

# STA

Susanne Aune Solaas  
Thomas Mømb  
Ayla Maria Svenke  
Kirsti Stople  
Katrine Bryggeså Øydna  
Misghina Tekle Habtu  
Lars Oskar Moldskred  
Fanni Sara Istenes  
Ingrid Oline Hamlandsø Hellan  
Tobias Lerche Fodstad  
Kristine Lehrmann Solvang  
Ingrid Marie Skaug Lindqvist  
Eline Marie Nilsen  
Kristin Paulsen Lindgård  
Lars Magnus Halvorsen  
Birgitte Johnsen  
Andrè Seljestad Knudsen  
Andreas Mosvold Salvesen  
Kristoffer Svendsen  
Kristoffer Robert Spenik  
Edvin Rygh Longva  
Camilla Ulstad Kristiansen  
Sindre Øvergård Næss  
Anna Synnøve Røysland  
Katherina Breilid

Deres ref.:

Vår ref.: IB

Dato: 20.01.21

## **Innkalling til møte i Studentparlamentet**

Det innkalles herved til møte i Studentparlamentet

**Tid: Onsdag 27.januar 2021, klokken 16.15**

**Sted: Digitalt på Zoom**

Med vennlig hilsen

Irene Bredal  
Organisasjonskonsulent, STA

# STA

## Saksliste SP-møte

Møtedato: 27.januar 2021  
Sted: Digitalt på Zoom

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
SP-sak 00a/21	Valg av ordstyrere	Olea M. Norset	Muntlig på møtet
SP-sak 00b/21	Opprop	Irene Bredal	Muntlig på møtet
SP-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 00d/21	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 25.november 2020	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 01/21	Siden sist	Olea M. Norset	Vedlagt/Muntlig på møtet
<b>Vedtaksaker</b>			
SP-sak 03/21	Søknad om medlemskap i STA, Libericus	Linda- Marie Leirpoll	Vedlagt
SP-sak 04/21	STAs Valgreglement	Olea M. Norset	Vedlagt
SP-sak 05/21	STAs Økonomireglement	Olea M. Norset	Vedlagt
<b>Diskusjonssaker</b>			
SP-sak 02/21	Eksamen og fusk Innledning ved UiAs Studentombud	Eline Ø. Roaldsøy	Vedlagt
SP-sak 06/21	STA-styrets navn	Olea M. Norset	Vedlagt
<b>Orienteringssaker</b>			
SP-sak 07/21	Klaseromsturnè	Anders Magnus Berg	Vedlagt
SP-sak 08/21	Eventuelt		Muntlig på møtet

Etter møtet er det satt av 10 minutt til møtekritikk.



## Dagsorden for SP-møte 27.01.2021:

STA-styret foreslår følgende dagsorden for møtet:

<b>Sak</b>	<b>Tittel</b>	<b>Anslått tidspunkt</b>
SP-sak 00a/21	Valg av ordstyrere	16.15-16.20
SP-sak 00b/21	Opprop	16.20-16.25
SP-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16.25-16.30
SP-sak 00d/21	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 25.11.20	16.30-16.35
SP-sak 01/21	Siden sist	16.35-16.45
SP-sak 02/21	Eksamen og fusk	16.45-17.25
SP-sak 03/21	Innledning ved Studentombudet Søknad om medlemskap i STA, Libericus	17.25-17.45
SP-sak 04/21	STAs Valgreglement	17.45-18.35
SP-sak 05/21	STAs Økonomireglement	18.35-18.55
SP-sak 06/21	STA-styrets navn	18.55-19.35
SP-sak 07/21	Klaseromsturnè	19.35-19.45
SP-sak 08/21	Eventuelt	19.45-19.55

SP-møtet er berammet til å vare til klokken 19.55. Etter møtet er det satt av 10 minutt til møtekritikk. Som dere ser er det ikke satt opp pauser, dette med bakgrunn i at møtet foregår digitalt. Vi tar pauser underveis, ved behov.

SP-sak                      Protokoll  
Møtedato                  25.11.20  
Saksbehandler            Irene Bredal  
Arkivreferanse            010

## PROTOKOLL

fra **Møte i Studentparlamentet**

---

**Møtedato:** Onsdag 25.november 2020, klokken 16.15  
Møtet ble avholdt digitalt i Zoom.

**Studentparlamentet:** Susanne Aune Solaas  
Thomas Mømb  
Kirsti Stople  
Katrine Bryggeså Øydna  
Misghina Tekle Habtu  
Ingrid Oline Hamlandsø Hellan  
Joakim Engseth  
Tobias Lerche Fodstad  
Kristine Lehrmann Solvang  
Ingrid Marie Skaug Lindqvist  
Eline Marie Nilsen  
Kristin Paulsen Lindgård  
Lars Magnus Halvorsen  
Birgitte Johnsen  
Andreas Mosvold Salvesen  
Kristoffer Svendsen  
Kristoffer Robert Spenik  
Edvin Rygh Longva  
Camilla Ulstad Kristiansen  
Anna Synnøve Røysland  
Katherina Breilid  
Hege Robstad

**STA-styret:** Olea Magdalene Norset  
Linda- Marie Leirpoll  
Anders Magnus Berg  
Tina McDougall  
Eline Øverbø Roaldsøy

**Andre:** Stine C. Tungodden, leder av STAs Kontrollkomité  
Matias Smørvik, medlem av STAs Kontrollkomité  
Henriette K. Nordal, medlem av STAs Kontrollkomité  
Thomas Johnsen, politisk nestleder i Velferdstinget i Agder  
Sunniva Whittaker, rektor ved Universitetet i Agder  
Kjetil Hellang, økonomidirektør ved Universitetet i Agder

**Ordstyrere:** Kai Steffen Østensen

**Protokollfører:** Irene Bredal

**Forfall:** Ayla Maria Svenke  
Lars Oskar Moldskred  
Fanni Sara Istenes  
Andrè Seljestad Knudsen  
Sindre Øvergård Næss

## SAKSLISTE

### **SP-sak 00a/20 Valg av ordstyrere**

Forslag til vedtak på ordstyrere:

*Kai Steffen Østensen*

*Godkjent*

Kai Steffen gjennomgikk forretningsorden.

### **SP-sak 00b/20 Opprop**

Det var 22 stykk til stede, og Studentparlamentet var vedtaksdyktig.

Da det var første møte for ny Kontrollkomité, presentere de seg selv.

### **SP-sak 00c/20 Godkjenning av innkalling, saksliste, og dagsorden**

Innkalling

*Godkjent*

Sakslisten

Det ble meldt inn en sak, denne omhandlet julekos for SP.

*Godkjent med en merknad*

Dagsorden

*Godkjent*

### **SP-sak 00d/20 Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 28.10.20**

*Godkjent*

### **SP-sak 56/20 Siden sist**

Olea la først frem siden sist fra STA-styret. Kristoffer og Camilla la frem siden sist fra UiA-styret.

## Vedtaksaker

### **SP-sak 57/20 Mandat for landsmøtedelegasjonen 2021**

#### **Forslag til vedtak**

*Studentparlamentet vedtar følgende mandat for UiAs landsmøtedelegasjon 2021, med de endringer som måtte komme på møtet:*

- *Både faste- varadelegater plikter seg til å sette seg godt inn i sakene som skal behandles på landsmøtet.*
- *Delegasjonen skal avholde minst fire (4) interne formøter i forkant av landsmøtet.*
- *Både faste- og varadelegater forplikter seg til å delta på formøtene. Ved 2 ugyldige fravær kan delegasjonsleder i samråd med STA-styret frata personer plassen.*
- *Delegasjonen skal så langt det lar seg gjøre delta på det nasjonale formøtet til landsmøtet.*
- *Delegasjonen konstituerer selv delegasjonsleder. Leder skal være en av de faste delegatene.*
- *Delegasjonens standpunkter skal gjenspeile STAs vedtatte politikk.*

*Vedtatt med en avholdende stemme.*

## Diskusjonssaker

### **SP-sak 58/20 Bruk av miljøstasjonene på UiA, campus Kristiansand**

Studentparlamentet diskuterte saken, og kom med sine forslag og innspill.

### **SP-sak 59/20 Politisk dokument for forskingspolitikk**

Studentparlamentet diskuterte saken, og kom med sine forslag og innspill.

### **SP-sak 60/20 UiAs bruk av eksterne lokaler til undervisning**

Rektor Sunniva Whittaker og økonomidirektør Kjetil Hellang presenterte saken og bakgrunnen fra UiAs side. Studentparlamentet diskuterte saken, og kom med sine forslag og innspill.

## Infosaker

**SP-sak 61/20**

**Eventuelt**

Irene informerte om digital julequiz. SP får en e-post om dette.

Olea hadde en sak som gjaldt digitale møter, og ønsket å høre hva SP mente om dette. SP kom med sine innspill.

Møtet ble avsluttet klokken 19.20.

## Siden sist januar

I denne saken får du et innblikk i hva som har skjedd av betydelige hendelser i STA-styrets arbeid.

Hendelsene som er nevnt under er ikke gjenstand for alt arbeid STA-styret gjør, men møter, arrangementer og medieoppslag utenfor den ordinære kalenderen.

Saken blir lagt frem skriftlig og du kan be om svar på spørsmål fra alle medlemmer i STA-styret og de to representantene i UiA-styret.

### Høringer:

- Linda har svart på høring om detaljregulering av Salmensveien.
- Eline har, sammen med en arbeidsgruppe på UiA, svart på høring om rapport om opptak til høyere utdanning.

