion			
SP-cases 42/24	Flexible studies	Oda A. Krohn	Attached
SP-case 43/24	Evaluation of the red flag campaign	Signe L. Hove	Attached
Subject of orientation			
SP-case 44/24	Miscellaneous		Orally at the meeting

After the meeting has ended there be will a 10-minute meeting evaluation.



The agenda for the SP-meeting 25.09.24:

The STA-board proposes the following agenda for the meeting:

Case	Title	Estimated time:
SP-case 00a/24	Constitution	16.15-16.20
SP-case 00b/24	Approvement of moderators	16.20-16.25
SP-case 00c/24	Roll-call	16.25-16.30
SP-case 00d/24	Approvement of the summons, case list and agenda	16.30-16.35
SP-case 00e/24	Approvement of the protocol from the Election assembly 08.05.24 and the SP-meeting 22.05.24	16.35-16.40
SP-case 36/24	Since the last meeting	16.40-16.50
SP-case 37/24	Rules of procedure for the Student Parliament	16.50-17.10
SP-case 38/24	Application for membership in STA- UiA Case Club	17.10-17.30
SP-case 39/24	Application of membership in STA- Kristiansand Studentløping	17.30-17.50
Break		17.50-18.05
SP-case 40/24	STA`s budget 2025	18.05-18.35
SP-case 41/24	Meeting dates for the Student Parliament 2024/2025	18.35-19.00
Break		19.00-19.10
SP-case 42/24	Flexible studies	19.10-20.10
SP-case 43/24	Evaluation – red flag campaign	20.10-21.00
SP-case 44/24	Miscellaneous	21.00-21.10

The SP-meeting is scheduled to last until 21.20. This includes a 10-minute meeting evaluation after the meeting.

Since the last meeting from the STA-board –September

Hearing

The board has sent hearing answers to Agder county municipality, the Welfare Council in Agder and the University of Agder.

Media

Lisa has been in *Grimstad Adressetidene* about the culture offers for students.

Magnus has been in *Unikum* about the changing of president of STA.

Magnus has been in *Unikum* in connection with *Arendalsuka*.

Magnus has been in *FVN* and *Grimstad Adressetidene* about student housing.

Magnus has been on NRK news morning og talked about flexible studies.

Conferences and arrangements

The STA-board and Irene has participated at *Arendalsuka*.

Signe and Lisa have presented STA on Orientation Day on both campuses.

Lisa has held a presentation on why students should be engaged at the Faculty of Sosial sciences.

The STA-board and Irene has participated at *studiestart*.

Magnus has participated at a start seminar for master students studying Global Development.

Oda has held a training for student representatives on boards and committees.

The STA-board and Irene has arranged a start up seminar for the Student Parliament in Arendal.

The STA-board has had a meeting with Anja Abusland, a parliamentary representative from *Senterpartiet*.

The STA-board has had a meeting with the group leader from Kristiansand city council and the group leader from the county council from *Arbeiderpartiet*.

Magnus has held a presentation for the University board at their seminar.

Activiy

Magnus has held a speech at *studiestart* on both campuses.

The STA-board and Irene participated at the Pride parade in Kristiansand.

The STA-board and Irene participated at *Faddervakt* in Grimstad and Kristiansand.

Magnus has had meetings with the leaders at UiA on different topics.

Lisa and Oda have started the planning of *Karriereuka 2025* together with the board of *Karriereuka*.

Lisa and Magnus had participated in meetings about student housing.

Magnus had participated in meetings with SiA and VT.

Lisa and Magnus have participated in a meeting with ESN.

Other things

The STA- board and Irene has been on summer holiday.

The STA-board and Irene has participated in internal days at the office with among other things a First Aid – course.

SP-case: 37/24

Meeting date: 25.09.24

Case handler: Lisa K. Fredsvik

Rules of procedure for the Student Parliament

Background

According to STA`s Regulations, § 21, the Rules of Procedure shall be passed at the first meeting of the Student Parliament in September. It will be applicable for the whole period for the Student Parliament which has passed it, meaning until June of 2025.

Argumentation

The STA-board believes that the current Rules of Procedure functions well and cover the needs of the Student Parliament. Due to this, the STA-board chooses not to suggest any changes.

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Decision suggestion

The Student Parliament passes the suggestion for Rules of procedure with the changes that might arise at the meeting.

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

Attachment

Rules of procedure for the Student Parliament.

Rules of procedure for the Student Parliament

1. Bodies

a) The president

The president constitute, opens and closes the meetings in the Student Parliament.

b) Moderators

The meeting leaders consist of two (2) moderators who gets elected at each meeting. They are responsible for facilitating the practical part of the meeting.

c) Keeper of the protocol

STA`s organizational consultant keeps the protocol from meetings in the Student Parliament and election assemblies.

