



Susanne Aune Solaas
Thomas Mømb
Ayla Maria Svenke
Kirsti Stople
Katrine Bryggeså Øydna
Misghina Tekle Habtu
Lars Oskar Moldskred
Fanni Sara Istenes
Ingrid Oline Hamlandsø Hellan
Tobias Lerche Fodstad
Kristine Lehrmann Solvang
Ingrid Marie Skaug Lindqvist
Eline Marie Nilsen
Kristin Paulsen Lindgård
Lars Magnus Halvorsen
Birgitte Johnsen
Andrè Seljestad Knudsen
Andreas Mosvold Salvesen
Kristoffer Svendsen
Kristoffer Robert Spenik
Edvin Rygh Longva
Camilla Ulstad Kristiansen
Sindre Øvergård Næss
Anna Synnøve Røysland
Katherina Breilid

Deres ref.:

Vår ref.: IB

Dato: 17.02.21

Innkalling til møte i Studentparlamentet

Det innkalles herved til møte i Studentparlamentet

Tid: Onsdag 24.februar 2021, klokken 16.15

Sted: Digitalt på Zoom

Med vennlig hilsen

Irene Bredal
Organisasjonskonsulent, STA

Saksliste SP-møte

Møtedato: 24.februar 2021
Sted: Digitalt på Zoom

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
SP-sak 00a/21	Valg av ordstyrere	Olea M. Norset	Muntlig på møtet
SP-sak 00b/21	Opprop	Irene Bredal	Muntlig på møtet
SP-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 00d/21	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 27.januar 2021	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 09/21	Siden sist	Olea M. Norset	Vedlagt/Muntlig på møtet
Vedtaksaker			
SP-sak 11/21	Valg – landsmøtedelegasjonen	Valgkomiteen	Vedlagt/muntlig på møtet
SP-sak 12/21	STAs Stillingsbeskrivelser	Olea M. Norset	Vedlagt
SP-sak 13/21	STAs Økonomireglement	Linda- Marie Leirpoll, Tina McDougall og Anders Magnus Berg	Vedlagt
SP-sak 14/21	Resolusjon – saksprosess og studentars rettar	Eline Ø. Roaldsøy	Vedlagt
Diskusjonssaker			
SP-sak 10/21	SiA og studenthus i Kristiansand	Olea M. Norset	Vedlagt
SP-sak 15/21	Demokratiuke	Linda- Marie Leirpoll	Vedlagt
Orienteringssaker			
SP-sak 16/21	Prosess for STAs vedtekter	Linda- Marie Leirpoll	Vedlagt
SP-sak 17/21	Eventuelt		Muntlig på møtet

Etter møtet er det satt av 10 minutt til møtekritikk.

Dagsorden for SP-møte 24.02.2021:

STA-styret foreslår følgende dagsorden for møtet:

Sak	Tittel	Anslått tidspunkt
SP-sak 00a/21	Valg av ordstyrere	16.15-16.20
SP-sak 00b/21	Opprop	16.20-16.25
SP-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16.25-16.30
SP-sak 00d/21	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 27.01.21	16.30-16.35
SP-sak 09/21	Siden sist	16.35-16.45
SP-sak 10/21	SiA og studenthus i Kristiansand	16.45-17.30
SP-sak 11/21	Valg - landsmøtedelegasjonen	17.30-18.10
SP-sak 12/21	STAs Stillingsbeskrivelser	18.10-18.55
SP-sak 13/21	STAs Økonomireglement	18.55-19.25
SP-sak 14/21	Resolusjon- saksprosess og studentars rettar	19.25-20.05
SP-sak 15/21	Demokratiuke	20.05-20.35
SP-sak 16/21	Informasjon- vedtektsprosess	20.35-20.45
SP-sak 17/21	Eventuelt	20.45-20.55

SP-møtet er berammet til å vare til klokken 21.30, i tillegg til sakene på sakslisten er det i dette klokkeslettet medregnet 10 minutt til møtekritikk og korte pauser underveis. Pausene er ikke satt opp spesifikt, men ordstyrerne vil foreslå dette ved behov.

SP-sak Protokoll
Møtedato 27.01.21
Saksbehandler Irene Bredal
Arkivreferanse 010

PROTOKOLL

fra **Møte i Studentparlamentet**

Møtedato: Onsdag 27.januar 2021, klokken 16.15
Møtet ble avholdt digitalt i Zoom.

Studentparlamentet: Susanne Aune Solaas
Thomas Mømb
Katrine Bryggeså Øydna
Lars Oskar Moldskred
Fanni Sara Istenes
Ingrid Oline Hamlandsø Hellan
Tobias Lerche Fodstad
Kristine Lehrmann Solvang
Ingrid Marie Skaug Lindqvist
Eline Marie Nilsen
Lars Magnus Halvorsen
Birgitte Johnsen
Andrè Seljestad Knudsen
Andreas Mosvold Salvesen
Kristoffer Svendsen
Kristoffer Robert Spenik
Edvin Rygh Longva
Camilla Ulstad Kristiansen
Sindre Øvergård Næss
Anna Synnøve Røysland
Kristina Abrahamsen

STA-styret: Olea Magdalene Norset
Linda- Marie Leirpoll
Anders Magnus Berg
Tina McDougall
Eline Øverbø Roaldsøy

Andre: Henriette K. Nordal, medlem av STAs Kontrollkomité
Thomas Johnsen, politisk nestleder i Velferdstinget i Agder
Sofie S. Klit, styreleder, Studentsamskipnaden i Agder
Eirik A. Moe, Studentombud, Universitetet i Agder
Tomas Malmberg, linjeforeningen Libericus
Simen Sætrang, linjeforeningen Libericus

Ordstyrere: Benedicte Nordlie
Marie Nørvåg

Protokollfører: Irene Bredal

Forfall: Ayla Maria Svenke
Kirsti Stople
Misghina Tekle Habtu
Kristin Paulsen Lindgård
Katherina Breilid

SAKSLISTE

SP-sak 00a/21 Valg av ordstyrere

Forslag til vedtak på ordstyrere:

Benedicte Nordlie og Marie Nørvåg

Godkjent

Benedicte gjennomgikk forretningsorden.

SP-sak 00b/21 Opprop

Det var 21 stykk til stede, og Studentparlamentet var vedtaksdyktig.

SP-sak 00c/21 Godkjenning av innkalling, saksliste, og dagsorden

Innkalling

Godkjent

Sakslisten

Det ble meldt inn en sak til eventuelt, denne omhandlet sosialt i SP og gensere/jakker.

Godkjent med en merknad

Dagsorden

Godkjent

SP-sak 00d/21 Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 25.11.20

Godkjent

SP-sak 01/21 Siden sist

Olea la først frem siden sist fra STA-styret. Camilla la frem siden sist fra UiA-styret.

Diskusjonssaker

SP-sak 02/21 Diskusjonssak om eksamen og fusk, innleiing ved Studentombudet

Eirik A. Moe, UiAs Studentombud, holdt en innledning for Studentparlamentet om klagegangen i forbindelse med juks. Deretter fikk Studentparlamentet mulighet til å stille spørsmål og diskutere saken.

Vedtaksaker

SP-sak 03/21 Søknad om medlemskap i STA fra Libericus

Forslag til vedtak

Libericus blir medlem av Studentorganisasjonen i Agder fra 27.januar 2021, med de rettigheter og plikter det innebærer.

Enstemmig vedtatt

SP-sak 04/21 STAs Valgreglement

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtek valgreglementet, med dei endringar så måtte førekomma på møtet. Valgreglementet trer i kraft like etter at saka er avslutta.

Alle endringar så omfattar vev, vil gjelda frå og med neste virkeperiode.