### Media

- Eline har skrevet kronikk i Khrono om juks og eksamenskvalitet.  
<https://khrono.no/studentar-har-krav-pa-god-forskingsbasert-utdanning-dette-ma-gjelda-eksamen-g/536818>
- Olea var, sammen med Høyrepolitiker Amalie Gunnufsen, gjest hos Sørlandssendinga for å snakke om tiltak for studenter og deres psykiske helse (tid: 38:00).  
<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-soerlandet/sesong/202012/DKSL01023720>
- Olea har, sammen med flere studentledere i landet, skrevet en kronikk i VG om regjeringens restriksjon og behandlingen av studenter.  
[https://www.vg.no/nyheter/meninger/i/41bxwR/25-under-25-seks-studentledere-vi-er-forbanna-asheim?fbclid=IwAR3WRtIHimp4OFWzgzBvZcwzLmmFbjAT3916HJC5ob\\_-tEjX48gCxwMjqU](https://www.vg.no/nyheter/meninger/i/41bxwR/25-under-25-seks-studentledere-vi-er-forbanna-asheim?fbclid=IwAR3WRtIHimp4OFWzgzBvZcwzLmmFbjAT3916HJC5ob_-tEjX48gCxwMjqU)
- Olea har vært i intervju hos NRK Sørlandet (radio) om reiserestriksjonen som ble gitt på nyåret for studenter og digital undervisning (tid 01:06:07).  
<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-soerlandet/sesong/202101/DKSL02000121>



Dette ble også brukt til distriktsnyhetene på TV samme dag, det kan ses her:

<https://tv.nrk.no/serie/distriktsnyheter-soerlandet/202101/DKSL98010421/avspiller>

- Olea har, sammen med flere studentledere i lander, skrevet en kronikk i Aftenposten om studenters situasjon, spesielt økonomisk.  
[https://www.aftenposten.no/meninger/debatt/i/7KVvPo/regjeringen-staar-til-strykkarakter?fbclid=IwAR1srWKCihiiRh6v0Tb9Lbaq660NuJ79sbOwQg\\_3zGb5b3IscsDGnxGs00U](https://www.aftenposten.no/meninger/debatt/i/7KVvPo/regjeringen-staar-til-strykkarakter?fbclid=IwAR1srWKCihiiRh6v0Tb9Lbaq660NuJ79sbOwQg_3zGb5b3IscsDGnxGs00U)
- Olea har vært på NRK Sørlandets nyhetssending på TV om studenter og juks.  
<https://tv.nrk.no/serie/distriktsnyheter-soerlandet/202101/DKSL98010721/avspiller>
- Olea har vært på NRK Sørlandets radiosending om studenter og juks (tid: 01:40:00).  
<https://radio.nrk.no/serie/distriktsprogram-soerlandet/sesong/202101/DKSL02000421>
- Olea har vært i FVN om studentøkonomien og bekymringer tilknyttet dette.  
<https://www.fvn.no/nyheter/lokalt/i/OQ6BEE/hadde-det-ikke-vaert-for-familien-min-ville-jeg-ikke-klart-meg>
- Olea har vært i FVN om Stortingets vedtak om en milliard til krisepakke for studenter med tapt inntekt.  
<https://www.fvn.no/nyheter/lokalt/i/OQE3zb/studenter-faar-krisemilliard>
- Olea har vært med i flere videoer med rektor som er delt på UiAs sosiale medier, nettside og kanaler.

### **Arrangement og konferanser:**

- Tina hadde presentasjon for studieprogramledere om «studentaktivitet i læringsprosessen».
- Eline fulgte den digitale kontaktkonferansen, en konferanse om kvalitet i høyere utdanning.
- Olea har deltatt på et offisielt møte for innspill til enhet for utdanning i Universitet- og høyskolerådet i Norge.
- Tina deltok på den digitale årskonferansen til Kompetansenettverket.
- Tina har holdt forelesning for tillitsvalgte i emnet ORG-123-G.
- Tina, Linda og Olea deltok på kick-off/opplæring til fadderstyrene.

## **Aktivitet:**

- Styret har gjennom en interndag gjennomført kursdag med NSO, samt en bolk for idémyldring rundt studentvalget 2021.
- Olea har sammen med andre studentledere i Agder vært på møte med SiA om boligutviklingen hos SiA.
- Irene har deltatt på interne enhetsmøter med Servicetorget ved UiA.
- Linda og Olea har deltatt i møter i Studentrådet i UH-Nett Vest.
- Anders har planlagt, laget og publisert SoMe-julekalenderen til STA.
- Tina har deltatt i UiAs arbeidsgruppe for «student i koronatid», og utforming av nettside som skal være en ressurs for alle UiA-studenter.
- Olea har jobbet for å sikre tilbud for studentene som var på studiestedet over julen.
- Irene har, på vegne av styret, vært på befaring for å se på mulige lokaler hos SiA for studentaktivitetene.
- Anders har arbeidet med STAs kommunikasjonsplan.
- Eline og Olea har deltatt i brukergruppe om ombygging av første etasje av biblioteket.
- Olea er en del av en gruppe som utarbeider digitalt kurs for nye ansatte ved UiA. Olea lager bolk om STA og hvorfor det er nyttig som ansatt å kjenne til oss.
- Tina har deltatt i arbeidsgruppe med planlegging av Javel! Mangfoldsuka.
- Linda har gjennomgått Stortingsmelding om mobilitet og lagt frem for resten av styret.
- Eline har løftet sak om utvikling av forskningspolitikk til Universitetets forskningsutvalg.
- Linda har deltatt i VT-møte som Oleas stedfortreder og observert deres valg.
- Olea har vært i møte i referansegruppa for UiAs studiesenter Metochi.
- Linda og Olea har vært i møte i Studentrådet i Kristiansand.
- Anders har i samarbeid med KU laget en side for pressen på stastudent.no
- Eline, Tina og Linda har deltatt på kurs om avkolonisering av academia med SAIH.
- Irene har laget jubileumsartikkel om campus Grimstad 10 år.
- Olea har vært på møte i Studentrådet i Grimstad, hvor STA løftet sak om gjennomføring av tiltak for studenter som var i kommunen over jul.
- Tina har gitt tilbakemeldinger på LMUs handlingsplan.
- Anders har jobbet med prosjekter rettet mot studentvalget 2021.

- Linda har sammen med Anders laget en slagplan for studentvalget 2021 på bakgrunn av styrets innspill og ønsker.
- Olea har vært i møter i styringsgruppa for PULS-prosjektet som er en utvikling av bibliotek og UiA-hjelps områder.
- Tina har deltatt i arbeidsgruppen til PULS om deres tilbud.
- Eline har, sammen med fag- og forskningspolitisk utvalg, hatt møte med dekan for Humaniora og pedagogikk om førstesemestertiltak.
- Olea har vært i møte med Jussbuss, en studentdrevet juridisk tjeneste som ønsket et møte om den økonomiske situasjonen for studenter under korona.
- Anders har produsert jule- og nyttårshilsen av STA-leder.
- Irene har deltatt på møter for organisasjonskonsulenter tilknyttet NSO.
- Eline har deltatt i arbeidsgruppe for revidering av UiAs språklige retningslinjer.
- Olea har siden sist vært i flere møter med NSO. Dette har vært møter hvor alle ledere av studentdemokratiene i Norge har møttes for informasjon og diskusjon. Mange av møtene har omhandlet de ulike effektene for studenter på grunn av korona og veien videre for dette.
- Linda har hatt møter i sine politiske utvalg.
- Olea har vært i VT-møte.
- Irene har hatt opplæringsmøter med Valgkomiteen i STA.
- Styret har etter jul gjennomført to interndager for å planlegge videre gjennomføring av handlingsplan, samt gjennomføring av studentvalget 2021.
- Tina og Irene har holdt møte sammen med UiA for studentaktiviteter og linjeforeninger. Møtet handlet om å få til aktivitet for studenter, også under korona.
- Olea har vært på ledersamling med NSO.
- Styret har hatt dialogsmøter med Studieavdelingen ved UiA.
- Olea og Irene har fulgt opp prosessen med ORG19-adm. på UiA.

**Annet:**

- Irene har arrangert julequiz for SP.
- Irene og Olea har hatt kriseberedskapsmøter både før og etter jul.
- Styret og sekretariat har avviklet juleferie.
- Olea har deltatt på jevnlig møter i gruppen for strategisk kriseledelse på UiA.

SP-sak 02/21  
Møtedato 27.01.21  
Saksbehandlar Eline Øverbø Roaldsøy

## **Diskusjonssak om eksamen og fusk, innleiing ved studentombodet**

### **Bakgrunn for saka**

No har studentane ved UiA gjennomført to eksamensperiodar under korona. Det har vore mykje prat om at studentar fuskar meir når dei har digitale heimeeksamenar. Ved fleire universitet og høgskular har fleire studentar blitt utestengde med fusk som årsak. Òg ved UiA er det ein oppgang i mengda mistenkte tilfelle av fusk ved siste gjennomførde eksamen.

Derfor vil studentombodet informere Studentparlamentet om si rolle ved UiA. Han vil prate om korleis han ser på fusk, og kva som er prosessen når ein student blir mistenkt for fusk.

Etter innleiinga tek studentombodet gjerne imot spørsmål frå Studentparlamentet.

### **Argumentasjon**

Situasjonen dette året er spesiell, og derfor er temaet fusk meir aktuelt no. Samstundes er fusk eit viktig tema i alle vanlege år òg. STA-styret er i dialog med Studievevdelingen om fusk og gjennomføring av eksamen. Me ønsker å finne gode løysingar for å forebygga fusk for framtida. Derfor ønsker STA-styret at SP skal diskutere punkta under, både i lys av koronasituasjonen og generelt. Innspela som kjem frå SP vil bli tatt med vidare inn i arbeidet mot neste eksamensperiode.

- Kor lett trur SP det var for studentar å vele å fuske ved eksamen hausten 2020?
- Kvifor trur SP at nokre studentar vel å fuske?
- Kva kan UiA gjere for å gjere det vanskeligare å fuske?
- Trur de at studentane ved UiA kjenner til kva som er fusk og ikkje?
- Veit studentane ved UiA kva som er konsekvensane av å bli teken i fusk på eksamen?

Om SP har andre relevante innspel til saka kan representantane ta opp dette òg.

### **Økonomiske konsekvensar**

Det er ingen økonomiske konsekvensar for STA.

### **English Summary**

The student ombudsperson will talk to the Student Parliament about cheating during the exams, what constitutes cheating, and what happens when a student is accused of cheating.

SP-sak 03/21  
Møtedato 27.01.21  
Saksbehandler Linda- Marie Leirpoll

## **Søknad om medlemskap i STA fra Libericus**

### **Bakgrunn for saken**

STA har mottatt en søknad om medlemskap fra linjeforeningen Libericus, og har hatt denne til behandling i styret. Libericus er linjeforeningen for barnehagelærere (BLU), på campus Grimstad og campus Kristiansand.