2. Rights and duties

The representatives from the faculties and the teacher education unit have the right to speak, make suggestions and vote at meetings of the Student Parliament. When absent, their vice - representatives has the same rights and duties.

The representatives of the Student Parliament are obligated to meet and if absent the vice-representatives will be summoned. The representatives are obligated to give notice about being absent a fair amount of time before the meeting. If a representative must leave before the meeting ends, he/she can deliver a note of leave. A note of leave must be handed in to the moderators in writing and is decided by the Student Parliament.

The moderators are given the right to speak and make suggestions according to their function. The Student Parliament can give the right to speak to other organizations or persons in some cases.

The meetings of the Student Parliament have an open door policy, although the Student Parliament can decide to close the doors.

3. The negotiations

The speaking time is 3 minutes for each post of opinion and 1 minute for a reply. There can be two replies and one answer reply for each post of opinion. Each representative must use a voting sign when they want to be put on the speaking list.

New suggestions that are made during the discussions in the meetings are to be made orally by the person suggesting it and be handed in to the moderators in writing.

Posts of opinion concerning the rules of procedure, agenda or an information to the case interrupts the case discussion and will go first in the queue. Such posts of opinions can

only last for 2 minutes. Suggestions/ objections concerning the agenda, rules of procedure or the order of voting must be voted over directly.

Moderators and representatives with the right to make suggestions can suggest to set the line for the debate. When the line is set the list of speakers will be read aloud before voting, by a simple majority vote.

The moderators will say that all suggestions concerning the decisions must be handed in before the line is set. When it is decided to set the line, the moderators will say that the representatives can be put on the speaking list before and during the next speaker. A suggestion to set the line straight away demands a 2/3 majority vote. After the line is set, it is not possible to put a suggestion forward or withdraw it. Everyone with the right to make suggestions can put forward a suggestion to repeal the line, this must have a 2/3 majority vote.

All suggestions concerning cases that does not regard the agenda, rules of procedure or order of voting shall be in writing and be handed in to the moderators. All suggestions must be signed with the representatives' whole name.

4. *Voting*

When the debate is over all suggestions will be read aloud by the moderators. Then, if necessary, there can be a little break in the meeting to put the suggestions in an order to commence voting.

Ordinarily, voting will be done by holding up the voting sign. Voting by writing must be done if one or several representatives of the Student Parliament wants it.

A decision is made by a simple majority vote; meaning over half of the votes without including the blanc votes, if not other decided in STA`s regulations or rules of procedure. In cases that demands a qualifies majority vote; meaning a 2/3 of the representatives with the right to vote, the representatives is obligated to vote for or against the suggestions and cannot deliver an abstained vote.

Changes in the rules of procedure demands a 2/3 majority vote.

5. *Record of one`s objection to the case*

All representatives with the right to vote can demand a record of one`s objection to the case. The record must be voiced before the case is closed and be handed in to the moderators in writing. All representatives that agree with the record make a notice of this before the meeting has ended and they will be written in the record.

6. *Other decisions*

The rules of procedure cannot be crossed with STA`s regulations.

If a question is not regulated in the rules of procedure or the regulations, the Student Parliament can desiced wthat to do, with a simple majority vote.

These rules of procedure apply to another is passed by the Student Parliament, and shall be passed under the constitution of a new Student Parliament.

SP-case 38/24
Meeting date 25.09.25
Case handler Magnus Ellefsen Moen

Application for membership of STA- UiA Case Club

Background

STA has received an application for membership of STA from the student activity UiA Case Club and this has been processed by the STA-board.

Argumentation

UiA Case Club want to be a member of STA to become a more established activity with a safe framework and a more closeness to the students.

UiA Case Club is an activity for all students at the University of Agder. Their task is to create an environment for case solutions among students by training their members to solve cases and by competitions. They put emphasis on solutions, presentation techniques and analytical skills. In addition, they want to take care of the students` academic and social interests and contribute to networking.

The STA-board has gone through their application and regulations and confirms that UiA Case Club meet the requirements and regulations that STA has passed.

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Decision suggestion

UiA Case Club becomes a member of the Student Organization of Agder from 25th of September 2024, with the rights and obligation this entails.

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

Attachment

Application and regulations from UiA Case Club.

UiA Case Club – Søknad om medlemskap til STA

UiA Case Club ønsker å bli medlem av STA slik at vi er en mer etablert forening med trygge rammer og en større tilstedeværelse for studenter.