Enstemmig vedtatt

SP-sak 05/21 STAs Økonomireglement

Ordstyrerbenken opplyste om at det var kommet inn et forslag på forhånd, fra Ingrid Marie S. Lindqvist, Eline Marie Nilsen og Kristine Lehrmann Solvang. Dette omhandlet fellestransport. De ønsket ikke å opprettholde forslaget, og ønsket å ta det opp ved en senere anledning.

Forslag nr. 1	SP-Sak 05/21	Kapittel:	Side
Linjenummer	Forslagstype Endringsforslag		
Forslagsstiller	STA-styret		
<p>Forslag Økonomireglementet § 2.3, overskrift, punkt a og b Sette inn ordene, eller autorisert regnskapsfører, sikrer og ferdigstilles i overskriften og underpunkt a og b, slik at paragrafen blir:</p> <p><i>§.2.3 Revisor eller autorisert regnskapsfører</i></p> <p>a) <i>Revisor eller autorisert regnskapsfører sikrer at regnskapet er utført i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor eller autorisert regnskapsfører skal ikke inneha verv i organisasjonen.</i></p> <p>b) <i>Regnskapet skal ferdigstilles og/eller revideres for hvert kalenderår og legges frem for godkjenning på møte i Studentparlamentet innen 31.mars.</i></p>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar økonomireglementet, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Økonomireglementet trer i kraft like etter at saken er avsluttet.

Vedtatt mot en avholdende stemme.

Diskusjonssaker

SP-sak 06/21

Diskusjonssak om STA-styrets navn

Studentparlamentet diskuterte saken, og kom med sine innspill. Det ble tatt en prøvovotering i saken, den viste det følgende resultatet:

- For å beholde dagens navn på STA-styret: 14 stykk
- Kontra: 6 stykk
- Avholdende: 1 stykk

Infosaker

SP-sak 07/21

Informasjon om klaseromsturnè

Anders Magnus informerte Studentparlamentet om saken.

SP-sak 08/21

Eventuelt

Linda informerte Studentparlamentet om sosialt for SP og gensere/jakker.

Møtet ble avsluttet klokken 19.30.

Siden sist februar

I denne saken får du et innblikk i hva som har skjedd av betydelige hendelser i STA-styrets arbeid.

Hendelsene som er nevnt under er ikke gjenstand for alt arbeid STA-styret gjør, men møter, arrangementer og medieoppslag utenfor den ordinære kalenderen.

Saken blir lagt frem skriftlig og du kan be om svar på spørsmål fra alle medlemmer i STA-styret og de to representantene i UiA-styret.

Høringer:

- Linda har svart på Velferdstinget i Agders høring om retningslinjer for studentsosiale midler.
- Olea har gitt innspill på UiAs rapport for likestilling.
- Linda arbeider med høringssvar til Kristiansand kommune - kommuneplanens arealdel
- Linda arbeider med høringssvar til Kristiansand kommune - omlegging av busstraseen i kvadraturen.

Media

- Olea har vært i Unikum om studenter og koronarestriksjoner:
<https://www.unikumnett.no/2021/01/bekymret-for-a-isolere-seg-over-lengre-tid/>
- Eline og Olea har vært i Khrono med debattinnlegg om vitenskapeliges tid til undervisning og tiltak rundt det i forbindelse med en undersøkelse UiA har gjort:
<https://khrono.no/undervisning-kan-ikke-kuttes/550897>
- Olea har vært på NRK Sørlandet radio om Studiebarometeret:
<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-soerlandet/sesong/202102/DKSL02002921#t=2h8m53s>
- Olea har vært på NRK Sørlandet TV om Studiebarometeret.

Arrangement og konferanser:

- Eline og Tina fulgte lansering av Studiebarometerets resultater.
- Tina deltok på arrangementer og webinarer under «en by for alle» som omhandlet Likestillings- og diskrimineringsrett, trakassering, og universell utforming

- Linda har deltatt på pressekonferanse/møte med statsråd Asheim om krisepakke for studentene.
- Tina og Olea har deltatt på webinar om hvordan man kan støtte medstudenter som sliter, spesielt med tanke på korona.
- Linda har deltatt på UiBs bærekraftskonferanse.
- Tina har deltatt på informasjonsmøte med NSO om Universitets- og høyskoleloven
- Olea og Linda har deltatt på den årlige EUA-konferansen (European University Association).
- Tina har deltatt på webinar med Kompetansenettverket om inkluderende digitalisering
- Olea har deltatt på Velferdstinget i Agders workshop for å utvikle VTs politikk.

Aktivitet:

- Irene, Olea og Linda har vært i møte med UiA (sentralt og på fakultet/avdeling) for å avklare praktiske og tekniske saker for studentvalget 2021.
- Olea har vært i møte med Kristiansand kommune om en kampanje «sykkellørdag» og mulighetene for studentinvolvering.
- Linda og Olea har vært i studentrådsmøte i Kristiansand kommune.
- Tina deltok under evaluering av Javel! Mangfoldsuka.
- Anders har jobbet med studentvalget gjennom planlegging av innhold og gjennomføring av valgvideoer, samt andre prosjektet med STAs kommunikasjonsutvalg tilknyttet studentvalget.
- Linda og Olea har vært i arbeidsgruppe for utarbeidelse av høringsinnspill på vegne av Studentrådet i Kristiansand.
- Tina og Olea har utarbeidet mal og vært i møte med Studieavdelingen ved UiA for å bedre rutinene for fakultetsmøtene for studenttillitsvalgte, iht. kvalitetssystemet.
- Olea har vært i møter med NSO om både krisepakke for studenter og om politiske prioriteringer.
- Linda har vært i møter med internasjonalt kontor for å få på plass grønt reisestipend for utveksling.
- Eline, Tina og Olea sett på og fulgt opp tall fra Studiebarometeret fra UiA.
- Linda har vært i møte med Kristiansand kommune angående miljøuke i kommunen.
- Linda, Anders og Olea har vært i møte med rektor og ledelse på UiA om UiAs demokratiuke og planer for dette.

- Olea har holdt formøte for våre VT-representanter og deltatt på selve VT-møtet.
- Eline har vært i møter med arbeidsgruppen for språklige retningslinjer på UiA.
- Linda og Olea har vært trivselsvakt på campus Kristiansand.
- Tina og Olea har gitt innspill på nye toalettskilt på UiA med tanke på universell utforming.
- Anders har jobbet ytterligere med kommunikasjonsplanen for STA.
- Linda har vært i møte om Metochi-senteret på UiA.
- Olea og Eline har vært i møte med viserektor for samfunnskontakt angående studenter og arbeidslivsrelevans.
- Tina har vært i møte med arbeidsgruppa «student i koronatid».
- Linda er oppnevnt på vegne av STA for å sitte i arbeid for merittering av undervisere på UiA, og har startet i dette arbeidet.
- Olea har vært i studentrådsmøte i Grimstad kommune.
- Linda har vært i møter med ESN og ISU.
- Olea har vært i møte om campusutvikling på campus Grimstad, med fokus på uteområdene.
- Anders har laget et oppmeldingssystem for klaseromsturnè for Studentparlamentet.
- Olea har vært i møte med SiA om studenthus i Kristiansand.
- Linda har vært i møter med UiA- drift campus Grimstad for å få bærekraftsmålene frem visuelt på campus.
- Tina og Olea har vært i møte med UiA for å se på spesifikke muligheter for enda mer synliggjøring av studentvalget 2021 på campusene.
- Olea har vært på befaring på Bluebox gjennom invitasjon fra Velferdstinger i Agder for å se på utviklingsmuligheter.
- Tina har hatt møte med tilretteleggingskontoret angående handlingsplanpunktene.

Annet:

- Styret er i full gang med revidering av styringsdokumenter. Denne gangen økonomireglement og stillingsbeskrivelser.
- Styret har hatt interndager for utvikling innen SoMe og skriving av ulike dokument. Her har styret selv produsert innhold i dagene for å spille hverandre gode.
- Irene har avholdt HMS-samtale.