### **Argumentasjon**

Libericus ønsker å bli medlem av STA fordi de ønsker å bedre det faglige og sosiale studentmiljøet til sine studenter på BLU. Videre håper de at medlemskapet blant annet kan gjøre det enklere å låne rom til arrangement, samt at det kan gjøre det enklere å synliggjøre foreningen for studentene på BLU.

STA-styret har gjennomgått søknadstekst og vedtekter for linjeforeningen, og bekrefter at Libericus oppfyller de krav og retningslinjer som er vedtatt.

*Søknadsprosessen begynte i midten av oktober 2020, og SP vil se at søknaden bærer preg av dette med tanke på planene linjeforeningen skisserer. SP står som vanlig fritt til å spørre foreningen om videre planer og andre spørsmål under spørreunden.*

### **Økonomiske konsekvenser**

Det er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Forslag til vedtak**

*Libericus blir medlem av Studentorganisasjonen i Agder fra 27.januar 2021, med de rettigheter og plikter det innebærer.*

### **Innstilling fra styret**

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

### **Vedlegg**

Vedlegg 1- Søknad fra Libericus, med tilhørende vedtekter

### **English Summary**

STA has received an application for membership from the student activity, Libericus. The board has undergone the application text and bylaws of the activity and confirm that they meet the requirements and guidelines that have been adopted.

# Søknad om medlemskap i STA

## 1.0 Begrunnelse for hvorfor aktiviteten vil bli medlem av STA

Vi i linjeforeningen Libericus ønsker å bli medlem av dere i STA fordi vi ønsker å bedre det faglige og sosiale studentmiljøet til våre studenter på Barnehagelærer studiet(BLU). Vi forestiller oss at vi kan gi dem et bedre tilbud med å være medlem hos dere. Vi håper at ved å være medlem hos dere at vi blant annet enklere kan låne forelesningssaler til våre faglige arrangement slik som arrangement sammen med samarbeidspartnerne våre, Stine Sofie stiftelsen, og at vi enklere kan synliggjøre oss for våre studenter på barnehagelærer utdannelsene.

## 2.0 Formålet med aktiviteten:

Formålet med denne linjeforeningen er å kunne tilby en sosial og faglig arena for alle BLU-studenter på UIA campus Grimstad og campus Kristiansand. Vi skal arrangere sosiale, faglige og veldedige tilstelninger med fokus på godt studentmiljø både faglig og sosialt, på tvers av kull og klasse.

## 3.0 Hva vi i Linjeforeningen Libericus kan tilby studenter ved UIA

Vi i linjeforeningen Libericus håper å kunne tilby studenter ved UIA et større faglig tilbud i form av flere fagdager da spesielt med hjelp av Stine Sofie stiftelsen. Disse har utviklet en "barnehagepakke" som de ønsker å dele med oss, som en innledning til videre samarbeid. Det faglige og veldedige aspektet er definitivt en prioritering hos Libericus, men vi er like bevisste på det sosiale aspektet en linjeforening kan bidra med. Vi har allerede etablert en samarbeidspartner når det kommer til akkurat dette, Heidis Bier Bar, som har eksklusive tilbud for en rekke ulike linjeforeninger.

## 4.0 planer for året

Ettersom vi er en nyetablert Linjeforening vil vårt første arrangement være en slags "kick off" rundt juletid på Heidis. Foreløpig er datoen fastsatt til 9. Desember hvor vi skal kombinere kick off med julefeiring og feiring av fullført eksamen. Dette er vår eneste plan for 2020, men allerede andre uka i Januar planlegger vi en fagdag med Stine Sofies Stiftelse som vi mener er både relevant og verdifull for alle barnehagelærere.

5.0: Oversikt over styremedlemmer (navn, Telefonnummer, E-post, Klasse og Studium)

Navn: Kristine Grude

Telefon: 913 69 128

E-post: K-grude@outlook.com

Klasse: 2BLU D Klassen

Studium: BACBLU

Navn: Tomas Malmberg

Telefon: 465 48 674

E-post: toasm18@uia.no

Klasse: 2BLU A klassen

Studium: BACBLU

Navn: Cecilie Skogstad Olsen

Telefon: 950 83 355

E-post: Ceci-1992@hotmail.com

Klasse: 2 BLU D Klassen

Studium: BACBLU

Navn: Julie Harbones

Telefon: 979 62 132

E-post: julie\_elise94@hotmail.com

Klasse: 2BLU D klassen

Studium: BACBLU

Navn: Stine Nygaard

Telefon:94289370

E-post: Stine.Nygaard@yahoo.no

Klasse: 2BLU D klassen

Studium: BACBLU

Navn: Suzanne Solli Wesøe

Telefon: 412 33 939

E-post: Suzannesolli@hotmail.com

Klasse: 2BLU D klassen

Studium:BACBLU

Navn: Ingvild Marie Haug

Telefon: 48180926

Epost:Ingvild-marie@hotmail.com

Klasse: 2BLU D klassen

Studium: BACBLU

Navn: Simon Sætrang

Telefon:45425126

Epost: Siimon.98@live.no

Klasse: 2 BLU B klassen

Studium: BACBLU



## 6.0 Vedtekter:

### Vedtekter – Libericus

-

#### Kapittel 1 – Navn og formål

§1-1 Linjeforeningen Libericus er av og for studenter som går på barnehagelærerutdanningen (BLU) på Universitetet i Agder, Campus Kristiansand og Campus Grimstad.

§1-2 Libericus skal være med å skape et godt og inkluderende faglig- og sosialt studentmiljø på tvers av klasse og årskull.

§1-3 Libericus skal være en veldedighetsrettet organisasjon. Dette skal kunne gjenspeiles i ulike arrangementer avholdt av Libericus.

§1-4 Libericus skal bidra til å skape identitetsfølelse og yrkesstolthet for BLU-studenter.

#### Kapittel 2 – medlemskap

§2-1 Medlemmene av Libericus er studenter på barnehagelærerstudiet BLU.

§2-2 Studentene blir automatisk medlem av Libericus ved opptak til BLU.

§2-3 Alle medlemmer av Libericus har tale-, forslags-, og stemmerett ved årsmøtet.

§2-4 Medlemmer har muligheten til å delta på arrangementer avholdt av Libericus.

§2-4-1 Medlemmer har rett til å bli med i, i tillegg til å dele relevant informasjon i linjeforeningens Facebook gruppe etter godkjenning av moderator.

§2-5 Alle medlemmer har muligheten til å melde seg ut av Libericus. Dette skal gjøres skriftlig til styret.

§2-6 Medlemmer som melder seg ut, får opphevet medlemskap, eller slutter på studiet mister rettighetene og mulighetene under §2-4 og §2-4-1.

#### Kapittel 3 – Styret

§3-1 Styret skal minst bestå av leder, nestleder og økonomiansvarlig.

§3-1-1 Styret blir valgt på årsmøtet, og sitter i en ettårsperiode.

§3-1-2 Det skal føres referat fra alle styremøter, som skal deles.

§3-1-3 Styret er vedtaksdyktig når alle er innkalt og minst 3 (tre) styremedlemmer møter.

§3-1-4 Ved manglende styremedlemmer grunnet resignasjon eller opphevelse, skal styret i fellesskap gjøre vervets oppgaver inntil neste valg.

§3-2 Det skal avholdes styremøter minst 1 (en) gang i måneden og ved behov.

### §3-3 Leder

§3-3-1 Leder har det overordnede ansvaret for Libericus.

§3-3-2 Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Dette gjelder ikke ved personvalg.

§3-3-3 Leder skal være Libericus hovedrepresentant, og skal representere medlemmers interesser og verdier.

§3-3-4 Leder har ansvar for innkalling til møter, samt påse at møtene gjennomføres.

§3-3-5 Leder er ansvarlig for å delegere arbeidsoppgaver til styremedlemmer, samt påse at disse blir gjennomført i samsvar med Libericus sine verdier under §1-2, §1-3, §1-4 og §1-5.

§3-3-6 Leder er ordstyrer på styremøter og skal sikre progresjon samt god saksbehandling.

§ 3-3-7 Leder har signaturrett på vegne av Libericus, sammen med Økonomiansvarlig

### §3-4 Nestleder

§3-4-1 Nestleder skal utføre leders oppgaver til neste årsmøte dersom leder resignerer, slutter på studiet eller får vervet sitt opphevet.

§3-4-2 Nestleder skal være leders nærmeste samarbeidspartner og har ansvar for å skaffe møtelokale for styremøter og årsmøter.

§3-4-3 Nestleder skal sørge for at Libericus handler i samsvar med gjeldende vedtekter.

§3-4-4 Nestleder har ansvar for linjeforeningens årlige evaluering av studiene på BLU. Undersøkelsen gjennomføres hvert år og planlegges i samarbeid med styret.

### §3-5 Medie- og kommunikasjonsansvarlig

§3-5-1 Medie- og kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å drifte, administrere og moderere Libericus på sosiale medier.

§3-5-2 Medie- og kommunikasjonsansvarlig skal være ansvarlig for kommunikasjon mellom styret og øvrige medlemmer.

§ 3-5-3 Medie- og kommunikasjonsansvarlig og arrangementsansvarlig samarbeider om informasjonsspredning og promotering til medlemmene i aktuelle kanaler. Dette gjelder blant annet ved arrangementer, årsmøter, kurs, foredrag, o.l.

### §3-6 Økonomiansvarlig

§3-6-1 Økonomiansvarlig skal ha oversikt over økonomien til Libericus ved å føre regnskap samt dokumentere inntekter og utgifter.

§3-6-2 Økonomiansvarlig har et overordnet ansvar for at Libericus har en god og ansvarlig økonomi, og forvalter linjeforeningens økonomiske interesser.

§3-6-3 Økonomiansvarlig er ansvarlig for å administrere eventuelle sponsorer eller støtteordninger til Libericus.

§3-6-4 Økonomiansvarlig skal utforme en plan dersom det oppstår underskudd eller andre negative økonomiske innvirkninger.

§3-6-5 Økonomiansvarlig har signaturrett på vegne av Libericus, sammen med leder.