UiA Case Club er en studentaktivitet for alle studentene ved Universitetet i Agder. Aktivitetens oppgave er å skape et utmerket caseløsnings miljø blant studentene ved UiA ved å trene medlemmer opp for caseløsning og casekonkurranser. UiA Case Club legger vekt på caseløsning, presentasjonsteknikker og analytiske ferdigheter. Aktiviteten ivaretar studentens faglige og sosiale interesser, samt bidrar til nettverksbygging.

Foreningen gir studenter 1-2 kvelder med casetrening i måneden, kompetanseheving gjennom kurs, deltakelse i konkurranser nasjonalt og internasjonalt, samt andre sosiale aktiviteter.

Case Club sine planer for året er å gjennomføre flere kurs for medlemmer, arrangere interne konkurranser og workshops, arrangere sosiale aktiviteter, delta i internasjonal og nasjonal konkurranse og knytte bånd med næringslivet.

Medlemsliste: Ligger vedlagt.

Styre:

Teodor Kværna
Marie Roland-Jacobsen
Matias Bernstrøm
Anna Haug

Vedtekter: Ligger vedlagt.

Vedtekter for UiA Case Club

Kapittel 1: Navn og formål

§ 1.1 Navn

Studentaktivitetens navn er UiA Case Club.

§ 1.2 Formål

UiA Case Club er en studentaktivitet for alle studentene ved Universitetet i Agder. Aktivitetens oppgave er å skape et utmerket caseløsningsmiljø blant studentene ved UiA ved å trene medlemmer opp for caseløsning og casekonkurranser. UiA Case Club legger vekt på caseløsning, presentasjonsteknikker og analytiske ferdigheter. Aktiviteten ivaretar studentens faglige og sosiale interesser, samt bidrar til nettverksbygging.

Formålet skal oppnås gjennom følgende aktiviteter:

- 1-2 kvelder med casetrening i måneden.
- Kompetanseheving for medlemmer gjennom kurs.
- Deltakelse i konkurranser nasjonalt og internasjonalt.
- Sosiale aktiviteter.

Kapittel 2: Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap i UiA Case Club

Studenter ved Universitet i Agder som betaler semesteravgift til universitetet i Agder og har meldt seg inn i UiA Case Club er medlemmer av UiA Case Club.

§ 2.2 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

Kapittel 3: Årsmøte

§ 3.1 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er studentaktivitetens høyeste myndighet. Årsmøtet må bestå av minimum 10 medlemmer at det skal være vedtaksdyktig. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved styret.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måned varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 2/3 av de fremmøtte krever det.

§ 3.2 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal

- behandle revidert regnskap
- behandle innkomne forslag
- velge

- leder, nestleder og økonomiansvarlig

- styremedlemmer

§ 3.3 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

Kapittel 4: Styret

§ 4.1 Styret

Foreningen har et styre på 4 medlemmer bestående av leder, nestleder, økonomiansvarlig og styremedlem. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret skal

- iverksette årsmøte bestemmelser
- oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse
- administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instruks og bestemmelser
- representere foreningen utad

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

§ 4.2 Signaturrett

Det er styreleder og nestleder som innehar signaturrett.

Kapittel 5: Formelle endringer

§ 5.1 Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 5.2 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Kapittel 6: Styringsdokumenter

§ 6.1 Dokumenthierarki

Denne paragrafen regulerer hvilket dokument som til enhver tid alltid har forrang i dokumenthierarkiet.

- **§ 6.1.1 Vedtekter**

Vedtektene er det øverste styringsdokumentet i UiA Case Club.

- **§ 6.1.2 Organisatoriske dokumenter**

Dokumentene under er likestilt og utdypet vedtektene:

- Valgreglementet
- Økonomireglementet
- Budsjett
- Stillingsbeskrivelsene

- **§ 6.1.3 Motstridende dokumenter**

I de tilfeller hvor dokumenter er motstridende og hvor dokumenthierarkiet ikke prioriterer, skal årsmøtet i UiA Case Club avgjøre gjeldende politikk.

§ 6.2 Vedtekter

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i styret i UiA Case Club. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. Endringsforslag til vedtektene skal være sendt UiA Case Club-styret senest to (2) uker før behandling i styret i UiA Case Club. Styret skal fortløpende orienteres om innsendte endringsforslag.

UiA Case Club kan med 2/3 flertall åpne for en ekstraordinær behandling av vedtektene. Ved en ekstraordinær behandling av vedtektene følges de samme prosedyrer som ved en ordinær behandling.

§ 6.3 Valgreglement

Valgreglementet skal behandles hvert år før 31.mars behandles i styret.

§ 6.4 Økonomireglement

Økonomireglementet skal hvert år før 31.mars behandles i styret.

§ 6.5 Stillingsbeskrivelser

Styret i UiA Case Club vedtar stillingsbeskrivelser for UiA Case Club-styret.