- Olea har jobbet med flere enkeltsaker fra studenter som ønsker hjelp til ulike situasjoner knyttet til studiehverdagen sin.
- Eline har for tiden praksis gjennom studiet sitt på praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).
- Olea og Irene har hatt HMS- og beredskapsmøter.

SP-sak 10/21
Møtedato 24.02.21
Saksbehandler Olea M. Norset

SiA og studenthus i Kristiansand

Bakgrunn for saken

SiA har tatt kontakt med STA for å høre hva studentstemmen sier om et prosjekt SiA ser på i Kristiansand. Med bakgrunn i at saken er av en karakter som har mye å si for UiA-studentene ønsker styret å løfte dette til Studentparlamentet. Dette er ikke en formell vedtakssak, men SPs signaler vil ha effekt på SiAs avgjørelse i saken.

Saken handler om et nytt prosjekt og ikke direkte om dagens eksisterende tilbud.

Argumentasjon

Det har i mange år vært snakk om et tydeligere studenthus i Kristiansand, gjerne med tilknytning til byen. Nå ser SiA på en mulighet for nettopp dette. Det vil også kunne medføre flere lokaler som studentforeninger kan benytte seg av, for eksempel for å holde arrangement og aktivitet. SiA ser på å gjøre dette i samarbeid med UiA.

For å kunne gå for et prosjekt med studenthus vil det samtidig kunne bety at UiA-studenter må gi avkall på noe som ligger på campus. Dette kan for eksempel være Østria og andre lokaler for studentaktivitet. Årsaken til at man må gi avkall på lokaler på campus begrunnes med kostnadsspørsmål. For at UiA skal kunne inngå et slikt samarbeid er de nødt til å kutte kostnader et annet sted.

Spørsmålet er da om hva SP er villig til å gi avkall på for å få et enda bedre tilbud i sentrum av Kristiansand, samt om man er villig til det i det hele tatt. Skal SiA gå videre med dette prosjektet eller ikke? Det etterspørres nå om SPs anbefaling i saken for å sikre et godt velferds- og kulturtilbud for UiA-studentene.

SiA kommer på møtet for å orientere om prosjektet, mulighetene og begrensningene. Da vil også SP kunne stille spørsmål, diskutere og komme med sin anbefaling.

Diskusjonspunkter:

- Hva har dette å si for studentkulturen?
 - For den individuelle student
 - For studentaktivitetene og linjeforeningene
 - På campus
- Hva er fordelene og ulempene ved opprettelse av studenthus i sentrum?
- Er gevinsten stor nok sammenlignet med konsekvenser?

Økonomiske konsekvenser

Saken har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

English Summary

STA has been contacted by the Student Welfare Organization of Agder (SiA), concerning the question of different student houses on campus and in the centre of Kristiansand. SiA will attend the meeting and inform about the different processes and possibilities.

SP-sak 12/21
Møtedato 24.02.21
Saksbehandler Olea M. Norset

STAs Stillingsbeskrivelser

Bakgrunn for saken

Ifølge STAs vedtekter skal STAs stillingsbeskrivelser revideres innen 31.mars. STA-styret har nå revidert stillingsbeskrivelsen og legger frem forslaget til Studentparlamentet for behandling. Styret mener det er positivt å få revideringen på plass i god tid før RSU-valget lyses ut i begynnelsen av april. Dette fordi det er blitt foreslått store endringer som har betydning for hvordan man rekrutterer til vervene. På denne måten kan styret lage bedre planer for promotering av vervene slik at de endringene som blir gjort kommer tydelig ut.

Endring i stillingsbeskrivelsene krever 2/3 flertall.

Argumentasjon

STA har gjennom tidene hatt styrer av ulik sammensetning. Både med tanke på antall frikjøpte verv, innhold i de ulike vervene og total sammensetning i styret.

For tre år siden kom det et forslag til endring. Der man tidligere hadde fem politiske stillinger gikk man til fire politiske stillinger og én kommunikasjonsansvarlig på 20 %. Når denne endringen ble foreslått var det flere diskusjoner om hvordan dette skulle gjøres på en best mulig måte. Diskusjonene gikk på om kommunikasjonsstillingen skulle stå innenfor eller utenfor styret, og med hvilke plikter og rettigheter. I tillegg hvilke fordeler og utfordringer vervet kunne ha, både for den som skulle gjennomføre jobben i vervet og for organisasjonen. Alt dette er også blitt diskutert gjennom de tre periodene man har hatt denne sammensetningen. Siden opprettelsen av kommunikasjonsansvarlig, har stillingsprosenten økt til 40 % slik den er i dag.

Organisasjonen har nå gjennom tre perioder gjort seg erfaringer fra denne sammensetningen. Det er også blitt anbefalt fra forrige STA-leder å se på mulighetene for å gjøre endringer basert på de erfaringene som ble gjort fra endringene tredde i kraft.

Dagens status:

Styret ser tydelige fordeler med å ha noen som er kommunikasjonsansvarlig i styret. Dette bidrar til et konsentrert fokus på å promotere organisasjonen utad, og skape oppmerksomhet på STAs plattformer på sosiale medier. Samtidig ser man at det er krevende å ha en 40 % stilling som kommunikasjonsansvarlig. Grunnen til dette er at kommunikasjonsarbeidet krever at man er 100 % tilgjengelig når det kommer saker av høy aktualitet for organisasjonen og studentstemmen. På grunn av dette er det hvert år blitt nødvendig med en intern diskusjon og fordeling av oppgavene innen kommunikasjon. Der man må finne en fordeling og et samarbeid som både avlaster kommunikasjonsansvarlig, samtidig som vedkommende skal kunne ha den overordnede oversikten og ansvaret. Fordi styrene byttes ut hvert år, bruker man mye tid og ressurser på å finne frem til den beste løsningen for det sittende styret. I tillegg fyller oppgavene med promotering og kommunikasjon en 40 % stilling. Dette vil si at kommunikasjonsansvarlig i utgangspunktet ikke har like mye ressurser til å være et styremedlem og saksbehandler i den grad som er ønskelig i styrearbeid.

Som en løsning på fordeling av oppgaver tilknyttet kommunikasjon, med dagens sammensetning, er det nestleder som har sørget for en stor del av avlastningen, spesielt de to siste periodene. Dette fordi nestleder har daglig og tett kontakt med leder og dermed god oversikt over hva som skjer i organisasjonen, og i studentpolitikken for øvrig. På denne måten har STA kunne vært godt synlig og aktuell hele arbeidsuken. Likevel har dette krevd koordinering og kapasitet internt, spesielt for kommunikasjonsansvarlig og nestleder, men også noe fra leder.

I tillegg ser man at læringsmiljøpolitisk ansvarlig i STA-styret har lett for å jobbe mer enn sin stillingsprosent. Dette fordi læringsmiljø er et bredt felt. I tillegg har vedkommende kontakt med alle de tillitsvalgte og ansvar for mangfold og likestilling.

På bakgrunn av alle faktorene har styret revidert styresammensetning og hver enkelt stillingsbeskrivelse med hensikt om en likere fordeling av arbeidsmengde, samt legge til rette for en enda bedre arbeidsflyt hvor man enda lettere kan tre inn i vervet som ny hver periode.