### §3-7 Arrangementsansvarlig

§3-7-1 Arrangementsansvarlig er ansvarlig for å tilrettelegge for aktiviteter, samt andre sosiale sammenkomster på vegne av Libericus.

§3-7-2 Arrangementsansvarlig og medie- og kommunikasjonsansvarlig samarbeider om informasjonsspredning og promotering til medlemmene i aktuelle kanaler. Dette gjelder blant annet ved arrangementer, årsmøter, kurs, foredrag, o.l.

§3-7-3 Arrangementsansvarlig har ansvar for å etablere/opprettholde samarbeidsavtale med eksterne aktører.

§3-7-4 Arrangementsansvarlig har overordnet ansvar for delegering av ulike arbeidsoppgaver vedrørende innhold under arrangementer.

### §3-8 Velledighetsansvarlig

§3-8-1 Velledighetsansvarlig er den designerte kontaktpersonen for ulike velledige samarbeidspartnere.

§3-8-2 Velledighetsansvarlig er ansvarlig for å finne samt kontakte mulige samarbeidspartnere til velledige formål.

§3-8-3 Velledighetsansvarlig er ansvarlig for opprettholdelse og vedlikehold av velledige samarbeidspartnere.

§3-8-4 Velledighetsansvarlig har ansvar for å opprettholde Libericus sine verdier under §1-2, §1-3, §1-4 og §1-5.

## Kapittel 4 - årsmøte

§4-1 Årsmøtet er det øverst gjeldende organet i Libericus. Dette er det eneste stedet vedtektene kan tas opp til behandling.

§4-2 Årsmøtet avholdes medio september hvert år. Innkallingen sendes ut senest 2(to) uker før møtet.

§4-3 Innkallingen og sakliste skal godkjennes på starten av møtet.

§4-4 Årsmøtet er vedtaksdyktige når alle medlemmer er innkalt, og minst 10 (ti) stykker er til stede.

§4-5 Antall stemmeberettigede skal være klart før møtet starter.

§4-6 Ordinær avstemming avgjøres ved håndsopprekning. Der det ikke er spesifisert flertallsform skjer avstemming ved alminnelig flertall, altså 50% av stemmene.

§4-7 Referent, ordstyrer, protokollfører, og to stemmetellere skal godkjennes på starten av årsmøtet ved ordinær avstemming.

§4-7-1 Om referent, ordstyrer eller stemmetellere er medlem av Libericus mister disse stemmeretten sin under alle personvalg på årsmøtet.

§4-8 Om det skal gjøres endring på vedtektene må forslaget gå igjennom med min 2/3 av stemmene.

§4-8-1 Forslag til endringer av vedtekter sendes inn senest 3 (tre) dager før.

§4-9 Økonomiansvarlig legger frem budsjett og regnskap for det forrige og det kommende året.

§4-10 Leder legger frem årsplan fra september – september

§4-11 Alle medlemmer av Libericus kan stille til valg på årsmøtet. Alle har rett til å holde appell i forbindelse med valg av verv til styret.

§4-12 Det er lov å stille til flere verv, men ikke å ha flere enn 1 (ett). Valg av styret skjer i følgende rekkefølge: Leder, nestleder, økonomiansvarlig, medie- og kommunikasjonsansvarlig, arrangementsansvarlig, og så velledighetsansvarlig.

§4-13 Innkomne saker kan fremmes av medlemmer. Sakene vil bli protokollført og vil bli behandlet ved ordinær avstemning.

## Kapittel 5 – økonomi og organisasjonsnummer

§5-1 Libericus har Organisasjonsnummer 925 758 992 i Brønnøysundregisteret.

§5-2 Libericus skal ha egen bankkonto tilknyttet organisasjonen.

§5-3 Styret har ansvar for økonomien til studentaktiviteten. Hovedansvaret ligger hos økonomiansvarlig, i samråd med leder.

## Kapittel 6 – mistillit

§6-1 Mistillitsforslag kan stilles mot enkeltmedlemmer, et styremedlem eller hele styret.

§6-2 For at mistillitsforslag skal realitetsbehandles kreves det at minst 5(fem) av foreningens medlemmer signerer mistillitsforslaget.

§6-3 Anonyme mistillitsforslag forkastes.

§6-4 Mistillitsforslag skal begrunnes skriftlig.

§6-5 Ved mistillitsforslag skal STA kontaktes uten unødig opphold, og senest 14 (fjorten) dager etter at mistillitsforslaget er fremmet.

§6-6 Personen(e) det reises mistillit mot skal informeres om forslaget så snart som mulig etter forslaget er fremmet.

§6-7 Mistillitsforslag skal behandles på årsmøtet og vedtas med 2/3 flertall. Dersom det er hensiktsmessig, skal det kalles inn til ekstraordinært årsmøte.

§6-7-1 Mistillitsforslag skal alltid behandles av ekstraordinært årsmøte dersom det er mer enn 2(to) måneder til neste ordinære årsmøte.

§6-8 Dersom mistillit vedtas oppheves personen sitt verv og/eller medlemskap med umiddelbar virkning.

§6-8-1 Ved opphevelse av verv vil personen trekkes fra styret, og vil ikke lenger kunne være med å ta avgjørelser på vegne av Libericus.

§6-9 Vedtak om mistillit kan påklages til STA-styret.

-

## Kapittel 7 – oppløsning

§7-1 Oppløsning av Libericus krever 3/4 flertall på 1 årsmøte.

§7-2 Dersom studentaktiviteten oppløses skal alle midler tildelt av Velferdstinget i Agder (VT)/ Studentsamskipnaden i Agder (SiA), tilbakeføres VT/SiA. Resterende midler skal doneres til en passende organisasjon.

SP-sak 04/21  
Møtedato 27.01.21  
Saksbehandlar Olea M. Norset

## STAs Valreglement

### Bakgrunn for saka

Valreglementet fungere så eit utdjupande styringsdokument, og er viktig for gjennomføringa av val i STA. I fylgje § 7 i vedtektene, skal valreglementet behandlast av Studentparlamentet kvart år før 31.mars. Men det kan sjølvsagt verta tatt opp før dette, om til dømes STA-styret ser behov for det.

Det har i lang tid vorten diskutert voteringsmetoda STA bruke under val, då den er noko utfordrande og personavhengig for å gjennomføra. Ein har difor sett behovet for gjera nokre endringar på korleis ein votere, så er forutsigbar og enkel for alle å benytta for å telja. I tillegg har det vorten diskutert forskjellige endringar så er fint å ha på plass i godt tid før ein skal starta rekrutteringa til vårens RSU-val.

STA-styret ynskje difor å ta valreglementet opp til behandling no på januarmøtet, og legg fram eit heilskapleg forslag til nytt valreglement.

### Argumentasjon

Så nemnt tidlegare legg STA-styret fram eit heilskapleg forslag til nytt valreglement. Det betyr at alle tilvisingar til paragrafar og vedlegg gjeld det nye heilskapelege forslaget.

#### *Generelt gjennom heile dokumentet*

Ein har rydda litt opp i enkelte avsnitt og flytta nokre av desse opp og ned i dokumentet, slik at ting så høyre saman står saman. Bakgrunn for dette er å skapa ei meir logisk oppbygging av reglementet, til dømes ved å setta utlysing av val, så krav til kandidatar, korleis ein melde kandidaturet sitt opp og liknande.

I tillegg har ein satt inn enkelte utdjujingar og tydeliggjering av nokre punkter.

#### *Valkomiteens mandat og samansetning*

Står i dagens reglement så § 2, men er foreslått flytta til eit nytt vedlegg 4. Dette ser ein så meir logisk og oversiktleg, i tillegg til at også Kontrollkomiteen har eit eige vedlegg.

#### *§.3.5 Innstilling*

Ein har fått tilbakemelding om at den gamle ordlyden med taushetsplikt kan vera utfordrande å forstå. Dette gjeld og alternativet med ordet sperrefrist, som har vorten nemnt nokre gonger. Ein av har den grunn foreslått å bruka ordet offentleggjort i staden for.

#### *Gjennomføring av val*

Som nemnt tidlegare, har STA i dag ei voteringsform så byr på fleire utfordringar og er personavhengig. Ein brukar, til dømes, preferanseval når ein skal votera, der ein skal rekna ut eit valtal etter ein formel, og føra inn stemmer i eit skjema etter dette valtalet. Dette er ein måte å votera etter så krev forkunnskap og STA er avhengig av at nokon kan denne måten å telja på.

I tillegg til dette har ein i dag ein regel så seie at alle kandidatar skal ha oppnådd 50 % eller meir av stemmene for å vinna, og ein har ein eigen paragraf så seie noko om val av grupper.

Til saman gjer desse tri tinga at val og votering tar tid, krev ressursar og forkunnskap og gjer votering utfordrande.

Ein har difor foreslått å sletta alle paragrafane så gjeld votering under val, og laga to nye paragrafer så omhandle dette. Dei er delt inn i §5.1.2, val til STA-styret og Universitetstyret, og §5.1.3, Val til resten av verva. Me har lagt oss på linja til UiA, og foreslått fleirtalsval så måte, både med absolutt og simpelt fleirtal. På § 5.1.2 har ein foreslått absolutt fleirtal, slik at kandidatane må ha 50 % eller meir for å vinna. I § 5.1.3, har ein foreslått simpelt fleirtal, noko så betyr at den kandidaten med flest stemmer vinn, den mest nest flest stemmar kjem på andre plass osv.

Med det forslaget meine STA-styret at val vert lettare å gjennomføra, det gjer det lettare å votera, det er fortsett ei rettferdig votering og me er ikkje avhengig av at organisasjonane har personar så kan telja etter preferanseval- metoden.

### *§ 5.2 Digitalt val*

Det er lagt inn eit forslag om at ein kan halda digitalt val om situasjonane krev det. Det siste året har vist oss at det er fint å ha slike ting på plass, om ein skulle ha behov for det.