Stillingsbeskrivelsene skal revideres innen 31. mars. Endringer i stillingsbeskrivelsene krever 2/3 flertall.

§ 6.6 Mistillit

Ved mistillit mot et medlem av UiA Case Club skal en mistillitserklæring fremmes skriftlig og begrunnes tydelig. Medlemmet det gjelder, skal gis anledning til å forsvare seg før avgjørelsen tas. Mistillitserklæringen skal behandles på et medlemsmøte, hvor det kreves 2/3 av stemmene for å bli vedtatt. Mistillit vil føre til utkastelse av UiA Case Club. STA skal kontaktes innen 14 dager ved saker som gjelder mistillit.

SP-case 39/24
Meeting date 25.09.25
Case handler Magnus Ellefsen Moen

Application of membership in STA – Kristiansand Studentløping

Background

STA has received an application for membership of STA from the student activity Kristiansand Studentløping and this has been processed by the STA-board.

Argumentation

Kristiansand Studentløping wants to become a member of STA to have more safety and rights, and to have the possibility to advertise for themselves on STA`s website. In addition, they also believe that it is beneficial to be a member of STA to receive help in cases that involves them.

The main activity for Kristiansand Studentløping is running and their purpose is to give all students a possibility to participate in a student activity. They want to make activity and community accessible for all students and is open for all that wants to participate.

The STA-board has gone through their application and regulations and confirms that Kristiansand Studentløping meet the requirements and regulations that STA has passed.

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Decision suggestion

Kristiansand Studentløping is a member of the Student Organization of Agder from 25th of September 2024, with the changes that might arise at the meeting.

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

Attachment

Application and regulations from Kristiansand Studentløping.

Søknad STA

1. Begrunnelse for hvorfor aktiviteten vil bli medlem av STA.

Ettersom vi er en selvstendig studentgruppe, og ikke en undergruppe eller en underorganisasjon, ønsker vi å bli medlem av STA for å ha en større trygghet og rettigheter. Vi ser på det som svært fordelaktig å ha rett til å få hjelp av STA i saker som berører oss, ved ulike hendelser. I tillegg ønsker vi gjerne å kunne ha muligheten til å profileres på STA sine nettsider, ha stand i vrimehallen og ved studiestart, og benytte oss av møterom på campus. Vi er flere i styret som har god kjennskap til STA, og har både tillit og trygghet i at det er en studentorganisasjon som vil studentene det beste.

2. Formålet med aktiviteten

Vår hovedaktivitet er løping. Med Kristiansand studentløping har vi som formål å gi alle studenter en mulighet til å delta på en studentaktivitet, og vi er derfor åpne for alle som ønsker å delta. Vi ønsker å gjøre aktivitet og fellesskap tilgjengelig for alle studenter, uavhengig av økonomisk situasjon. De som vil kan melde seg inn og møte opp på så få eller mange treninger de ønsker.

3. Beskrive hva aktiviteten kan tilby studentene ved UiA

Vi tilbyr 2-3 treninger i uken som hovedsakelig består av intervalltrening. Vi har innimellom rolige langturer der vi snakker sammen og nyter kristiansands natur. I tillegg tilbyr vi sosiale arrangementer som deltakerne kan være med på gratis eller for en billig penge. Vi tenker og å lage klubbtoy som deltakerne kan kjøpe for ca. 150kr.

4. Planer for året

I år har vi planlagt de ordinære treningene våre to ganger i uken. I tillegg skal vi delta på ulike konkurranser, der vi har planlagt Mandalsmaraton, Fvn-stafetten og UiA-løpet. Vi skal og rangere et Backyard run, som er et ultralyd som varer i totalt 12 timer. De sosiale arrangementene vi skal ha er klubbkveld, spillekveld og juleavslutning.

5. Oversikt over styremedlemmer

Leder: Oda Isnes Tyse

Nestleder: Arne Gabriel Lindtner

Økonomiansvarlig: Maritha Titlestad

Næringslivsansvarlig: Ella Eckhoff

Kommunikasjonsansvarlig: Luise Ratzenberger

Arrangementansvarlig: Kristoffer Fuglerud Ask

7. Vedtekter

Kristiansand studentløping sine vedtekter

§1 Lagets navn og formål

§1.1 Lagets navn er Kristiansand studentløping

§1.2 Kristiansand studentløping har som formål å:

- Drive med studentidrett innenfor aktiviteten løping.*
- Løpegruppen er åpen for alle over 18år, uavhengig av kjønn, treningsstatus og visjoner.*
- Alle deltakere kan møte opp på de treningene de selv ønsker. Fokuset ligger på det sosiale og samholdet i gruppen, fremfor prestasjoner.*

§2 Medlemskap

§2.1 Kristiansand studentløping har egne vedtekter. Vedtektene skal ikke stride med vedtektene og reglementet til Studentorganisasjonen i Agder (STA).

