

## Husregler Alibiet

Alibiet er et studenthus som kan brukes av studentaktiviteter som er medlem av Studentorganisasjonen i Agder (STA). STA disponerer bygget av UiA, men det er Statsbygg som er eier. Ved store ødeleggelser og hærverk vil dette kunne føre til politianmeldelse og Statsbygg kan trekke tilbake disponeringsretten. Alle studentaktiviteter henstilles av den grunn til å behandle bygget med forsiktighet og respekt. Alibiet skal gjenspeile studentfellesskapet ved UiA.

### Generelt

- Studentaktivitetene er selv ansvarlig for at fellesrommene er ryddige og at man viser hensyn til andre som deltar i kontorfellesskapet.
- Det er kun mulig å lagre ting i låsbare skap i kontorlandskapet eller inne på lageret. All materiale som lagres skal merkes med navn på aktiviteten. Materiale som lagres utenfor angitt område blir fjernet.
- Døren inn til festlokalet skal være låst fra kl. 16.00.
- Kontorlokalet skal ikke brukes til fest, og ingen personer skal oppholde seg der under arrangement i fellesarealet.
- Det er totalt røykeforbud inne på Alibiet.
- Det er ikke lov å overnatte i bygget.
- Adgang til Alibiet blir utdelt for et år om gangen. Det er maks 3 personer i styret som kan ha tilgang. Tilgangen fås av STA.
- STA og Alibistyret forbeholder seg retten til å inspisere uanmeldt, både i forhold til vask, antall edruvakter og antall personer i bygget.
- STA fordeler lagerplass og studentaktiviteter/linjeforeninger som ønsker plass må søke til [sta@uia.no](mailto:sta@uia.no). Alibistyret plikter sammen med studentaktivitetene/linjeforeningene å holde rommet ryddig.

### Booking av festlokalet

- Booking av Alibiet gjøres ved å sende mail til [alibiet@hotmail.com](mailto:alibiet@hotmail.com).
- Lokalet skal kun bookes ved faktisk bruk, og uvettig booking kan få konsekvenser for aktiviteten.
- Bookingen skal gjøres via aktiviteten som er ansvarlig for arrangementet og komme fra aktivitetens styremail.
- For å kunne booke må aktivitetene være tatt opp som medlem av STA.
- Aktivitetene kan kun booke for en dag under studiestart, bookingen må gjøres innen 10. juni.
- Skal det skjenkes alkohol skal det foreligge bevilling og kravene til denne oppfylles. Studentaktiviteten er selv ansvarlig for å skaffe skjenkebevilling i de tilfellene det gjelder.
- STA har ansvar for å sikre et system med utleienøkler for de som booker festlokalet. Nøkkelen skal leveres tilbake dagen etter at arrangementet er avholdt.

### Vakthold for arrangement med alkohol

- Det skal alltid være minst en ansvarlig edruvakt til stede. Ansvarlig vakt skal gå med vaktvest.
- Det kan maks være 60 personer i lokalet på samme tid.
- For hver 15. person skal det være en edruvakt.

- Vakten(ene) har følgende ansvar:
  - Ha kontroll på antall personer tilstede.
  - Sørge for at folk ikke oppholder seg steder de ikke skal være.
  - Sørge for at det ikke er ubudne gjester til stede.
  - Stenge bygget ved uforsvarlige hendelser og varsle nødvendig instans.
  - Sørge for at vinduene mot elven og Stiften er lukket, dette grunnet støy.
  - Være den første som kommer og den siste som går, og sørge for at ingen blir igjen i bygget.
  - Sørge for at alle vinduer og dører er lukket, samt lys slukket før man går.

## **Renhold, erstatning og rapporter**

- Etter et arrangement har aktivitetene ansvar for å vaske gulvet, fjerne søppel og pant og vaske over bordflatene og baren. Aktivitetene skal sikre at byggets tilstand er lik slik den var før arrangementet.
- Det skal også være ryddig på utsiden. Alibiets uteområde er hele veien ned til Stiften og opp til STA-hekken.
- I ukedager skal det være ryddet og vasket innen klokken 06.30.
- Fredag og lørdag skal det være ryddet og vasket innen klokken 14.00 neste dag.
- Dersom bygget ikke er klart til bruk på de avtalte tidspunktene, skal man gi beskjed til STA og Alibistyret.
- Dersom noe blir ødelagt skal dette rapporteres til Alibistyret og STA. Studentaktiviteten er ansvarlig for å erstatte gjenstanden(e).
- Kjøkkenkroken i kontorlandskapet skal til enhver tid holdes rent og ryddig. Man har som egen studentaktivitet/linjeforening selv ansvar for å holde kaffe, te, mat, osv.

## **Konsekvenser**

Skriftlig advarsel gis til ansvarlig studentaktivitet i følgende tilfeller:

- Ved dårlig eller mangelfull utvask etter arrangement.
- Ved mindre ødeleggelser grunnet uheldig eller uforsiktig oppførsel.
- Ved brudd på vakthold for arrangement med alkohol.

Man får kun en skriftlig advarsel. Gjentas bruddet over etter at skriftlig advarsel er gitt, blir man utestengt av Alibiet i 6 måneder, ekskludert sommerferien. Skriftlig advarsel kan ikke påklages. Advarselen blir gjellende 1 år fra datoen advarselen blir gitt.

Direkte utestengelser gis ved:

- Hærverk og store ødeleggelser på lokalet eller inventar.
- Dersom kontorlokalene blir benyttet til fest.
- Ved andre opplagte brudd på husreglene.
- Ved brudd på reglementet kan STA og Alibistyret stenge av lokale og avsluttet festen.

Utestengelser kan påklages til STA.

## **Andre bestemmelser**

- Det skal til enhver tid være fri passasje til nødutgangene, og brennbart materiale skal holdes borte fra panelovnene.
- Brannforskriftene regulerer til enhver tid antall personer som kan være på Alibiet. Ved bruks – og reguleringsendringer gitt av følgende parter; Statsbygg og UiA, står STA fritt til å oppdatere husreglene for Alibiet, etter instruks fra overnevnte parter.
- 

## **Er det behov for varsling?**

- Ved alvorlige hendelser under et arrangement kontaktes nødetatene.

Politi: 112

Ambulanse: 113

Brannvesen: 110

Legevakten i Kristiansand: 116117

- Ødeleggelse, skader, utsatt vask eller andre behov for varsling gjøres til Alibistyret og STA.

STA: [sta@uia.no](mailto:sta@uia.no)

Alibistyret: [alibiet@hotmail.com](mailto:alibiet@hotmail.com)

Ved spørsmål, ta kontakt med Alibistyret eller STA.

*Vedtatt av STA 12. juni 2017.*