### *§ 6.1 Uforenlege verv*

I punkt d er det foreslått å endra *bør ikkje sitja* til *kan ikkje sitja* i Universitetstyret samtidig så Studentparlamentet, Kontrollkomiteen, Valkomiteen og SiA-styret. Ein har likevel opna for at dei kan sitja i andre RSU-verv enn dei nemnte. Bakgrunn for forslaget er diskusjonar og innspel frå Studentparlamentet, forskjellige STA-styrer, diverse studentrepresentantar i Universitetstyret og andre RSU-representantar.

I same paragraf, punkt e, er det foreslått å tilføya Valkomiteen, så ein då ikkje kan sitja i om ein sitt i Studentparlamentet. Dette i tillegg til Kontrollkomiteen, så allereie står. Dette forslaget kjem på bakgrunn av diskusjonar og innspel frå Studentparlamentet, forskjellige STA-styrer, diverse representantar i VK og andre RSU-representantar.

### *Vedlegg 3*

I eit nytt vedlegg 3 er det lagt inn val av studentrepresentantar til Studentrådet i Grimstad og Studentrådet i Kristiansand. Dette med bakgrunn i opprettinga av råda, samt diskusjonen i SP-møtet oktober 2020.

Det vil verta tatt med i vårens revidering av stillingsbeskrivelser.

**Forslaga så gjeld og berøre verv vil vera gjeldande frå neste periode, så går frå 01.07.21. Dette betyr at alle så sitt i sine verv no, fullføre si periode med det reglementet og mandatet dei vart valt inn på.**

### **Økonomiske konsekvensar**

Det er ingen økonomiske konsekvensar for STA.

### **Forslag til vedtak**

*Studentparlamentet vedtek valreglementet, med dei endringar så måtte førekomma på møtet.*

*Valreglementet trer i kraft like etter saka er avslutta.*

*Alle endringar så omfattar verv, vil gjelde frå og med neste virkeperiode.*

**Innstilling frå styret**

STA-styret innstill einstemmig på forslag til vedtak.

**Vedlegg:**

Heilskapleg endringsforslag frå STA-styret.

Dagens valreglement ligg ikkje vedlagt i saka, men du finn det her:

<https://stastudent.no/dokumenter/>

**English Summary**

The Election Rules is an elaborate document, which concludes how processes of elections should be done. The STA-board has seen and experienced some challenges concerning among other things voting during the election assembly and which representatives that can sit in which boards and committee. Therefore, the Student Parliament is presented with a completely new suggestion for election rules.



## Valgreglement for Studentorganisasjonen i Agder (STA)

### § 1 Virkeområde

Valgreglementet gjelder for valg avholdt i Studentorganisasjonen i Agder (STA). Vedlegg 1-8 viser verv, mandat og funksjonsperiode.

### § 2 Gjennomføring av valg til Studentparlamentet

#### § 2.1 Forberedelser

Valg til Studentparlamentet fastsettes av STA-styret i samråd med Universitetets valgstyre. Valget skal gjennomføres som elektronisk urnevalg og avholdes på våren.

Modell for valget reguleres av STAs vedtekter.

Valg til Studentparlament skal gjennomføres samtidig som valg til fakultetsstyrene og avdelingsstyret.

### § 3 Valgforsamling i Studentorganisasjonen i Agder

#### § 3.1 Sammensetning

Studentparlamentet fungerer som valgforsamling i STA, og skal velge studentrepresentanter til råd, styrer og utvalg som beskrevet i vedlegg, jamfør §1.

Det er faste medlemmer av Studentparlamentet som har stemmerett i valgforsamlingen. Ved forfall innkalles vararepresentanter med fulle rettigheter.

Innkalling til valgforsamlingene skal sendes ut til representantene med vararepresentanter to (2) uker før valgene skal avholdes. I innkallingen skal det fremgå hvem som er kandidater til de ulike vervene.

#### § 3.2 Utlysning

Alle verv skal utlyses minst fire (4) uker før avvikling av valgforsamling. I utlysning skal det gjøres rede for regler som gjelder fremming av kandidatur, frister og informasjon om de ulike verv.

#### § 3.3 Krav til kandidater

Alle som skal stille til valg må være semesterregistrert som student ved Universitetet i Agder i valgsemesteret. Innehaver av verv i STA som ikke lenger er en semesterregistrert student kan fullføre funksjonsperioden, men ikke stille til gjenvalg.

Innehaver av verv i STA-styret må være semesterregistrert som student hele funksjonsperioden, med unntak av leder og nestleder.

## **§ 3.4 Oppmelding av kandidatur**

For å bli tatt med i Valgkomiteens innstillingsarbeid, skal kandidaturet være meldt skriftlig av kandidaten selv, til STAs organisasjonskonsulent, senest to (2) uker før valget. Dersom man stiller etter denne fristen, har ikke kandidaten krav på å bli vurdert av Valgkomiteen. Man er ikke avhengig av denne vurderingen for å stille til valg, og man kan melde sitt kandidatur helt frem til valget avholdes.

## **§ 3.5 Innstilling**

Valgkomiteen skal legge frem sin innstilling muntlig til den enkelte kandidat senest to (2) dager før Valgforsamlingen avholdes, og alltid før den offentliggjøres. Kandidater som har fått sin innstilling opplest, skal ikke offentliggjøre denne før helhetlig innstilling er sendt ut til Studentparlamentet og alle kandidater.

Fullstendig kandidatliste og Valgkomiteens utfyllende innstilling skal gjøres tilgjengelig for Studentparlamentet og kandidatene senest ett (1) døgn før valgforsamlingen avholdes. Når dette er sendt ut, regnes innstillingen som offentliggjort, og kandidater kan offentliggjøre egen innstilling.

## **§ 4. Gjennomføring av valgforsamling**

Kontrollkomiteen skal, i samarbeid med Valgkomiteen, overvære og gjennomføre valgene under Valgforsamlingen.

### **§4.1 Presentasjon**

Alle kandidater skal få muligheten til å sende en kort beskrivelse og et bilde av seg selv, slik at Valgforsamlingen får større innsikt i hvem kandidatene er. Beskrivelsen skal ikke være lenger enn 60 ord. Frist for å sende dette til STA er fire (4) dager før valget. STA skal sende beskrivelsene ut til kandidatene og valgforsamlingen senest to (2) døgn før valget.

### **§4.2 Valgtaler**

Før valgtalene begrunner Valgkomiteen sin innstilling muntlig for Valgforsamlingen, også eventuelle delte innstillinger. Etter hver innstilling åpnes det for spørsmål til Valgkomiteen knyttet til deres arbeid.

Under valgforsamlingene får kandidater til STA-styret og Universitetsstyret mulighet til å holde en valgtale på inntil fem (5) minutter. Valgtalene skal avholdes uten motkandidater til stede. Det er alltid den innstilte kandidaten som starter. De øvrige kandidatene holder sine taler i alfabetisk rekkefølge etter etternavn. Umiddelbart etter hver valgtale åpnes det for spørsmål fra Valgforsamlingen til kandidatene i inntil fem (5) minutter.

Ved valg til øvrige verv er det kun Valgkomiteens innstilling som presenteres før man går til stemmegivning. Valgforsamlingen kan åpne opp for at kandidatene får presentere seg selv, med navn og studium, og Valgkomiteen skal stille dette spørsmålet umiddelbart etter at innstillingen er presentert.

### **§4.3 Kjønnbalanse**

I valg hvor loven krever kjønnbalanse skal valg i Studentparlamentet gjenspeile dette. Ved valg av flere representanter til et råd, styre eller utvalg hvor kun et kjønn blir valgt, vil den

kandidaten med flest stemmer av det motsatte kjønn bli prioritert over den valgte kandidaten med færrest stemmer.

I valg hvor lov ikke regulerer kjønnsbalanse skal Studentparlamentet etterstrebe det.

## **§5 Votering, digitalt valg og suppleringsvalg**

### **§5.1 Stemmegivning**

Alle med stemmerett skal avgi stemme ved personvalg. Blank stemme regnes som avgitt stemme.

Alle avgitte stemmer som er uleselige eller inneholder feil navn, jamfør kandidatlisten, er ugyldige og blir forkastet.

På stemmeseddelen kan man oppgi inntill så mange navn som skal velges i hvert verv. Man kan også avgi blank stemme.

### **§ 5.1.2 Valg til STA-styret og Universitetsstyret**

Stemmegivning ved valg til STA-styret og Universitetsstyret skal alltid foregå skriftlig.

Valgene avgjøres ved bruk av flertallsvalg. For å vinne valget må man ha absolutt flertall av de avgitte stemmene ( 50 % eller mer).

Hvor ingen av kandidatene oppnår 50 % av stemmene, strykes den kandidaten med færrest stemmer. Deretter gjennomføres det nye valgrunder på lik måte, frem til én kandidat oppnår absolutt flertall. Oppstår stemmelikhet i siste valgrunde gjennomføres det én valgrunde til. Er det fremdeles stemmelikhet følges Valgkomiteens innstilling, om denne foreligger. Hvor en innstilling ikke foreligger eller er ugyldig, avgjøres valget ved loddtrekning.

### **§ 5.1.3 Valg til øvrige verv**

Ved valg til øvrige verv skal det avholdes skriftlig stemmegivning når det er flere kandidater enn plasser det stilles til. Det åpnes for akklamasjon dersom det er like mange kandidater som plasser å stille til, med mindre en eller flere representanter i Studentparlamentet foreslår skriftlig votering. Dette kan også foreslås av Valgkomiteen eller ordstyrebenken.

Valget avgjøres ved bruk av flertallsvalg, simpelt flertall. Den kandidaten som får flest stemmer kommer på førsteplass, den kandidaten med nest flest stemmer på andre plass osv. Dette fortsettes til alle plasser i det aktuelle vervet er fylt opp med både faste representanter og vararepresentanter.

Dersom det ved optelling viser seg at ett kjønn vil få for få representanter til å oppfylle kravet om lovpålagt kjønnsmessig balanse, rykker kandidater fra det underrepresenterte kjønn opp.

## § 5.2 Digitalt valg

Om situasjonen skulle kreve det, kan det avholdes digital valgforsamling i STA. Stemmesedler lages digitalt og sendes til valgforsamlingen på e-post. I slike tilfeller, har STA-styret i samråd med Valgkomiteen, mulighet til å sette en tidligere siste frist for å stille til valg enn det §3.4 sier.