§2.2 Studentaktiviteten skal være åpen for alle semesterregistrerte studenter tilhørende Studentsamskipnaden i Agder.

§2.3 Alle medlemmer av studentaktiviteten har tale- forslags- og stemmerett ved årsmøtet.

§3 Medlemmer

§3.1 Medlemmene må bestå av 2/3 studenter.

§3.2 Medlemmer som har betalt medlemskontingenten på 100kr kan delta på alle arrangementene våre.

§3.3 Utmelding av laget skjer via skriftlig melding til styreleder.

§4 Styret

§4.1 Styret skal bestå av leder, nestleder, økonomiansvarlig, arrangementansvarlig

og næringslivsansvarlig. Det er mulig å ha to styremedlemmer innenfor arrangementansvarlig. Styret må minimum bestå av leder, nestleder og økonomiansvarlig.

§4.2 Styret velges ved årsmøtet. Deretter skal styret lede lagets virksomhet, forvalte dens midler og følge opp mål, planer og budsjetter.

§4.3 Leder er ansvarlig for å innkalle til styremøter minimum én gang i måneden. Dersom leder er fraværende, skal nestleder være fungerende leder.

§4.4 Styret har ansvar for økonomien til Kristiansand studentløping. Hovedansvaret ligger hos økonomiansvarlig, i samråd med leder.

§4.5 Hele styret har signaturrett, så lenge det er to medlemmer som signerer samtidig. Leder har signaturrett alene.

§4.6 Styret er vedtaksdyktig når alle er innkalt, og minst tre styremedlemmer møter.

§5 Årsmøtet

§5.1 Årsmøtet er lagets øverste myndighet, og skal avholdes minimum én gang i året. Ordinært årsmøte holdes innen mai.

§5.2 Styret innkaller til møtet senest to uker før, og hele styret har møteplikt. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, og forslag til dagsordenen. Protokoll føres av protokollfører, og skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i etterkant.

§5.3 Årsmøtet er vedtaksdyktige når alle medlemmer er innkalt, og minimum 10 stykker er til stede.

Årsmøtes gang:

- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Valg av referent og ordstyrer
- Vedtekter

- *Budsjett og regnskap*
- *Årsplan*
- *Valg av styre:*
 - *Leder*
 - *Nestleder*
 - *Økonomiansvarlig*
 - *Kommunikasjonsansvarlig*
 - *Næringslivsansvarlig*
 - *Arrangementansvarlig*
- *Eventueltsaker*

§6 Valg

§6.1 *Styrevalg skal foregå ved skriftlig votering. Dersom det er flere enn to kandidater, og ingen oppnår mer enn 50% av stemmene, skal det avholdes to valgomganger. I andre valgomgang stiller de to kandidatene som fikk flest stemmer i første omgang. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.*

§6.2 *Dersom ingen stiller til valg på et gitt verv på årsmøtet, står styret fritt til å finne/velge en person i ettertid. Ved frafall av styremedlemmer i perioden står styret fritt til å erstatte det gjeldende styremedlem.*

§6.3 *Sittende periode i sin stilling er ett år, frem til neste årsmøte. Overlapp mellom nytt og gammelt styret foregår frem til semesterslutt.*

§6.4 *Valgprosedyrer settes av styret, og skal godkjennes av årsmøtet med $\frac{2}{3}$ flertall.*

§7 Ekstraordinært årsmøte

§7.1 *Ekstraordinært årsmøte blir avholdt når styret bestemmer det, eller dersom mer enn halvparten av lagets medlemmer krever det.*

§7.2 Innkalling skjer senest én uke før møtet avholdes. Forslag som skal behandles på ekstraordinære årsmøter må sendes inn senest 3 dager før møtet avholdes. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 2 dager før møtet.

§7.3 Endring av vedtekter kan også skje på ekstraordinært årsmøte, dersom det er på sakslisten.

§8 Økonomi og organisasjonsnummer

§8.1 Studentaktiviteten skal ha egen organisasjonskonto og organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret.

§8.2 Styret har ansvar for økonomien til studentaktiviteten. Hovedansvaret ligger hos økonomiansvarlig, i samråd med leder.

§9 Mistillit

§9.1 Mistillitsforslag kan stilles mot enkeltmedlemmer, et styremedlem eller hele styret.

§9.2 Mistillitsforslag må begrunnes skriftlig, og det kreves at minimum 10 av Kristiansand studentløping sine medlemmer signerer mistillitsforslaget. Anonyme mistillitsforslag forkastes.

§9.3 Ved mistillitsforslag skal STA kontaktes senest fjorten dager etter at mistillitsforslaget er fremmet. Personen(e) forslaget er rettet mot skal gjøres kjent med dette.