Styrets forslag:

På bakgrunn av dette foreslår STA-styret en sammensetning som ser følgende ut:

Leder 100 % (lik som nåværende beskrivelse)

Nestleder 100 % (med ansvar for kommunikasjon og bærekraft og miljø)

Fagpolitisk ansvarlig 50 % (lik som tidligere med noen små justeringer/presiseringer)

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig 50 % (med ansvar for læringsmiljø og kontakt med tillitsvalgte)

Mangfoldspolitisk ansvarlig 40 % (med ansvar for internasjonalt, mangfold, likestilling og språk)

Den store endringen er mangfoldspolitisk ansvarlig. Med dette forslaget mener styret at man kan opprettholde og styrke arbeidet med kommunikasjon, avlaste læringsmiljø og sikre at alle medlemmene i styret kan bidra politisk inn i styrearbeidet med likere forutsetninger.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig blir avlastet ved at mangfoldspolitisk ansvarlig får ansvar for mangfold og likestilling. I tillegg ligger det i forslaget at mangfoldspolitisk ansvarlig møter i møter om studiestart. På den måten får man sikret en stemme for både inkluderende studiestart og internasjonale studenter, siden mangfoldspolitisk sitter med hovedansvaret for internasjonalisering.

I dagens sammensetning er det nestleder som har ansvar for det internasjonale, men for at nestleder skal kunne ha ansvaret for kommunikasjonen, er det nødvendig å ta bort ett av de politiske feltene hos nestleder. Styret mener da at mangfold og likestilling passer godt sammen med internasjonalisering, da også dette er en del av mangfoldet. I tillegg ser man at det internasjonale politiske feltet innen studentpolitikken er av større omfang enn bærekraft og miljø. Årsaken til at man ønsker å beholde et politisk fagområde hos alle medlemmene i styret, handler om den felles politiske forståelsen og deltakelsen opp mot UiA, samt andre aktuelle aktører. Til slutt er det forslått å presisere "språk" som et område mangfoldspolitisk ansvarlig jobber med. Dette er fordi STA-styret har sett et økt fokus i både studentstemmen og hos UiA den siste tiden. Da er det viktig at også STA prioriterer slikt arbeid for å fremme studentstemmen.

Utfordringer og løsninger:

I første omgang kan det se ut til at mangfoldspolitisk ansvarlig har mange flere oppgaver enn hva en 40 % stilling omfavner. Dette kan man også se når man ser omfanget av oppgaver i de andre stillingsbeskrivelsene. Arbeidsoppgavene innen de politiske områdene reguleres også i stor grad gjennom hva Studentparlamentet vedtar av politikk gjennom perioden, deriblant STAs handlingsplan. Her er det viktig at både STA-styret utarbeider et velbegrunnet forslag med god fordeling, og at Studentparlamentet følger dette opp i sine diskusjoner og vedtak. Dette skjer i mai 2021.

Styret har også diskutert risikoen ved å ikke ha én dedikert kommunikasjonsansvarlig som en stilling i styret. Samtidig som man gjennom nestleder får en i styret som kan være 100 % tilgjengelig for å kommunisere STAs arbeid ut, er det andre oppgaver som også må gjøres av nestleder. Det krever at de som stiller til nestlederstillingen både må kunne være en god nestleder i det politiske aspektet og kommunikativt. I tillegg er det ingen krav til de som stille til STA-styret om hva som kreves av forkunnskaper. Dette er fordi det lyses ut på valg, og ikke er en ansettelse. Dette kan bety at den som stiller til nestleder i utgangspunktet ikke kan de ulike programmene og tekniske løsningene for å utføre kommunikasjonsarbeidet. Det samme kan sies om alle vervene i STA-styret. Derfor er det viktig at sittende styre legger opp til en god og grundig overlappsperiode for opplæring og kunnskapsoverføring. Da kan for eksempel styret legge opp til ekstra kursing innen bruk av nettsiden til STA, og hvordan kommunikasjonsjobben skal gjøres. Dette gjelder også for øvrig de andre vervene også. I tillegg har STA et godt samarbeid med hele UiA, deriblant kommunikasjonsavdelingen. Gjennom det samarbeidet kan nestleder med kommunikasjonsansvar få kunnskap og bistand i sine oppgaver etter behov. Til slutt vil man opprettholde STAs kommunikasjonsutvalg som nestleder blir leder for. Det vil kunne gi en god støtte og utvikling i kommunikasjonsarbeidet, slik som det også er i dag.

For rekrutteringens del, er det viktig at STAs valgkomité er godt kjent med stillingsbeskrivelsene og legger vekt på disse i sine intervjuer med kandidater. Dette sørger STA-styret, med leder i spissen, for at skjer ved formøter og avklaringer i forkant av valget.

Til slutt er det viktig at de framtidige STA-styrene ser hvilke fordeler og ulemper sammensetningen gir i arbeidet, slik som er gjort nå. Tiden og omstendighetene endrer seg også kontinuerlig. Da kan det være relevant å endre sammensetningen igjen, slik at den passer STAs arbeid best mulig. Nå har STA hatt nåværende sammensetning i tre perioder og har gjort erfaringer basert på det. Om Studentparlamentet går for en endring i sammensetningen nå, anbefaler styret at man prøver ut sammensetningen i noen perioder igjen før man gjør større endringer i stillingene.

Økonomiske konsekvenser

Styrets forslag har ingen økonomiske konsekvenser.

Om stillingsprosenter eller antall stillinger endres vil det ha økonomiske konsekvenser.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar stillingsbeskrivelsene, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Stillingsbeskrivelsene trer i kraft f.o.m neste virkeperiode av stillingene.

Innstilling fra styret

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg:

Stillingsbeskrivelser med forslag til endring

English Summary

The STA-board has revised the document for STAs job descriptions. The board presents a new composition of the STA-board.

Stillingsbeskrivelser

Studentorganisasjonen i Agder

Innholdsfortegnelse

STA-styret	2
Leder	3
Nestleder	5
Læringsmiljøpolitsk ansvarlig	6
Fagpolitisk ansvarlig	7
Kommunikasjons <u>Mangfoldspolitisk</u> ansvarlig	8

STA-styret

STA-styret består av leder, nestleder, fagpolitisk ansvarlig, læringsmiljøpolitisk ansvarlig og kommunikasjonsMangfoldspolitisk ansvarlig.

Alle styremedlemmene velges for én periode (1.7 - 30.6), og det skal gjennomføres en grundig overlappingsperiode mellom av- og påtroppende medlemmer.

Alle medlemmer i STA-styret plikter å være aktive og synlige styremedlemmer. De må være bevist sin rolle som styremedlem, og som representant for organisasjonen.

Alle medlemmer i STA-styret kan tildeles arbeidsoppgaver som ikke direkte har med vervet å gjøre. Styremedlemmene skal holde seg oppdatert på relevant politikk.

Alle styremedlemmer skal etterstrebe å forankre nasjonal og internasjonal studentpolitikk lokalt.

Alle styremedlemmer har møteplikt på STAs styremøter, og på møter i Studentparlamentet.

STA-styret skal følge opp alle innspill fra studenter ved Universitetet i Agder (UiA), og legge til rette for at deres synspunkter blir hørt.

Alle styremedlemmer i STA er bundet av taushetsplikt. Hvert styre ~~vedtar og signerer en egen taushetspliktavtale.~~ signerer en taushetserklæring.

STA-styret har et fellesansvar for alle kurs og konferanser i regi av STA. STA-styret fordeler ulike kurs og konferanser etter styremedlemmenes fagområder og andre hensyn.

STA-styret har et felles ansvar for tilstrekkelig opplæring av Studentparlamentet.

STA-styret har et felles ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av studentvalget.

STA-styret skal sørge for at det legges til rette for at de som har lyst kan bidra i organisasjonens arbeid. STA-styret skal oppfordre studenter til å engasjere seg i organisasjonen.

STA-styret skal være oppdatert på sakene i universitetsstyret, og leder og nestlederledelsen i STA skal ha nært samarbeid med universitetsstyremedlemmene.

STA-styret skal orientere Studentparlamentet dersom studentrepresentanter, valgt eller oppnevnt av STA, ikke følger vedtatt mandat eller stillingsbeskrivelser.

Leder

Leder er valgt inn i et lønnet verv. Vervet godtgjøres som en 100 % stilling (37,5t/uke) lønnet i statens ltr. 27. Vervet følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering, i samråd med nestleder.