## §5.3 Suppleringsvalg

Dersom en studentrepresentant valgt av Studentparlamentet trekker seg, skal det suppleres inn en ny representant. Der det er vara rykker denne opp på fast plass, og ny vara suppleres inn. Det er Valgkomiteen som innstiller på ny representant til det aktuelle vervet. Dersom krav til representasjon gjør at vedtaket ikke kan vente, har STA-styret i samråd med Valgkomiteen, fullmakt til å supplere inn nye studentrepresentanter. Studentparlamentet godkjenner suppleringen neste gang det trer sammen.

## §6 Valgbarhet

### § 6.1 Uforenlige verv

- a) Administrativt ansatte kan ikke stille til valg mens de er ansatt i STA.
- b) Innehavere av frikjøpte verv i STA kan ikke være representanter i følgende organer: Universitetsstyret, SiA-styret, Studentparlamentet, Kontrollkomiteen eller Valgkomiteen.
- c) Innehavere av frikjøpte verv i STA bør ikke være representanter i følgende verv: RSU-verv tilknyttet UiA, jamfør vedlegg 2.
- d) Innehavere av verv i Universitetsstyret kan ikke være representant i følgende organer: Studentparlamentet, Kontrollkomiteen, Valgkomiteen og SiA-styret. Videre bør de ikke sitte i RSU-verv tilknyttet UiA, jamfør vedlegg 2.
- e) Studenter kan ikke ha verv i både Studentparlamentet og Kontrollkomiteen eller Studentparlamentet og Valgkomiteen.

### § 6.2 Habilitet

- a) Valgkomitéens medlemmer kan stille til valg, men blir inhabile i innstillingsarbeidet til det aktuelle vervet. Om Valgkomiteens medlemmer selv stiller til STA-styret eller UiA-styret kan ikke vedkommende intervju motkandidater. Dette gjelder også dersom motkandidatene stiller til andre verv.
- b) Valgkomitéens medlemmer som stiller til frikjøpte verv i STA, må fratre sitt verv i Valgkomitéen.

### § 6.3 Fratredelse av verv

Dersom en representant ønsker å fratre sitt verv skal dette meldes skriftlig til STA-styret gjennom organisasjonskonsulenten.

# STA

Dersom et STA-styremedlem ønsker å fratre sitt verv skal dette meldes skriftlig til leder av STA. Dersom leder ønsker å fratre sitt verv skal STA-styret og Studentparlament informeres skriftlig.

## § 6.4 Gjenvalg

En kan kun sitte i samme verv i STA-styret i totalt to (2) år. En kan kun sitte som representant i UiA-styret i totalt to (2) år.

## §7 Ikrafttredelse

Dette valgreglementet trer i kraft fra 27.10.2004 og gjelder til annet vedtas av Studentparlamentet.

**Revidert 27.05.20.**

*Følgende reglement gjelder for valg av studentrepresentanter i STA:*

*Lov om universiteter og høyskoler*

*Valgreglement for Universitetet i Agder*

*Norsk Studentorganisasjons (NSO) vedtekter og reglement*

*Velferdstinget i Agders vedtekter og valgreglement*

*Reglement for Studentrådene i Grimstad og Kristiansand*

# STA

## Vedlegg 1: Verv i Studentorganisasjonen i Agder

Vedlegget reguleres av Studentparlamentet.

### Studentparlamentet:

Valg til Studentparlamentet gjennomføres på våren etter avtale med Universitetets valgstyre. Valget gjennomføres som elektronisk urnvalg.

Funksjonstid: 1. juli til 30. juni.

### Valgforsamling:

STAs valgforsamling gjennomføres i mai. Følgende verv velges internt i STA:

Valgkomiteen med en (1) leder og tre (3) medlemmer

Kontrollkomiteen med en (1) leder og to (2) medlemmer

Unikumstyret med en (1) representant og en (1) vararepresentant

Utvalg i STA, jamfør vedlegg 6

STA-styret, jamfør vedtektene og stillingsbeskrivelsene

Studentrepresentantene, valgt til verv i STA, har møteplikt og plikter å følge opp politikk vedtatt av Studentparlamentet.

De avtroppende studentrepresentantene, valgt til verv i STA, plikter seg til å gi overlapp til påtroppende studentrepresentanter i de samme vervene. Dette gjelder ikke Studentparlamentet. STA-styret skal legge til rette for at det blir gjennomført overlapp.

Funksjonsperioden løper fra 1.juli til 30.juni.

## Vedlegg 2: Råd, styrer og utvalg på Universitetet i Agder

Vedlegget reguleres av Universitetet i Agders bestemmelser og Lov om universiteter og høyskoler.

Valg til verv i Universitetets organer reguleres av Universitetets valgreglement og Lov om universiteter og høyskoler. Se Universitetets valgreglement § 3 *Universitetets valgstyre og valgstyrets ansvar*.

### Valgforsamling:

Universitetsstyret (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Universitetets klagenemnd (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Universitetets valgstyre (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Ansettelsesutvalg (2 faste representanter, hvor én møter med fulle rettigheter, og én møter med observatørrettigheter, 1. og 2. vara)

Prisutvalget (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Læringsmiljøutvalget (6 faste representanter, 1., 2., 3., 4., 5. og 6. vara)

Utdanningsutvalget (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Forskningsutvalget (2 faste representanter, hvor én møter med fulle rettigheter, og én møter med observatørrettigheter, 1. og 2. vara)

Skikkethetsnemda (2 faste representanter, må være profesjonsstudenter)

Likestillings- og inkluderingsutvalget (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Museumsråd (2 faste representanter, 1. og 2. vara)

Studentrepresentanter, valgt til råd, styrer og utvalg på Universitetet i Agder, plikter seg til å være oppdatert på STAs vedtatte politikk.

De avtroppende studentrepresentantene, valgt til verv i råd, styrer og utvalg på Universitetet i Agder, plikter seg til å gi overlapp til påtroppende studentrepresentanter i de samme verv. STA-styret skal legge til rette for at det blir gjennomført overlapp.

Jf. STAs stillingsbeskrivelser er det øremerkede plasser til STA-styret, med fulle rettigheter i følgende råd, styrer og utvalg:

- Læringsmiljøutvalget
- Likestillings- og inkluderingsutvalget
- Forskningsutvalget

Funksjonstiden løper fra 1.august til 31.juli.

# STA

## Vedlegg 3: Studentrepresentasjon i vertskommunene

Vedlegget reguleres av Studentparlamentet

Studentrådet i Grimstad (1 fast representant og 1 personlig vararepresentant. Begge skal ha tilknytting til campus Grimstad)

Studentrådet i Kristiansand (1 fast representant og 1 personlig vararepresentant)

Jamfør STAs stillingsbeskrivelser er det øremerkede plasser til STA-styret, med fulle rettigheter i de følgende råd:

- Studentrådet i Grimstad (1 fast plass og 1 personlig varaplass)
- Studentrådet i Kristiansand (1 fast plass og 1 personlig varaplass)

Studentrepresentanter, valgt av Studentparlamentet, plikter seg til å følge STAs vedtatte politikk.

De avtroppende studentrepresentantene, valgt av Studentparlamentet, plikter seg til å gi overlapp til påtroppende studentrepresentanter i de samme verv. STA-styret skal legge til rette for at det blir gjennomført overlapp.

Funksjonsperioden løper fra 1.juli til 30.juni.



# STA

## Vedlegg 4: Mandat og sammensetning for STAs Valgkomité

Vedlegget reguleres av Studentparlamentet.

Valgkomiteen består av fire (4) medlemmer der leder velges særskilt.

1. Valgkomiteen skal, sammen med resten av STA, rekruttere kandidater til de verv dette reglementet omhandler
2. Valgkomiteen skal intervju kandidater, og på andre måter skaffe et best mulig grunnlag for sin innstilling
3. Valgkomiteen skal rekruttere nye kandidater når representanter valgt av valgforsamlingene trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
4. Valgkomiteen skal arbeide for at alle fakultet og avdeling for lærerutdanning blir representert i råd, styre og utvalg, og etterstrebe kjønnsfordeling også i de utvalg hvor dette ikke er lovpålagt.

## Vedlegg 5: Mandat for STAs Kontrollkomité

Vedlegget reguleres av Studentparlamentet.

1. Kontrollkomiteen skal se til at vedtekter, styringsdokumenter og vedtak fattet i Studentparlamentet følges opp.
2. Kontrollkomiteen skal se til at politikk fattet av Studentparlamentet ikke strider mot overordnende politiske dokumenter. De skal også se til at politikken som følges opp stemmer med vedtatt politikk.
3. Kontrollkomiteen skal se til at de økonomiske prioriteringene til Studentparlamentet følges opp av styret. Ved behandling av årsregnskapet skal Kontrollkomiteen uttale seg.
4. I saker om mistillit har Kontrollkomiteen anledning til å komme med en uttalelse til Studentparlamentet. Kontrollkomiteen skal bistå i saker om mistillit når det henstilles om det, men kan ikke ta parti i disse.
5. Kontrollkomiteen skal i samarbeid med Valgkomiteen overvære og gjennomføre valg gjort av Studentparlamentet. Kontrollkomiteen skal også bistå STA-styret og Valgkomiteen i spørsmål knyttet til valg av nytt Studentparlament.
6. Ved brudd på gjeldende bestemmelser i organisasjonen har Kontrollkomiteen opplysningsplikt til leder av STA og Studentparlamentet.
7. Kontrollkomiteen er et rådgivende organ til STA-styret og Studentparlamentet.
8. Kontrollkomiteen skal på siste møte i sin funksjonstid avlevere en skriftlig rapport til Studentparlamentet om sitt arbeid. Denne skal også leveres STA-styret før behandling i Studentparlamentet.

## **Vedlegg 6: Mandat for utvalg i Studentorganisasjonen i Agder**

Vedlegget reguleres av Studentparlamentet.

### **Felles for alle politiske utvalg**

Fag- og forskningspolitisk utvalg, læringsmiljøpolitisk utvalg, bærekrafts- og miljøpolitisk utvalg og internasjonalt utvalg skal delta i utformingen av politikken til Studentorganisasjonen i Agder (STA), og skal bidra med kunnskap og arbeid innenfor sitt fagfelt.