§9.4 Mistillitsforslag behandles på årsmøtet, og vedtas med 2/3 flertall. Dersom mistillit vedtas fratrer personen sitt verv og/eller medlemskap.

§10 Oppløsning av laget

§10.1 Alle midler tildelt av velferdstinget i Agder (VT) eller studentsamskipnaden i Agder (SiA) skal tilbakeføres. Egenopptjente midler kan fordeles etter ønske.



SP-case 40/24
Meeting date 25.09.24
Case handler Magnus Ellefsen Moen

STA`s budget for the daily runnings 2025

Background

According to STA`s Regulations, § 9, the Student Parliament shall pass the budget for the coming year before the 30th of September.

Argumentation

Every year STA apply for a framework grant from UiA, and STA`s application considers both salary and price adjustments.

The sum for wages and fees concerning the framework grant is passed by the Student Parliament and/or is required by law for STA to follow. Due to this, it is the budget for the daily runnings of STA that the Student Parliament discuss, prioritize and passes in the budget case every autumn.

In the proposed budget for 2025 STA has applied for funds to continue to run the organization in a good and responsible manner. To run a student organization demands both time, resources and funds. In addition, it demands continuous work with the development of skills for the STA-board, the Student Parliament and other boards and committees, which is regarded as highly important. With this as a background the STA-board has made a proposal that reflect this.

The STA-board has made an explanation of all the post of the budget to make it easier for the Student Parliament to see what the funds are used for and how they are distributed throughout the year. These explanations are attached to the case papers and the STA-board recommend all representatives to read through this before making changes to it.

The proposed budget for 2025 is higher than earlier applications, due to higher expenses attached to wages and the general price growth on goods and services. Due to this, the sum for the budget for daily runnings is set to NOK 600 000.

It is possible for the Student Parliament to make relocations within the framework laid out in the budget. Although, the STA-board ask the Student Parliament to consider that if one wishes to increase a sum in one post, this sum must be moved from another post. The STA-board would appreciate to be asked beforehand about the best solutions to make sure that one does not risk moving sums from posts that are necessary for the daily runnings of the organization. By this way one can find the best solutions and accommodate the wishes from the Student Parliament without this influencing the daily runnings of STA.

The STA-board urges the Student Parliament to get in touch with the case handler with questions concerning the case before the meeting. Send an e-mail to staleder@uia.no, call 923 51 334 or drop by the office.

Financial consequences

If the proposed budget is passed the financial frame for the organization for 2025 is set. By passing the budget the Student Parliament will be setting the tone for how the funds shall be used for the coming year.

Decision suggestion

The Student Parliament passes the budget for 2025, with the changes that might arise at the meeting.

Recommendation from the STA-board

The STA-board proposes unanimously on the suggestion.

Attachment

Suggestion for the budget 2025

Explanations to the different post of the budget

Søknad til Universitetet i Agder

Søknad UiA: 2,350 000

Av dette settes kroner 1,750 000 av til lønnskonto

Resternde beløp kroner 600 000 settes på drift.

Kontonavn	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	Totalt
3402- Rammetilskudd fra UiA	600 000												600 000
6800 - Kontor, programvare o.l.	1000	1000	12000	5000	3000	1000		3000	6000	1000	1000	1000	35 000
6840 - Aviser og tidsskrifter	6000					4000							10 000
6860 - Møte, kurs o.l.- RSU	3000	6000	6000	10000	6000	2000		4 000	150 000	4000	4000	15000	210 000
6862 - Møte, bevertning o.l.- STA-kontorene	3500	3500	3500	4000	4000	10000		7000	4000	4000	4000	7500	55 000
6891 - HMS								6500					6500
6900- Teambuilding og sosialt STA-styret	2000		2000		2000			2000		2000		2000	12 000
7000 - STA-bilen	2000	3000	4000	4000	2000	3000		5000	3000	4000	3000	2000	35 000
7110 - Reisekostnader RSU	1000	6000	3000	6000	6000	1000		2000	4000	6000	4000	7000	46 000
7112 - Reisekostnader, konferanser	5000	6500	6500	6500	5500	6000		5000	6000	6000	6000	3000	62 000
og kompetanseheving STA-styret													
7300 - Studentvalget		15000	15000	20000	5000								55 000
7320- Profileringskostnader	500	2000	3000	2000	1000	20000		6000	2000	1500	1000	1000	40 000
7430 - Gaver					4500								4500
7500 - Forsikringspremie			23 000										23 000
7770 - Bankgebyr	400	500	500	500	1000	500	300	500	500	400	400	500	6000
Samlet budsjett												Ut	600 000
												Inn	600 000

Post for the accounts - STA

Info and description

Post 3402 – Framework grant from UiA

A post where we generate the grant from UiA

Post 6800 – Office, software o.l.