Ansvarsområde

Leder er STAs daglige og konstitusjonelle leder.

Leder i STA er ansvarlig for den daglige driften av STA. Leder skal se til at styringsdokumentene og **Student**organisasjonens politikk følges opp.

Leder har ansvar for oppfølging av organisasjonens økonomi.

Leder har arbeidslederansvar for STAs organisasjonskonsulent.

Leder skal være en ressursperson for medlemmene i STA-styret, og skal hjelpe med saksbehandling der dette er nødvendig.

Leder skal ikke alene sette dagsorden for STA, men har det overordnede ansvaret for iverksettelsen av vedtak fattet av Studentparlamentet eller STA-styret.

Leder er ansvarlig for innkalling til møter i Studentparlamentet og STA-styret, og at sakspapirer til disse blir sendt ut iht. vedtektene. Leder er Studentparlamentets og STA-styrets møteleder.

Leder er Studentorganisasjonen **i Agders** pressekontakt.

Leder er ansvarlig for at STA er en aktiv høringsinstans. Leder har uttalelsesrett på vegne av alle studenter ved UiA, Studentparlamentet og STA-styret.

Leder skal arbeide med og følge opp STAs velferdspolitik, og har ansvar for å følge opp samarbeidsavtalen med Velferdstinget i Agder.

Leder har ansvaret for kontakten med alle studentaktivitetene, og skal innkalle til og avholde Fellestrådsmøter. Leder følger også opp samarbeidet med Stiften-styret, Alibistyret og Kjellerstyret.

Leder har ansvar for kontakten inn mot lokale politikere og arbeidsliv, og skal i møte med disse sette studentenes interesser på dagsorden.

Leder skal, sammen med nestleder, etterstrebe samarbeid med andre studentdemokratier.

Leder har ansvar for at STA er aktiv i nasjonale studentpolitiske saker, og skal arbeide for å løfte lokale saker til høyere nivå.

STA

| Leder har fast plass i Studentrådet i Kristiansand ~~(SiK)~~ og Studentrådet i Grimstad.

| Leder har observatørrett i alle politiske og organisatoriske utvalg underlagt STA.

Leder har ansvaret for kontakten med STAs Valgkomité og Kontrollkomité.

Nestleder

Nestleder er valgt inn i et lønnet verv. Vervet godtgjøres som en 100 % stilling (37,5t/uke) lønnet i statens ltr. 25. Vervet følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering, i samråd med leder.

Ansvarsområde

Nestleder er leders stedfortreder og har derfor plikt til å holde seg godt orientert i alle saker som er under behandling i STA. Nestleder skal også være en ressursperson for medlemmene i STA-styret og skal bistå der det er nødvendig.

Nestleder skal kunne avlaste leder i representasjonsoppgaver, samt andre oppgaver tilknyttet STA.

~~Nestleder har ansvar for STAs internasjonale politikk, og skal være aktiv i internasjonale studentpolitiske saker.~~

Nestleder skal følge opp intern og eksternt promotering og kommunikasjon av STA i aktuelle kanaler.

Nestleder skal drive teknisk vedlikehold av organisasjonens nettside www.stastudent.no og sørge for å holde den oppdatert med aktuelle saker fra styrets arbeid.

Nestleder skal aktivt synliggjøre det arbeidet som gjøres i organisasjonen ved bruk av blant annet sosiale medier og nyhetsbrev.

Nestleder er ansvarlig for at det blir produsert grafisk materiale for STA.

Nestleder skal følge opp, bruke og revidere styrets kommunikasjonsstrategi.

Nestleder leder kommunikasjonsutvalget i STA.

Nestleder skal samarbeide med UiAs kommunikasjonsavdeling om promotering og design.

Nestleder skal følge opp STAs politikk på bærekraft og miljø.

Nestleder er leder for politisk utvalg for bærekraft og miljø i STA.

~~Nestleder er leder for internasjonalt utvalg i STA.~~

~~Nestleder har fast plass i Studiestartutvalget til UiA.~~

~~Nestleder har fast leder personlige vara-plass i Studentrådet i Kristiansand (SiK) og Studentrådet i Grimstad.~~

Nestleder har ansvaret for kontakt med medlemmene i Studentparlamentet, og skal sørge for tilstrekkelig opplæring.

Nestleder, skal sammen med leder, etterstrebe samarbeid med andre studentdemokratier.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig er valgt inn i et lønnet verv. Vervet godtgjøres som en 50 % stilling (18,75/uke) lønnet i statens ltr. 20. Vervet følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering, i samråd med leder.

Ansvarsområde

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal arbeide med STAs politikk på læringsmiljø, ~~likestilling, inkludering og mangfold.~~

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal ta del i de råd, styrer og utvalg som har til hensikt å belyse aspekter vedrørende læringsmiljø, ~~inkludering og mangfold.~~

~~Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har fast plass i Studiestartutvalget til UiA.~~

~~Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har fast plass i Likestilling og inkluderingsutvalget til UiA.~~

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har fast plass i Læringsmiljøutvalget til UiA.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig leder det læringsmiljøpolitiske utvalget i STA.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal følge opp og sikre studentperspektivene i UiAs kvalitetssystem.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig er kontaktperson i STA for de studenttillitsvalgte ved UiA, og skal sikre at de får god oppfølging på fakultetene.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal sammen med UiA sørge for at den digitale tillitsvalgtportalen oppdateres med riktig tillitsvalgtinformasjon hvert semester.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal aktivt bistå universitetet i å sikre opplæring av nyvalgte studenttillitsvalgte, blant annet gjennom UiAs studenttillitsvalgtkurs.

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ansvaret for at tillitsvalgthåndboken til enhver tid er oppdatert, og i tråd med UiAs akademiske kalender.

Fagpolitisk ansvarlig

Fagpolitisk ansvarlig er valgt inn i et lønnet verv. Vervet godtgjøres som en 50 % stilling (18,75t/uke) lønnet i statens ltr. 20. Vervet følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering, i samråd med leder.

Ansvarsområde

Fagpolitisk ansvarlig skal arbeide med STAs utdanningspolitikk og forskningspolitikk.

Fagpolitisk ansvarlig har ansvar for alle studenters fag- og forskningspolitiske interesser ved UiA.

Fagpolitisk ansvarlig leder fag- og forskningspolitisk utvalg i STA.

Fagpolitisk ansvarlig er kontaktperson for studentrepresentanter i råd, styrer og utvalg i STA og på UiA. Fagpolitisk ansvarlig skal sikre opplæring og oppfølging av disse.

Fagpolitisk ansvarlig skal fremme STAs politikk til studentrepresentanter i råd, styrer og utvalg gjennom formøter.

Fagpolitisk ansvarlig skal følge opp og sikre studentperspektivene i UiAs kvalitetssystem. Fagpolitisk ansvarlig skal følge opp og sikre studentperspektivet i arbeidet med utdanningskvalitet.

Fagpolitisk ansvarlig skal følge opp og sikre studentperspektivet i nasjonale og lokale lover og forskrifter knyttet til utdanningene.

Fagpolitisk ansvarlig har fast plass i styret til senteret MatRIC.

Fagpolitiske ansvarlig har fast plass i Universitetets Forskningsutvalg, og møter med fulle rettigheter.

Kommunikasjonsansvarlig Mangfoldspolitisk ansvarlig

~~Kommunikasjons~~Mangfoldspolitisk ansvarlig er valgt inn i et lønnet verv. Vervet godtgjøres som en 40 % stilling (15t/uke) lønnet i statens ltr. 20. Vervet følger vanlige fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Overtid godtgjøres med avspasering, i samråd med leder.