De politiske utvalgene skal sammen med STA-styret løfte saker i STA, og skal være aktive bidragsytere i utformingen av politikken på sitt fagfelt. Videre skal utvalgene bidra til å sette STAs politikk på Universitetets dagsorden.

Utvalgene skal revidere politiske dokumenter som er underlagt utvalget. Tidsfrister reguleres av vedtektene.

### **Sammensetning**

De politiske utvalgene ledes av STA-styret, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret. Studentparlamentet velger faste representanter til hvert av utvalgene.

Leder av STA møter som observatør i de politiske utvalgene.

### **Fag- og forskningspolitisk utvalg**

Fag- og forskningspolitisk utvalg ledes av Fagpolitisk ansvarlig, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret.

Det velges fire (4) representanter til utvalget.

Utvalget skal følge opp og revidere Politisk dokument for utdanningskvalitet.

### **Læringsmiljøpolitisk utvalg**

Læringsmiljøpolitisk utvalg ledes av Læringsmiljøpolitisk ansvarlig i STA-styret, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret.

Det velges fire (4) representanter til utvalget.

Utvalget skal følge opp og revidere Politisk dokument for læringsmiljø og Politisk dokument for likestilling og mangfold.

### **Internasjonalt utvalg**

Internasjonalt utvalg ledes av nestleder i STA-styret, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret.

Det velges fire (4) representanter til utvalget.

Utvalget skal følge opp og revidere Politisk dokument for internasjonalisering.

# STA

## **Bærekrafts – og miljøpolitisk utvalg**

Bærekrafts- og miljøpolitisk utvalg ledes av nestleder i STA-styret, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret.

Det velges fire (4) representanter til utvalget.

Utvalget skal følge opp og revidere Politisk dokument for bærekraft og miljø.

## **Felles for alle organisatoriske utvalg**

De organisatoriske utvalgene skal delta og bistå aktivt i utviklingen av Studentorganisasjonen i Agder (STA), og skal bidra med kunnskap og arbeid innenfor sitt fagfelt.

## **Sammensetning**

De organisatoriske utvalgene ledes av STA-styret, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret.

Studentparlamentet velger faste representanter til hvert av utvalgene.

Leder av STA møter som observatør i de organisatoriske utvalgene.

## **Kommunikasjonsutvalg**

Kommunikasjonsutvalget ledes av kommunikasjonsansvarlig i STA-styret, med mindre noe annet er bestemt av STA-styret.

Det velges fire (4) representanter til utvalget.

Utvalget skal være oppdatert på STAs vedtatte politikk, og skal følge opp samt revidere kommunikasjonsstrategien i STA.

Kommunikasjonsutvalgets medlemmer skal bidra med kunnskap og arbeid innenfor sine fagfelt, og bistå kommunikasjonsansvarlig i STA-styret der det er behov.

# STA

## Vedlegg 7: Velferdstinget i Agder

Vedlegget reguleres av vedtektene til Velferdstinget i Agder.

STA er som eier av Velferdstinget i Agder representert i Velferdstingets møter.  
Studentparlamentet oppnevner sine representanter under valgforsamlingen i mai.

Representanter valgt av Studentparlamentet plikter seg til å fremme STAs vedtatte politikk.

Funksjonstid og antall representanter reguleres av Velferdstinget i Agder.

Én representant fra STA-styret møter i Velferdstingets møter, med observatørstatus med tale- og forslagsrett.

## **Vedlegg 8: Norsk Studentorganisasjon**

Vedlegget reguleres av Norsk Studentorganisasjons (NSO) styringsdokumenter.

Studentorganisasjonen i Agder skal være representert på Landsmøtet til NSO. Valg av landsmøtedelegater i NSO reguleres av NSOs styringsdokumenter, i tillegg til STAs valgreglement.

Studentparlamentet vedtar mandatet for landsmøtedelegasjonen. Dette skal vedtas i et studentparlamentsmøte før delegasjonen velges.

Landsmøtedelegasjonen velges når dette er hensiktsmessig etter frister gitt av NSO.

Antall representanter til landsmøtedelegasjonen reguleres av NSO.

**Revidert 27.mai 2020**

SP-sak 05/21  
Møtedato 27.01.21  
Saksbehandler Olea M. Norset

## **STAs Økonomireglement**

### **Bakgrunn for saka**

STAs økonomireglement legger føringer for økonomien til STA, og skal ifølge STAs vedtekter §8 behandles av Studentparlamentet hvert år innen 31.mars. Men det kan selvsagt tas opp til revidering før dette, om organisasjonen ser behov for det.

Med bakgrunn i ønsket om å bruke et eksternt regnskapsbyrå i STA, legger STA-styret frem et forslag om endring av §2.3 i økonomireglementet.

I denne omgang ber STA-styret Studentparlamentet om å kun vurdere de foreslåtte endringene i dokumentet, og ikke revidere hele dokumentet slik man vanligvis gjør. Dette fordi styret igjen vil løfte økonomireglementet på nytt innen 31.mars for helhetlig revidering. Slik man ordinært gjør hvert år.

### **Argumentasjon**

STAs regnskap og føring av dette har vært diskutert en stund internt i STA, og det har vært et ønske, spesielt fra organisasjonskonsulenten, om å se på muligheten for at et eksternt regnskapsbyrå kan føre regnskapet for STA.

I dag er det organisasjonskonsulenten som fører regnskapet til STA, og en ekstern revisor som revisorgodkjenner dette. I dagens økonomireglement, §2.3, står det at en revisor skal føre kontroll med at STAs regnskap er utført i samsvar med god regnskapsskikk.

STA-styret har vurdert og diskutert mulighetene for å redusere tyngden på de interne økonomioppgavene i organisasjonen på en trygg måte. Styret vedtok derfor at STA inngår en avtale med et eksternt regnskapsbyrå, som da vil føre regnskapet til STA forløpende. I tillegg vil de levere rapporter og årsavslutning. Organisasjonskonsulenten skal fortsatt betale faktura, ordne med kvitteringer og utbetalingsanmodninger, samt betale ut lønn. Den daglige driften og oversikten vil derfor ikke endre seg, men arbeidstrykket vil lettes for organisasjonen internt og frigi tid til andre oppgaver. Slik som kontakt med studenter.

Utdypende bakgrunnsinformasjon for styrets vurdering:

### **Kunnskap og utdanning**

Per i dag kreves det ikke at den ansatte organisasjonskonsulenten skal ha utdanning innen økonomi/regnskap. Dette fører ofte til utfordringer rundt de tekniske aspektene ved regnskapsføring, spesielt når det kommer til lønnsregnskapet. Ved bruk av et eksternt regnskapsbyrå, skaper dette en helhetlig regnskapsføring basert på kunnskap og utdanning.

I tillegg er det viktig å se fremover for organisasjonen, og ta i betraktning at det en gang vil kunne ansettes en annen organisasjonskonsulent. Hvilke kvalifikasjoner og utdanning skal denne besitte? Om man søker etter en ansatt med økonomisk utdanning, vil nok denne for eksempel ikke inneha annen erfaring som er viktig for en studentorganisasjon. Dette var et tungtveiende argument for styret for å sikre en god fremtid for organisasjonen.

## **Ressurser og tidsbruk**

Dagens organisasjonskonsulent bruker veldig mye tid på regnskapsføring, noe som fører til en del overtid hvert år. På en måte kan man si at STA bruker ressurser man ikke har, og tid som kunne blitt brukt til andre oppgaver for organisasjonen. Eksempler på dette kan være studentkontakt, rådgivning til styret og hjelp til studentaktivitetene og linjeforeningene.

Gjennom de siste årene har regnskapet til STA blitt både større og mer komplekst. Dette er en av grunnene til økt tids- og ressursbruk.

Med bakgrunn i disse punktene er det ønskelig å legge til, «*eller autorisert regnskapsfører*», i overskriften og under punkt a på §2.3. I tillegg er det foreslått å sette inn, «*ferdigstilles og/eller*», foran revideres i punkt b.

Dette med bakgrunn i at begge er eksterne aktører som sikrer at STAs regnskap er ført i samsvar med god regnskapsskikk. STA er ikke en revisjonspliktig organisasjon etter lov.

*Dette er en løsning som både STA-styret, vår nåværende revisor og UiA har vurdert til en god og trygg løsning for organisasjonen.*

## **Økonomiske konsekvenser**

Saken har økonomiske konsekvenser for STA.

Forslag til vedtak legger opp til at man bytter ut revisor og regnskapsprogram med et regnskapsbyrå. Da vil kostnadene for revisor og regnskapsprogram kuttes helt, og STA betaler heller for eksternt regnskapsbyrå. Dette vil føre til en liten økning av de totale kostnadene knyttet til regnskapsføring med en sum mellom 7.500 kr og 12.500 kr. Disse midlene kan hentes fra lønnskontoen til STA, der man årlig setter av midler til lønn til STA-styret, skatt, arbeidsgiveravgift, pensjon i Nordea Liv, og revisor. Summene rundes opp, noe som betyr at det ligger et slingringsmonn som kan benyttes ved behov. Dette vil derfor ikke påvirke organisasjonens drift.

## **Forslag til vedtak**

*Studentparlamentet vedtar økonomireglementet, med de endringer som måtte forekomme på møtet.*

*Økonomireglementet trer i kraft like etter saken er avsluttet.*

## **Innstilling fra styret**

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

## **Vedlegg:**

Økonomireglementet med forslag til endringer

## **English Summary**

The STA-board wants the Student Parliament to discuss the Economy Rules, due to the wish on usage of an external accounting firm.



# Økonomireglement for Studentorganisasjonen i Agder (STA)

## § 1 Innledning

Dette økonomireglementet er gjeldende for alle STAs organer. STAs økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig fremmer intensjonene i STAs formålsparagraf, jf. § 2 i STAs vedtekter.

## § 2 Ansvarsforhold

### § 2.1 Studentparlamentet

- a) Studentparlamentet har det overordnende ansvaret for disponeringen av STAs økonomiske midler gjennom å vedta budsjett og godkjenne regnskap. Regnskap gjelder både lønn og drift.
- b) Studentparlamentets vedtak er bindende for alle organer i STA.
- c) Studentparlamentet skal ikke ta opp lån på vegne av STA.
- d) Studentparlamentet skal ikke opprette eller investere i fond på vegne av STA.