- An expense post
- Here we put expenses for office supplies such as post-it, binders and dividers
- Here we put expenses for different software and subscriptions, such as STA on Yellow pages, Dropbox, Canva Pro and Adobe

Post 6840 – Newspapers and magazines

- An expense post
- Here we put the subscriptions of Fevennen, Agderposten og Grimstad Adressetidende

Post 6860 – Meetings, courses and so forth – RSU

- An expense post
- Here we put most of the things dealing with food at meetings and courses for board and committees through the year
- Examples:
 - Seminar SP
 - Food at the SP-meetings
 - Christmas party – SP
 - Food for the pre-meetings of the delegation to NSO`s national meeting
 - Summer party SP

Post 6862 – Meetings and hospitality o.l. – STA-offices

- An expense post
- Here we put everything that has to do with food at the offices, meetings and so forth
- Examples:
 - Food at the offices
 - Fruit and coffee/tea for meetings at the offices
 - Dinner in June in connection with training of the new STA-board
 - Summer and Christmas party

Post 6891 –HSE

- An expense post
- Here we put courses that focuses on HSE, such as First Aid

Post 6900 – Team building and social STA-styret

- An expense post

- Arrangements that concern team building

Post 7000 – The STA-car

- An expense post
- Here we put everything that has to do with the STA-cars
- It is lent out to the student activities
- Examples:
 - Kristiansand Bomselskap
 - Petrol
 - EU-control
 - Service
 - Tire hotel at Dekkmann

Post 7110 – Travel expenses- RSU

- An expense post
- Here we put all travel expenses concerning boards and committees (RSU)
- Examples:
 - Transport to SP-meetings
 - Payment requests from SP-members
 - Travel to NSO`s National meeting
 - RSU- members who are travelling to for example conferences

Post 7112 – Travel expenses, conferences and development of skills – The STA-board

- Av expense post
- Here we put all travel expenses, conference fees and courses for developing the skills to the STA-board
- Examples:
 - Conferences, such as conference fees
 - Meetings
 - Train and plane tickets

Post 7300 – The student election

- An expense post
- Here we put everything that has to do with the student election, both SP and RSU
- Examples:
 - Flyers and other materiel
 - T-shirts
 - Buns and coffee
 - Arrangements in connection with the election

Post 7320 – Marketing

- An expense post
- Here we put everything that has to do with the marketing of STA
- Examples:
 - Facebook

- Jumpers for the Student Parliament
- Roll-up
- Nets
- Pins

Post 7430 – Gifts

- An expense post
- Here we put flowers to the newly elected board and the outgoing board in May

Post 7500 – Insurance

- An expense post
- STA pays a yearly sum to Trygg Forsikring
- This insurance covers the STA-board at work and is obligated for the organization to have

Post 7770 – Bank fee

- An expense post
- Here we put all the bank fees and yearly sums connected to the bank cards in STA

SP-case 41/24

Meeting date 25.09.24

Case handler Lisa K. Fredsvik

Meeting dates for the Student Parliament 2024/2025

Background

According to STA's Regulations, § 22, is stated that the first meeting in the function period for the Student Parliament shall be held in September. At this meeting the Student Parliament shall pass the meeting dates for the rest of the function period.

Argumentation

The STA-board has looked at the calendar and made a proposal that take into account the Easter Holiday and deadlines for sending cases to STA. One recommends two meetings in May due to the fact that the Election assembly is time consuming.

It is important for the organization with good planning and predictability that makes so that the daily runnings can be performed with efficiency concerning both time and human resources. By passing a meeting plan for the whole function period it will create predictability for both the members of the Student Parliament and the organization.

Financial consequences

The financial consequences will not go beyond the sums one usually uses at the meetings.

Decision suggestion

The Student Parliament passes the suggested meeting plan for the Student Parliament's function period 2024/2025, with the changes that might arise at the meeting.

The time for the meetings is Wednesdays at 16.15, with the exception of the Election Assembly that starts at 14.15.

23rd of October - Grimstad

20th of November - Kristiansand

22nd of January - Grimstad

19th of February - Kristiansand

19th of March - Grimstad

23rd of April - Grimstad

07th of May – Election Assembly - Kristiansand

21st of May - Kristiansand

Recommendation from the STA-board

The STA-board propose unanimously on the suggestion.

SP-case 42/24

Meeting date 25.09.24

Case handler Oda Aamelfot Krohn

Flexible studies

Background

Flexible studies involve net based and assembly- based lectures where the education can be carried out regardless of place of residence, living situation and individual needs.

