1

1

2

3 **Økonomireglement for Studentorganisasjonen i Agder**

4 **(STA)**

5

6

7

8 **§ 1 Innledning**

9

1. Dette økonomireglementet er gjeldende for alle STAs organer. STAs økonomiske midler skal
2. forvaltes på en måte som best mulig fremmer intensjonene i STAs formålsparagraf.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 |  |  |
| 13 | **§ 2 Ansvarsforhold** | |
| 14 |  |  |
| 15 | § 2.1 Studentparlamentet | |
| 16 |  |  |
| 17 | a) | Studentparlamentet har det overordnede ansvaret for disponeringen av |
| 18 |  | STAs økonomiske midler gjennom å vedta budsjett og godkjenne regnskap. |
| 19 |  | Regnskap gjelder både lønn og drift. |
| 20 | b) | Studentparlamentets vedtak er bindende for alle organer i STA. |
| 21 | c) | STA skal ikke ta opp lån. |
| 22 |  |  |
| 23 | § 2.2 STA-styret og sekretariat | |
| 24 |  |  |
| 25 | a) | Som organisasjonens utøvende organ, disponerer STA-styret |
| 26 |  | organisasjonens midler etter retningslinjer gitt av Studentparlamentet. |
| 27 | b) | STA-styret innstiller på budsjett til Studentparlamentet. |
| 28 | c) | STA-styret er ansvarlig for organisasjonens regnskapsføring og |
| 29 |  | budsjettkontroll. |
| 30 | d) | STA-styret kan etter behov fremme sak om revidering av budsjett. |
| 31 | e) | Ledelse og sekretariatet har stående fullmakt, inntil annet er bestemt av |
| 32 |  | Studentparlamentet, til å bestille varer og tjenester på organisasjonens |
| 33 |  | vegne i henhold til gjeldende budsjett. Ved innkjøp som ikke er av |
| 34 |  | rutinemessig art skal STA-styret konsulteres før kjøp. |
| 35 | f) | STA-styret skal motta regnskapsrapporter månedlig, og plikter å holde seg |
| 36 |  | oppdatert på organisasjonens økonomi. |
| 37 | g) | STA-styret skal ha interne retningslinjer for daglig økonomiarbeid i STA. |
| 38 |  | Disse retningslinjene vedtas av STA-styret. |
| 39 |  |  |
| 40 | § 2.3 Revisor | |
| 41 |  |  |
| 42 | a) | Revisor fører kontroll med at regnskapet er utført i samsvar med god |
| 43 |  | regnskapsskikk. Revisor skal ikke inneha verv i organisasjonen. |
| 44 | b) | Regnskapet skal revideres for hvert kalenderår og legges frem for |
| 45 |  | godkjenning på møte i Studentparlamentet innen 31. mars. |
| 46 |  |  |

47

48

49



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2 |
| 50 | **§ 3 Rutiner:** |  |
| 51 |  |  |
| 52 | § 3.1 Reisekostnader | |
| 53 |  |  |
| 54 | a) | Reiser skal foretas på billigste måte med mindre annet er hensiktsmessig. |
| 55 | b) | Ved arrangementer i regi av STA hvor det er færre enn 4 reisende settes det |
| 56 |  | som hovedregel ikke opp fellestransport. |
| 57 | c) | Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og godkjennes av organisasjonens |
| 58 |  | leder eller nestleder på forhånd. |
| 59 | d) | Organisasjonen dekker bare kjøregodtgjørelse dersom det er innhentet |
| 60 |  | tillatelse fra leder eller nestleder på forhånd. Dersom tillatelse gis, skal |
| 61 |  | reiseruten og avstanden spesifiseres. Det blir gitt en kjøregodtgjørelse |
| 62 |  | regulert etter statens satser. Denne innebærer ikke ekstra godtgjørelse for |
| 63 |  | ekstra passasjerer. Kjøregodtgjørelse føres på STAs skjemaer. |
| 64 | e) | Reiseregning skal skrives på fastsatt skjema og sendes til STA, snarest og |
| 65 |  | senest innen én måned etter at reisen er avsluttet hvis ingen annen tidsfrist |
| 66 |  | er bestemt. |
| 67 | f) | Reiseutgifter skal være dokumenterte og alle kvitteringer for utgifter må |
| 68 |  | legges ved. |
| 69 | g) | I særskilte tilfeller kan skriftlige begrunnede utgifter til tjenestereiser |
| 70 |  | dekkes, selv om det ikke foreligger kvitteringer. I slike tilfeller legges |
| 71 |  | billigste reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn. |
| 72 |  |  |
| 73 | § 3.2 Diettgodtgjørelser | |
| 74 |  |  |
| 75 | a) | Ved deltakelse på kurs/møter/arrangement der kost er inkludert, blir det |
| 76 |  | ikke gitt diettgodtgjørelse. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av |
| 77 |  | forpleiningen gis diettgodtgjørelse etter godkjenning av leder eller |
| 78 |  | nestleder. |
| 79 | b) | Ved refusjon av diett skal kvittering fremlegges. Det må vises skjønn i |
| 80 |  | særskilte tilfeller. |
| 81 |  |  |
| 82 | § 3.3 Ansettelser | |
| 83 |  |  |
| 84 | a) | Det skal i hvert enkelt tilfelle hvor tilsetting finner sted, settes opp en |
| 85 |  | kontrakt hvor arbeidsoppgaver, arbeidstid, lønn og ferie er angitt. |
| 86 |  | Kontrakten skal signeres av den tilsatte og leder eller nestleder. |
| 87 | b) | Styret har anledning til å tilsette og avlønne ekstra og midlertidig |
| 88 |  | personalhjelp i inntil 2 mnd. |
| 89 | c) | Midlertidige stillinger over 2 mnd., samt nye permanente stillinger skal |
| 90 |  | opprettes av Studentparlamentet. |
| 91 | d) | Styret ansetter administrativt ansatte. |
| 92 | e) | I tilfeller hvor STA tar inn praksiskandidater i organisasjonen, og dette ikke |
| 93 |  | medfører økte kostnader, er det STA-styret som fatter vedtak. |
| 94 |  |  |
| 95 |  |  |

96

97

98

99



|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |
| 100 | § 3.4 Fravær |
| 101 |  |
| 102 | a) Dersom deltakere på møter eller arrangement i regi av STA har ugyldig |
| 103 | fravær ut over 25 % av møtet eller arrangementets varighet, må deltakeren |
| 104 | selv dekke reise- og oppholdskostnader. Fravær utover dette må |
| 105 | godkjennes av leder eller nestleder. |
| 106 | b) Om en representant melder avbud til et arrangement med bindende |
| 107 | påmelding må vedkommende dekke eventuelle kostnader selv. Ved sykdom |
| 108 | kan STA-styret ved behov be om legeerklæring. Ved andre akutte tilfeller |
| 109 | vil dette bli skjønnsmessig vurdert. |
| 110 |  |
| 111 | **§ 4 Generelt** |
| 112 |  |
| 113 | § 4.1 Henvisninger |
| 114 |  |
| 115 | Dette reglementet er vedtatt av Studentparlamentet. Økonomireglementet |
| 116 | skal være i samsvar med STAs vedtekter og er underordnet disse. |
| 117 |  |
| 118 | § 4.2 Ikrafttredelse og endringer |
| 119 |  |
| 120 | Økonomireglementet trer i kraft fra og med 1. september 2004 og gjelder til |
| 121 | annen bestemmelse foreligger. |
| 122 |  |
| 123 |  |
|  | Revidert 23.april 2008  Revidert 21.mars 2012  Revidert 20.mars 2018 |
|  |  |
|  |  |