

Reglement for Alibiet

Alibiet er et studenthus som kan brukes av studentaktiviteter og linjeforeninger som er medlem av Studentorganisasjonen i Agder (STA).

STA disponerer bygget av UiA, men det er Statsbygg som er eier. Ved store ødeleggelser og hærverk vil dette kunne føre til politianmeldelse og Statsbygg kan trekke tilbake disponeringsretten. Alle studentaktiviteter og linjeforeninger henstilles av den grunn til å behandle bygget med forsiktighet og respekt.

Generelt

- Studentaktivitetene og linjeforeningen er selv ansvarlig for at fellesrommene er ryddige og at man viser hensyn til andre som deltar i kontorfellesskapet.
- Det er kun mulig å lagre ting i låsbare skap i kontorlandskapet eller inne på lageret. Alt materiale som lagres skal merkes med navn på aktiviteten. Materiale som lagres utenfor angitt område blir fjernet.
- Alle studentaktiviteter og linjeforeninger som bruker lageret har ansvar for å holde dette ryddig, og skal ha en gjennomgang minst 1 gang i året for å kaste ting man ikke bruker lenger.
- Døren mellom kontorlokalet og fellesarealet skal være låst fra kl. 16.00.
- Kontorlokalet skal ikke brukes til fest, og ingen personer skal oppholde seg der under arrangement i fellesarealet.
- Det er totalt røykeforbud inne på Alibiet. Dette gjelder også elektroniske sigaretter/vape.
- Det er ikke lov å overnatte i bygget.
- Adgang til Alibiet blir utdelt for et år om gangen. Det er maks 5 stykker i styret som kan ha tilgang. Tilgangen fås av STA ved å sende navn og studentnummer til den/de som skal ha tilgang til STAs organisasjonskonsulent på sta@uia.no.
- STA forbeholder seg retten til å inspisere uanmeldt, både i forhold til vask, antall edruvakter og antall personer i bygget.

Booking av felleslokalet

- Booking av felleslokalet gjøres ved å sende e-post til STA på sta@uia.no.
- Bookingforespørsler skal komme fra studentaktiviteten eller linjeforeningen som er ansvarlig for arrangementet, og sendes fra e-posten til styret. Private e-poster skal ikke brukes.
- For å kunne booke Alibiet må studentaktiviteten eller linjeforeningen være tatt opp som medlem i STA.
- Lokalet skal kun bookes ved faktisk bruk, og uvettig booking kan få konsekvenser for studentaktiviteten eller linjeforeningen.
- Man kan kun booke 2 arrangement per måned.
- Man kan kun booke 2 måneder frem i tid og kun for inneværende semester.
- Det er ikke mulig å booke arrangement mellom 10.juni og 05.august, og mellom 15.desember og 05.januar.

- Studentaktivitetene og linjeforeningene kan kun booke en (1) dag de to (2) første ukene av studiestart. Denne bookingen må gjøres innen 10.juni.

Vakthold for arrangement med alkohol

- Det skal alltid være minst en (1) ansvarlig edrurvakt til stede. For hver 15. person skal det være en edrurvakt. Ansvarlig vakt skal gå med vaktvest. Vaktvesten finner man i det lille lageret ved siden av kjøkkenet.
- Det kan maks være 60 personer i lokalet på samme tid.
- Vakten(ene) har følgende ansvar:
 - Ha kontroll på antall personer til stede.
 - Sørge for at folk ikke oppholder seg steder de ikke skal være.
 - Sørge for at det ikke er ubudne gjester til stede.
 - Stenge bygget ved uforsvarlige hendelser og varsle nødvendig instans.
 - Sørge for at vinduene mot elven og Stiften er lukket, dette grunnet støy.
 - Være den første som kommer og den siste som går, og sørge for at ingen blir igjen i bygget.
 - Sørge for at alle vinduer og dører er lukket, samt lys slukket før man går.

Renhold og erstatning

- Etter et arrangement har studentaktivitetene og linjeforeningen ansvar for å vaske gulvet, fjerne søppel og pant og vaske over bordflatene og baren. Søppel kan kastes i søppelboksene som står rett nedenfor Alibiet. Kort for å åpne søppelboksene henger på skapet ved vasken.
- Aktivitetene skal sikre at byggets tilstand er lik slik den var før arrangementet.
- Det skal også være ryddig på utsiden. Alibiets uteområde er hele veien ned til Stiften og opp til STA-bygget.
- I ukedager skal det være ryddet og vasket innen klokken 07.00 neste dag.
- Fredag og lørdag skal det være ryddet og vasket innen klokken 14.00 neste dag.
- Dersom bygget ikke er klart til bruk på de avtalte tidspunktene, skal man gi beskjed til STA på sta@uia.no.
- Dersom noe blir ødelagt skal dette rapporteres til STA på sta@uia.no. Studentaktiviteten eller linjeforeningen er ansvarlig for å erstatte gjenstanden(e)/betale for knuste vinduer eller andre ødeleggelser.
- Kjøkkenkroken i kontorlandskapet skal til enhver tid holdes rent og ryddig. Man har som studentaktivitet/linjeforening selv ansvar for å kjøpe kaffe, te, mat, osv.

Konsekvenser

Skriftlig advarsel gis til ansvarlig studentaktivitet/linjeforening i følgende tilfeller:

- Ved dårlig eller mangelfull utvask etter arrangement.
- Ved mindre ødeleggelser grunnet uheldig eller uforsiktig oppførsel.

- Ved brudd på vakhold for arrangement med alkohol.

Man får kun en (1) skriftlig advarsel. Gjentas bruddet over etter at skriftlig advarsel er gitt, blir man utestengt av Alibiet i 6 måneder, ekskludert sommerferien. Skriftlig advarsel kan ikke påklages. Advarselen blir gjeldende 1 år fra datoen advarselen blir gitt.

Direkte utestengelser gis ved:

- Hærverk og store ødeleggelser på lokalet eller inventar.
- Dersom kontorlokalene blir benyttet til fest.
- I tilfeller der Norsk Lov brytes

Ved brudd på reglementet kan STA stenge av lokale og avslutte arrangementet. Utestengelser kan påklages til STA, ved å sende en e-post til sta@uia.no.

Andre bestemmelser

- Det skal til enhver tid være fri passasje til nødutgangene, og brennbart materiale skal holdes borte fra panelovnene.
- Brannforskriftene regulerer til enhver tid antall personer som kan være på Alibiet. Ved bruks – og reguleringsendringer gitt av følgende parter; Statsbygg og UiA, står STA fritt til å oppdatere husreglene for Alibiet, etter instruks fra overnevnte parter.

Er det behov for varsling?

- Ved alvorlige hendelser under et arrangement kontaktes nødetatene.

Brannvesen: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113

Legevakten i Kristiansand: 116 117

- Ødeleggelser, skader, utsatt vask eller andre behov for varsling gjøres til STA på sta@uia.no.

Ved spørsmål, ta kontakt med STA på sta@uia.no.

Vedtatt av STA 19.08.24.