UiA is one of the institutions in Norway with the fewest flexible studies. Today there is a pressure from the central authorities that the studies must be more varied. In addition, STA sees a growing demand from the students and due to this want to have feedback from the Student Parliament.

Argumentation

This year UiA opened a new net based study in biology. This study had over 120 applicants and all of the 50 spaces were filled up at once without any need for supplementation. This shows the increase in demands for a more variety in studies on offer.

Regjeringen.no (Norwegian Government) has discussed a research done by NIFU which concerns whether or not education is dependent on place of residence and living situation. They state that 85 % of the students who undertake flexible studies is satisfied with the academic content. Further on they write that the universities will be able to reach out to a larger number of students who normally would not study due to economy or living situations. This also reflects the national trends that states that more and more people start an education after working for some years.

Regulations for the Student Welfare organization, § 8 line 5-6 states as follows: "The Student Welfare organization shall adapt their welfare offers according to the local students' wishes and needs..." This means that there are no clear guidelines for students who do not live in the region where the offers are.

The Student Welfare Organization (SiA) is among other things funded by the students themselves and due to this it is important that the students' interests are being heard and taken care of. The students who attend flexible studies also pay the semester fee and is therefore a part of the student mass. Due to this, STA sees it as a challenge to cover the needs for welfare offers to students who attend net based studies.

The net based studies demand more discipline from the students since they are more independent in their studies. Often there is more dropouts among these students due to several factors holding them back such as financial costs in connection with housing, moving and the lack of acquaintances nearby.

Further on STA can argue for that it can be more challenging for the students to become a part of the student environment on campus. Due to this, STA sees it as a challenge to ensure the students' belonging to campus and cover the needs for welfare offers.

Points for discussion:

- How can we ensure a good student participation among the net students?
- How much responsibility shall be put on the lecturers when it comes to facilitating for creating knowledge and to create a good student environment?
- To what extent has the university and the student welfare organization the responsibility to cover the welfare offers for students at flexible studies?

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.

Sources:

Regjeringen.no <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/student-er-fornoyde-med-fleksible-studietilbud/id2952239/>

Khrono: <https://www.khrono.no/fleksible-studier-kan-gi-noen-utviklede-konsekvenser/883229>

SP-case 43/24
Meeting date 25.09.24
Case handler Signe Lefdal Hove

Evaluation of the Red Flag – campaign

Background

During the start of semester UiA had a campaign against sexual harassment. The Red Flag-campaign focuses on accountability and formation of the ones that conduct sexual harassment instead of pointing at the ones who experiences it. This was done through physical and digital campaigns both in Norwegian and English with interactive stand on both campuses, articles, through social media and buttons.

In connection to this, STA together with UiA, would like feedback on what the students' thinks about the campaign.

Argumentation

A Red Flag is a person, attitude or action that should be avoided. The campaign wishes to encourage respectful behaviour and facilitate for a good and safe study environment at UiA. Simultaneously, the campaign is meant to make visible and challenge the tabu surrounding sexual harassment and by this ensure safety and well-being among the students at the university.

During *fadderuken* (the freshers' week) there is in part a large focus on parties, alcohol and sex. According to the SHOT- examination from 2022 39 % of the female and 9,4 % of the male students experienced harassment and abuse. The NOVA- examination shows that 45 % of the girls and 16 % of the boys has experienced at least one sexual violation and this is a doubling from 2007.

Studies shows that students often do not know where they can go if they experience harassment and violations, and that many are scared to speak up since they do not know the consequences of speaking up. There are also some that are subjected to unwanted attention who does not know how to categorize what they experience and due to this chooses not to report this. Others experience the violation as a tabu or that it is in the grey areas for what is ok and therefore chooses not to speak up in fear for stigmatization.

Research also shows that sexual harassment often happens more in organizations with hierarchies, structures and power inequalities. Due to this it is a need for tell potential perpetrators about what is ok and not.

The hope for the campaign is to create a lasting cultural change and to send a message that this kind of behaviour cannot be tolerated. This must be done through an open and direct conversation about sexual harassment to create safe and including environments for all students at UiA.

Some claim that there is not a need for such a campaign, while others experience it as too direct and uncomfortable. Simultaneously, many believe that it builds up under a culture of fear. It has also been criticised that employees at the university is obligated to undergo a course about sexual harassment.

Points of discussion:

- Does the Student Parliament experience the campaign as sufficient, or is this a theme something UiA should work more on?
- Does the Student Parliament experience that this campaign is something the fellow students have knowledge about, and if so, what are their feedback?
- What does the Student Parliament think about the fact that the start of semester concert consists of artists like Staysman and TiX who make music with a large focus on partying, sexualization and alcohol?

Financial consequences

The case has no financial consequences for STA.