Ansvarsområde

~~Kommunikasjonsansvarlig er forpliktet til å enhver tid holde seg oppdatert på STAs vedtatte politikk og de øverste politiske og organisatoriske prioriteringene i organisasjonen.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig skal følge opp STAs eksterne kommunikasjon.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig skal drive teknisk vedlikehold av organisasjonens nettside www.stastudent.no og sørge for å holde den oppdatert med aktuelle saker fra styrets arbeid.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig skal aktivt synliggjøre det arbeidet som gjøres i organisasjonen ved bruk av blant annet sosiale medier og nyhetsbrev.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig er ansvarlig for at det blir produsert grafisk materiale for STA.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig skal følge opp og revidere styrets kommunikasjonsstrategi.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig leder Kommunikasjonsutvalget i STA.~~

~~Kommunikasjonsansvarlig skal samarbeide med UiAs kommunikasjonsavdeling om promotering og design.~~

Mangfoldspolitisk ansvarlig skal arbeide med STAs politikk på internasjonalisering, likestilling, språk og mangfold.

Mangfoldspolitisk ansvarlig skal ta del i de råd, styrer og utvalg som har til hensikt å belyse aspekter vedrørende mangfold, internasjonalisering og språk.

Mangfoldspolitisk ansvarlig har ansvar for å sikre den internasjonale studentstemmen inn i STA og UiA.

Mangfoldspolitisk ansvarlig har ansvar for STAs internasjonale politikk, og skal være aktiv i internasjonale studentpolitiske saker.

Mangfoldspolitisk ansvarlig har fast plass i Studiestartutvalget til UiA.

Mangfoldspolitisk ansvarlig har fast plass i Likestilling- og inkluderingsutvalget til UiA.

Mangfoldspolitisk ansvarlig er leder for internasjonalt utvalg i STA.

| Mangfoldspolitisk ansvarlig har hovedansvar for at STAs dokumenter blir oversatt.

Revidert XX. februar 2021

SP-sak: 13/21

Møtedato: 24.02.21

Saksbehandler: Tina McDougall, Linda-Marie Leirpoll og Anders Magnus Berg

Revidering av økonomireglement

Bakgrunn for saken

Ifølge STAs vedtekter skal Økonomireglementet revideres hvert år. I STAs vedtekter, jamfør § 8 står: *Økonomireglementet skal hvert år, før 31.mars, behandles i Studentparlamentet.* Av den grunn løftes saken nå til Studentparlamentet.

I møte med Studentparlamentet 27.01.2021 ble §.2.3 som omhandler Revisor eller autorisert regnskapsfører revidert. I dette møtet løfter STA-styret revidering av økonomireglementet i sin helhet.

Diskusjon

STA-styret har i denne revideringa ikke gjort store endringer, siden vi opplever økonomireglementet som svært dekkende. Det er dog blitt foreslått noen endringer i ordlyd og oppsett, samt endringer angående reisekostnader. Endringene som er foreslått kan man se i rødt i vedlagt dokument. Videre i sakspapiret blir det fremlagt endringene i kronologisk rekkefølge.

Det er noen steder hvor STA-styret har foreslått endring av ordlyd for at det skal bli mer relevant for dagens system. Eksempelvis har tidligere § 2.2 e) blitt endret fra «*ledelsen og sekretariatet*» til å være «*leder, nestleder og sekretariatet i STA*». Dette fordi STA-styret opplever denne ordlyden som mer beskrivende for hvordan det gjøres. Den tidligere ordlyden kan også være misvisende ettersom leder og nestleder ikke blir omtalt som ledelsen til vanlig. Det har vært diskusjoner internt i STA-styret angående § 3.1 «Reisekostnader». Det er også denne paragrafen hvor det er foreslått de største endringene. Det er foreslått inn et nytt punkt c) med fokus på reisekostnader til/fra møter i regi av STA. I tillegg er det lagt inn en ny setning i punkt b). I avsnittene under vil dette begrunnes nærmere.

I punkt b) har man inkludert en setning om at man kan gjøre avtale med leder for å få oppsatt fellestransport om man er færre enn fire (4) reisende. Det gjør at § 3.1 b) lyder: *Ved arrangement i regi av STA, hvor det er færre enn fire (4) reisende, settes det som hovedregel ikke opp fellestransport. Ved færre enn fire (4) personer kan det gjøres unntak fra dette etter avtale med leder. STA kan dekke utgifter tilknyttet kollektivtransport som overstiger kroner 50 til enkeltpersoner som er medlem av STAs råd, styrer og utvalg og Studentparlamentet.*

Det er viktig for STA-styret å presisere at denne endringen åpner opp for at man i større grad kan få fellestransport så fremst dette avklares med leder i forkant. Denne ordlyden har styret valgt av klimahensyn og av hensyn til organisasjonens økonomi. Det er klimafokus hvor man ønsker at reiser skal foretas på en klimavennlig måte, og man ønsker å unngå i størst mulig grad at enkeltpersoner tar taxi. I tillegg er det et økonomisk fokus ettersom man ønsker billigst mulig reisemåte og gjentatte taxi-turer for enkeltpersoner blir en dyr utgift. I tillegg ser STA-styret at store endringer i dette punktet kan medføre mulighet for at enkeltindivider kan “misbruke” bruk av taxi.

STA-styret har inkludert ett nytt punkt c) med fokus på reisekostnader. Grunnen til at man ønsket et nytt punkt er siden styret har sett en utfordring i at det ikke er spesifisert hvor lange avstander man kan få dekket. Det har vært diskusjoner internt i styret hvordan man kan formulere dette på en god måte og hva som skal være kravene for å få dekt reisen. Forslaget til ny § 3.1 c) lyder: *Som studentrepresentant i Studentparlamentet, samt råd, styrer og utvalg, har en rett på å få dekket reiser til og fra møter i regi av STA. Dette gjelder reisekostnader fra bostedsadresse i Agder til møtestedet. Ved bostedsadresse utenfor Agder, vil reisekostnadene fra Agders fylkesgrense til møtested kunne dekkes. Ved alle arrangement utenfor Agder gjøres individuell vurdering av STA-styret ved leder.*

STA-styret ønsker å gjøre Studentparlamentet orientert om at det nye punktet medfører også endring av nummerering i de påfølgende punktene i paragrafen.

I § 3.2 «*Diettgodtgjørelser*» har man foreslått å endre det til å hete «§ 3.2 *Kostgodtgjørelser*» ettersom det oppfattes av styret som en mer forståelig ordlyd. Denne endringen i ordlyden fører også til endring av ordlyd i resten av paragrafen.

I § 3.5 Økonomiske sanksjoner ved fravær er det gjort redaksjonelle endringer for å gjøre det mer oversiktlig. Største endringen er at tidligere punkt a) er gjort om til å være to punkter.

STA-styret ønsker å gjøre Studentparlamentet oppmerksom på at det er mulig å fremme endringsforslag under møtet.

Økonomiske konsekvenser

De foreslåtte endringene i økonomireglementet medfører ingen økonomiske konsekvenser for STA. Endringer som vedtas kan få økonomiske konsekvenser fremover i tid. STA som organisasjon er uansett forpliktet til å forholde seg til vedtatt budsjett.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar Økonomireglement for Studentorganisasjonen i Agder (STA), med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Innstilling fra styret

Styret innstiller enstemmig på forslaget.

Vedlegg:

Vedlegg 1: STA-styrets forslag til revidert økonomireglement

English Summary

According to STA's regulations §8 the Economy rules shall be revised every year. The Student Parliament must revise the Economy regulations before the 31st of March. The STA-board is putting forward a proposal of changes to the Economy rules.

Økonomireglement for Studentorganisasjonen i Agder (STA)

§ 1 Innledning

Dette økonomireglementet er gjeldende for alle STAs organer. STAs økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig fremmer intensjonene i STAs formålsparagraf, jf. § 2 i STAs vedtekter.

§ 2 Ansvarsforhold

§ 2.1 Studentparlamentet

- a) Studentparlamentet har det overordnende ansvaret for disponeringen av STAs økonomiske midler gjennom å vedta budsjett og godkjenne regnskap. Regnskap gjelder både lønn og drift.
- b) Studentparlamentets vedtak er bindende for alle organer i STA.
- c) Studentparlamentet skal ikke ta opp lån på vegne av STA.
- d) Studentparlamentet skal ikke opprette eller investere i fond på vegne av STA.

§ 2.2 STA-styret og sekretariatet

- a) Som organisasjonens utøvde organ, disponerer STA-styret organisasjonens midler etter retningslinjer gitt av Studentparlamentet.
- b) STA-styret innstiller på budsjett til Studentparlamentet.
- c) STA-styret er ansvarlig for organisasjonens regnskapsføring og budsjettkontroll.
- d) STA-styret kan, etter behov, fremme sak om revidering av budsjett.
- e) **Leder, nestleder og sekretariatet i STA** har stående fullmakt, inntil annet er bestemt av Studentparlamentet, til å bestille varer og tjenester på organisasjonens vegne i henhold til gjeldende budsjett. Ved innkjøp som ikke er av rutinemessig art skal STA-styret konsulteres før kjøp.
- f) STA-styret skal motta regnskapsrapporter månedlig, og plikter å holde seg oppdatert på organisasjonens økonomi.
- g) STA-styret skal ha interne retningslinjer for daglig økonomiarbeid i STA. Disse retningslinjene vedtas av STA-styret.
- h) STA-styret og sekretariatet skal ikke ta opp lån på vegne av STA.
- i) STA-styret og sekretariatet skal ikke opprette eller investere i fond på vegne av STA.

§.2.3 Revisor eller autorisert regnskapsfører

- a) Revisor eller autorisert regnskapsfører sikrer at regnskapet er utført i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor eller autorisert regnskapsfører skal ikke inneha verv i organisasjonen.
- b) Regnskapet skal ferdigstilles og/eller revideres for hvert kalenderår og legges frem for godkjenning på møte i Studentparlamentet innen 31.mars.

§ 3 Rutiner

§ 3.1 Reisekostnader

- a) Reiser skal foretas på billigste og mest klimavennlige måte, med mindre annet er praktisk ansvarlig.
- b) Ved arrangement i regi av STA, hvor det er færre enn fire (4) reisende, settes det som hovedregel ikke opp fellestransport. **Ved færre enn fire (4) personer kan det gjøres unntak fra dette etter avtale med leder.** STA kan dekke utgifter tilknyttet kollektivtransport som overstiger kroner 50 til enkeltpersoner som er medlem av STAs råd, styrer og utvalg og Studentparlamentet.
- c) **Som studentrepresentant i Studentparlamentet, samt råd, styrer og utvalg, har en rett på å få dekket reiser til og fra møter i regi av STA. Dette gjelder reisekostnader fra bostedsadresse i Agder til møtestedet. Ved bostedsadresse utenfor Agder, vil reisekostnadene fra Agders fylkesgrense til møtested kunne dekkes. Ved alle arrangement utenfor Agder gjøres individuell vurdering av STA-styret ved leder.**
- d) Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og godkjennes av organisasjonens leder eller nestleder på forhånd.
- e) Kjøregodtgjørelse skal begrunnes spesielt og godkjennes av organisasjonens leder eller nestleder på forhånd. Dersom tillatelse gis, skal reiseruten og avstanden spesifiseres. Det blir gitt en kjøregodtgjørelse regulert etter statens satser. Denne innebærer ikke ekstra godtgjørelse for ekstra passasjer. Kjøregodtgjørelse føres på STAs skjemaer.
- f) Reiseregning skal skrives på fastsatt skjema og sendes til STA, snarest og senest innen én måned eller at reisen er avsluttet, hvis ingen annen tidsfrist er bestemt.
- g) Reiseutgifter skal være dokumenterte og alle kvitteringer for utgifter må legges ved.
- h) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om det ikke foreligger kvitteringer. I slike tilfeller legges billigste reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn.
- i) Representanter har selv ansvar for å ha gyldig reiseforsikring.

§ 3.2 **Kost**godtgjørelser

- a) Ved deltakelse på kurs/møter/arrangement der kost er inkludert, blir det ikke gitt **kost**godtgjørelse. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av forpleiningen, gis **kost**godtgjørelse etter godkjenning av leder eller nestleder. Disse følger Norsk Studentorganisasjons satser.
- b) Ved refusjon av **kost** skal kvittering fremlegges. Det må vises skjønn i særskilte tilfeller.

§ 3.3 Innkjøp

- a) Ved innkjøp skal STA-styret og sekretariatet etterstrebe miljøvennlige og etiske produkter. Innkjøpene må vurderes mot økonomiske hensyn.

§ 3.4 Ansettelse

- a) Det skal i hvert enkelt tilfelle hvor tilsetting finner sted, settes opp kontrakt hvor arbeidsoppgaver, arbeidstid, lønn og ferie er angitt. Kontrakten skal signeres av den ansatte og sittende leder eller nestleder.
- b) STA-styret har anledning til å tilsette og avlønne ekstra og midlertidig personhjelp i inntil to (2) måneder.
- c) Midlertidige stillinger over to (2) måneder, samt nye permanente stillinger, skal opprettes av Studentparlamentet.
- d) STA-styret ansetter administrative ansatte. Dette med unntak av organisasjonskonsulenten, som ansettes av Universitetet i Agder, i samarbeid med STA-styret.
- e) I tilfeller hvor STA tar inn praksiskandidater i organisasjonen, og dette ikke medfører økte kostnader, er det STA-styret som fatter vedtak.

§ 3.5 Økonomiske sanksjoner ved fravær

- a) Dersom deltakere på arrangement med bindende påmelding i regi av STA, har ugyldig fravær utover 25 % av arrangementets varighet, må deltakeren selv dekke reise- og oppholdskostnader. Dette gjelder også på arrangement hvor man deltar som representant for STA.
- b) Fravær utover 25 % må godkjennes av leder eller nestleder. Ved sykdom kan STA-styret, ved behov, be om legeerklæring. Ved andre akutte tilfeller vil dette bli skjønnsmessig vurdert.

§ 4 Generelt

§ 4.1 Henvisninger

Dette reglementet er vedtatt av Studentparlamentet. Økonomireglementet skal være i samsvar med STAs vedtekter og er underordnet disse.

§ 4.2 Ikrafttredelse og endringer

Økonomireglementet trer i kraft fra og med 01. september 2004, og gjelder til annen bestemmelse foreligger.

Revidert 27.01.21.

SP-sak: 14/21
Møtedato: 24.02.21
Saksbehandlar: Eline Øverbø Roaldsøy

Resolusjon om saksprosess og studentanes retter

Bakgrunn for saken

Universitetet i Agder (UiA) har under korona hatt tydeleg auke i talet på saker der studentar er involvert. Denne auka har ført til at det tek lengre tid å behandle sakane, som gir lengre ventetid før studentane får ei avgjersle i saka si. Derfor har STA-styret skrive eit forslag til ein resolusjon der studentane krev betre oppfølging og raskare behandling av sakar. Desse krava gjeld generelt, og ikkje berre under korona-tida.

Diskusjon

Universitetet stiller strenge regler for fristar studentar må følgje. Samstundes reagerer fleire studentar på at tilsette ved universitetet ikkje sjølv følgjer dei fristane dei er pålagte å følgje. Å vente på ei avgjersle eller ein konklusjon i ei universitetssak, uavhengig av kor alvorleg saka er, kan bli opplevd som belastande. Dette gjeld særleg dersom avgjersla ikkje kjem til den fastsette frista. Derfor krev STA i denne resolusjonen at universitetet skal sørge for at rettene til studentar blir fulgte, uavhengig av ressursomstende. Eit av krava er og at informasjon om retter, og kvar universitetet er i saksgangen, skal vere lettare tilgjengeleg for studentane.

STA-styret ønsker å gjere SP merksame på at det er mogleg å fremme endringsforslag under møtet.

STA-styret ber SP diskutere følgande:

- Dekker krava nedst i resolusjonen utfordringane UiA-studentar står ovanfor?
- Er det andre krav knytta til dette ein bør diskutere og ta opp i resolusjonen?

Økonomiske konsekvensar

Denne resolusjonen medfører ingen økonomiske konsekvensar for STA.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtek Resolusjon om saksprosess og studentanes retter, med dei endringar som kjem på møtet.

Innstilling frå styret

STA-styret innstill einstemmig på forslag til vedtak

Vedlegg:

Vedlegg 1: Resolusjon om saksprosess og studentanes retter

English Summary

Many students experience a delay in the time the university uses to reach a decision in cases related to students' rights. This includes results of exams and cases of complaint. The STA-board has written a suggested resolution for the Student Parliament.

Saksprosess og studentanes retter

Gjennom fleire år har Studentorganisasjonen i Agder (STA) erfart ein mangel i oppfølginga av studentar som ein del av ulike saksprosessar ved Universitetet i Agder (UiA). Dette gjeld saksprosessar initiert både av universitetet og av studentar sjølv. Dette har blitt meir synleg den siste tida, men er ikkje avgrensa til nyare tid. STA kan sjå at denne problematikken både gjeld sentralt på UiA, og på fakultets/avdelingsnivå.

Når ei sak blir oppretta skal studenten bli informert om dette av ein saksbehandlar. Etter at studenten får denne beskjeden, opplevast både oppfølginga og moglegheita for kontakt med saksbehandlar som lite tilgjengelege for studenten. Dette fører til at studentar ikkje får den innsikta i saka si som dei har rett på, og ønske om. Derfor ønsker STA at det skal bli oppnemnt ein kontaktperson for alle studentar involvert i saksbehandling ved UiA. Denne kontaktpersonen skal sikre auka tilgang på informasjon om saksprosessen.

Det siste året har saksbehandlingssystemet vore hardt pressa. Dette har ført til lengre ventetid på ei avgjersle i sakane og enda mindre tilgjengelege saksbehandlarar. Dette er eit teikn på at systemet ikkje er robust nok. Studentane skal ikkje lid med forlenga ventetid og dårleg informasjon på grunn av universitetets ressursmangel.

Universitetet ventar at studentar skal leve opp til strenge tidsfristar på alle områdar, også når det er snakk om klagefristar. Dersom studenten ikkje følger tidsfrista mistar studenten retten til å få saka si behandla. Det same er ikkje høvet når det er studenten som ventar på svar frå universitetet. Tida frå ei sak blir oppretta til ho blir avslutta er veldig belastande for studenten. Ho blir og opplevd som stressande, og kan ha store konsekvensar både fagleg, psykisk og økonomisk for studenten. Desse ulempene vil kunne bli forsterka dersom saksbehandlinga blir unødig forlenga. Det er viktig at saksbehandlinga ikkje er så uklar og krevande for studentane at det gjeng ut over studier, helse eller økonomi for den involverte studenten.

Med bakgrunn i dette ber Studentorganisasjonen i Agder UiA om at:

- Studentar sine sakar skal bli behandla ifølge lover og forskrifter, uavhengig av ressursomstende ved universitetet.

- Studentar skal få tilstrekkeleg og god innsikt i eigne saker, og god oppfølging frå universitetet.
- Studentane skal få ein tydeleg kontaktperson knytta til saka.
- Informasjon om kva ein student har rett på i saksgongen skal vere lett tilgjengeleg og tydeleg beskrive.

Vedteke av Studentparlamentet 24.02.21

SP-sak 15/21

Møtedato 24.02.21

Saksbehandler Linda-Marie Leirpoll

Innspel til UiA si demokratiuke

Bakgrunn for saka

Veke 18, 3.-7. mai, arrangerer Universitetet i Agder (UiA) demokratiuke. Veka vil innehalde arrangement med teamet demokrati, og ein skal i tillegg nytte veka til å synleggjere studentvalet. Temaet demokrati famnar breidt, og UiA har som intensjon å arrangere ei veke som kan tiltrekke studentar frå fleire alle fagretningar. Derfor vil STA-styret høyre kva dykk i Studentparlamentet (SP) meina trengst for å skape ei god demokratiuke og kva for type innhald som treff studentane.

Argumentasjon

For fyrste gong skal UiA arrangere ei demokratiuke. UiA har vedtatt i sin nye strategi at vår akademiske kultur skal bidra til å nå FN sine berekraftsmål gjennom relevant, tverrfagleg og inkluderande forskning, utdanning og innovasjon. Det skal bli satsa tverrfagleg for å finne berekraftige løysningar, og eit av desse seks satsningsområda for UiA er “demokrati og medborgarskap”. Universitets- og høgskulesektoren er viktig for å utdanne og danne studentar. Oppleving av tilhøyrsløse til demokratiet, og forståing for eiga påverknad, er derfor ein sentral del av dette.

Denne veka skal vere fylt med spennande debattar og arrangement, og hensikta med veka er å få opp den demokratiske interessa hos studentane. Denne veka skal også brukast til å synleggjere studentvalet, og legge fokus på kor viktig det er å engasjere seg i samfunnsbiletet. Derfor har veka blitt lagt i same tidsperiode som stemmeveka til studentparlamentetsrepresentantane føregår. Å vere med å påverke er viktig som student, men kjem også til å vere viktig inn i arbeidslivet og som samfunnsborgar. Rammene og strukturane for veka er allereie fastsatt, men ein treng innspel og idear til innhald for veka. Det er viktig for UiA at dette blir ei veke som treff samtlege studentar ved UiA, og ikkje berre er forlokkande til nokre fagretningar. Dermed treng STA-styret innspel frå SP om korleis ein kan setje opp eit program som treff breidt, men som også har fokus på demokrati. STA-styret vil at SP skal diskutere og komme med innspel på følgande spørsmål:

- Kva trur dykk treff studentane ved dykkar fakultet/avdeling med stikkordet demokrati?
- Kva stikkord innan demokrati er det som vekke interesse hos studentane?
- Korleis skape ein engasjement for ei slik veke hos studentane?
- Korleis kan ei demokratiuke påverke deg til å stemme med studentvalet?
- Korleis kan ein gjere ei slik veke attraktiv til tross for korona?

Økonomiske konsekvensar

Denne saka har ingen økonomiske konsekvensar.

English Summary

The University of Agder is having a democracy week from the 3th to the 7th of May. This week will focus on democracy, and the STA -board is asking SP to discuss how we can make a program which engages all students at UiA.

Møte i Studentparlamentet 24.februar 2021

Orienteringssak - prosess for endringer av STAs vedtekter

Når det gjelder endringer av STAs vedtekter er denne prosessen annerledes enn endringer av de andre styringsdokumentene til organisasjonen. Denne prosessen er regulert av vedtektene § 6, og sier blant annet at alle endringsforslag skal være sendt til STA-styret sendes 2 uker før behandling i Studentparlamentet, og at Studentparlamentet skal forløpende orienteres om innsendte endringsforslag.

Rent praktisk betyr dette at alle endringsforslag må være sendt til STA på sta@uia.no innen onsdag 10.mars 2021. De skal fylles ut på et eget ark, som Irene sender til dere på e-post. Dette betyr også at det ikke er mulig å levere inn endringsforslag på selve SP-møtet.

Når det gjelder vedtektene har disse en spesiell formuleringsmåte. Om dere har noe dere ønsker å endre, men er usikker på formulering eller ordlyd, ta kontakt med STA-styret eller Irene for hjelp.