### § 2.2 STA-styret og sekretariatet

- a) Som organisasjonens utøvde organ, disponerer STA-styret organisasjonens midler etter retningslinjer gitt av Studentparlamentet.
- b) STA-styret innstiller på budsjett til Studentparlamentet.
- c) STA-styret er ansvarlig for organisasjonens regnskapsføring og budsjettkontroll.
- d) STA-styret kan, etter behov, fremme sak om revidering av budsjett.
- e) Ledelsen og sekretariatet har stående fullmakt, inntil annet er bestemt av Studentparlamentet, til å bestille varer og tjenester på organisasjonens vegne i henhold til gjeldende budsjett. Ved innkjøp som ikke er av rutinemessig art skal STA-styret konsulteres før kjøp.
- f) STA-styret skal motta regnskapsrapporter månedlig, og plikter å holde seg oppdatert på organisasjonens økonomi.
- g) STA-styret skal ha interne retningslinjer for daglig økonomiarbeid i STA. Disse retningslinjene vedtas av STA-styret.
- h) STA-styret og sekretariatet skal ikke ta opp lån på vegne av STA.
- i) STA-styret og sekretariatet skal ikke opprette eller investere i fond på vegne av STA.

### §.2.3 Revisor eller autorisert regnskapsfører

- a) Revisor eller autorisert regnskapsfører sikrer fører kontroll med at regnskapet er utført i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor eller autorisert regnskapsfører skal ikke inneha verv i organisasjonen.
- b) Regnskapet skal ferdigstilles og/eller revideres for hvert kalenderår og legges frem for godkjenning på møte i Studentparlamentet innen 31.mars.

## § 3 Rutiner

### § 3.1 Reisekostnader

- a) Reiser skal foretas på billigste og mest klimavennlige måte, med mindre annet er praktisk ansvarlig.
- b) Ved arrangement i regi av STA, hvor det er færre enn fire (4) reisende, settes det som hovedregel ikke opp fellestransport. STA kan dekke utgifter tilknyttet kollektivtransport som overstiger kroner 50 til enkeltpersoner som er medlem av STAs råd, styrer og utvalg og Studentparlamentet.
- c) Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og godkjennes av organisasjonens leder eller nestleder på forhånd.
- d) Kjøregodtgjørelse skal begrunnes spesielt og godkjennes av organisasjonens leder eller nestleder på forhånd. Dersom tillatelse gis, skal reiseruten og avstanden spesifiseres. Det blir gitt en kjøregodtgjørelse regulert etter statens satser. Denne innebærer ikke ekstra godtgjørelse for ekstra passasjer. Kjøregodtgjørelse føres på STAs skjemaer.
- e) Reiseregning skal skrives på fastsatt skjema og sendes til STA, snarest og senest innen én måned eller at reisen er avsluttet, hvis ingen annen tidsfrist er bestemt.
- f) Reiseutgifter skal være dokumenterte og alle kvitteringer for utgifter må legges ved.
- g) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om det ikke foreligger kvitteringer. I slike tilfeller legges billigste reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn.
- h) Representanter har selv ansvar for å ha gyldig reiseforsikring.

### § 3.2 Diettgodtgjørelser

- a) Ved deltakelse på kurs/møter/arrangement der kost er inkludert, blir det ikke gitt diettgodtgjørelse. I tilfeller hvor denne dietten kun dekker deler av forpleiningen, gis diettgodtgjørelse etter godkjenning av leder eller nestleder. Disse følger Norsk Studentorganisasjons satser.
- b) Ved refusjon av diett skal kvittering fremlegges. Det må vises skjønn i særskilte tilfeller.

### § 3.3 Innkjøp

- a) Ved innkjøp skal STA-styret og sekretariatet etterstrebe miljøvennlige og etiske produkter. Innkjøpene må vurderes mot økonomiske hensyn.

### § 3.4 Ansettelser

- a) Det skal i hvert enkelt tilfelle hvor tilsetting finner sted, settes opp kontrakt hvor arbeidsoppgaver, arbeidstid, lønn og ferie er angitt. Kontrakten skal signeres av den ansatte og sittende leder eller nestleder.
- b) STA-styret har anledning til å tilsette og avløønne ekstra og midlertidig personhjelp i inntil to (2) måneder.
- c) Midlertidige stillinger over to (2) måneder, samt nye permanente stillinger, skal opprettes av Studentparlamentet.
- d) STA-styret ansetter administrative ansatte. Dette med unntak av organisasjonskonsulenten, som ansettes av Universitetet i Agder, i samarbeid med STA-styret.
- e) I tilfeller hvor STA tar inn praksiskandidater i organisasjonen, og dette ikke medfører økte kostnader, er det STA-styret som fattet vedtak.

### § 3.5 Økonomiske sanksjoner ved fravær

- a) Dersom deltakere på arrangement med bindende påmelding i regi av STA, har ugyldig fravær utover 25 % av arrangementets varighet, må deltakeren selv dekke reise- og oppholdskostnader. Fravær utover dette må godkjennes av leder eller nestleder. Ved sykdom kan STA-styret, ved behov, be om legeerklæring. Ved andre akutte tilfeller vil dette bli skjønnsmessig vurdert. Dette gjelder også på arrangement hvor man deltar som representant for STA.

## § 4 Generelt

### § 4.1 Henvisninger

Dette reglementet er vedtatt av Studentparlamentet. Økonomireglementet skal være i samsvar med STAs vedtekter og er underordnet disse.

### § 4.2 Ikrafttredelse og endringer

Økonomireglementet trer i kraft fra og med 01.september 2004, og gjelder til annen bestemmelse foreligger.

**Revidert 27.mai 2020.**

SP-sak 06/21  
Møtedato 27.01.21  
Saksbehandler Olea M. Norset

## Diskusjonssak om STA-styrets navn

### Bakgrunn for saken

I 2019 kom det er forslag fra et daværende styremedlem i STA om å endre navnet fra STA-styret til "AU" (arbeidsutvalg) da vedtektene var oppe til revidering. Styret stemte mot dette forslaget, forslagsstiller la deretter inn en dissens. Debatten ble så løftet til SP for vurdering. Også daværende SP stemte ned forslaget om å endre fra "STA-styret" til "AU".

Deretter ble det foreslått inn et punkt i handlingsplanen for det neste styret (2019/2020) om at de skulle se på navnet til STA-styret. Punktet lød som følger "STA skal se på muligheten for å endre organisasjonens grafiske profil, samt navnet på STA-styret, og de økonomiske konsekvensene dette vil påføre". På grunn av ulike årsaker ble ikke punktet ferdigstilt og utført av STA-styret 2019/2020, og de valgte dermed å foreslå det inn som en videreføring til neste styret.

Det ble dermed foreslått inn i handlingsplan 2020/2021. Punktet for årets handlingsplan lyder slik "STA skal se på muligheten for å endre navnet til STA-styret, og øvrige konsekvenser knyttet til dette". Dette løftes nå til SP slik at organisasjonen på et tidspunkt i nær fremtid kan ta en avgjørelse og komme til en konklusjon i saken.

### Argumentasjon

Alle studentdemokrati organiseres på sin egen måte. Det finnes både fellestrekk og ulikheter. Noen forskjeller kommer av historiske årsaker, andre forskjeller handler om lokale tilpasninger.

Følgende var forslagsstiller i 2019 sin begrunnelse for å endre "styret" til "AU" (hentet fra dissensen sendt til SP mars 2019):

*"Forslagsstiller foreslår å gjøre STA-styret om til arbeidsutvalg, da betegnelsen «styre» ikke anses å være representativt for STA-styrets funksjon og arbeid. Tradisjonelt sett har styrer beslutningsmyndighet i en organisasjon. Til tross for at SP har delegert ansvar og myndighetsområder til STA-styret, har ikke styret myndighet til å fatte beslutninger som ikke bunner i STAs vedtatte politikk, da STA-styret står ansvarlig ovenfor SP. Styrets oppgave er blant annet å iverksette og gjennomføre politiske vedtak gjort av studentparlamentet, og jobber sånn sett som et arbeidsutvalg.*

*Betegnelsen «arbeidsutvalg» er vanlig blant studentdemokratiet ellers i Norge, også ved de som har lignende organisering som STA, for eksempel ved StOr, som også er paraplyorganisasjon for studentaktiviteter. Et eventuelt arbeidsutvalg vil fremdeles være ledelsen i STA, så man vil ikke måtte endre bruken av f.eks. betegnelsen «sta-leder».*

*Til slutt ser forslagsstiller behovet for å rydde opp i navnene i organisasjonen. Sånn det er nå blir STA-styret ofte betegnet som «STA», og det kan ofte virke som om sammenhengen mellom STA-styret og SP er utydelig for andre parter. Selv om styret representerer STA*

*utad, mener forslagsstiller det er nødvendig å gjøre det klarere for utenforstående hvor vårt mandat kommer fra, og dermed også synliggjøre at styret jobber for organisasjonens 13.000 medlemmer.”*

Argumentasjonen fra forslagsstiller i 2019 er ikke uriktig, men man kan likevel se noen hull i den.

Det er ikke nødvendigvis slik at det å døpe om STA-styret til STAs AU vil gjøre alt veldig mye klarere for mottaker. Hos andre studentdemokrati heter gjerne selve studentdemokratiet “Studentparlamentet ved XXX” og dermed har man “Arbeidsutvalget ved Studentparlamentet ved XXX”. Om STA-styret endres til AU vil navnet til studentdemokratiet fremdeles være Studentorganisasjonen i Agder (STA), Arbeidsutvalget i STA og Studentparlamentet. Det å bytte den ene betegnelsen ut med noe annet, vil ikke tydeliggjøre strukturene og inntrykket av STA som organisasjon. Det vil fremdeles være like mange betegnelser å forholde seg til.

Det finnes også andre studentdemokrati som kaller det styrer, men også ledelse, og sentralstyre, med flere. Noen har mange ulike utvalg og bestemmelsesorganer i tillegg, og det er ingen norm for hva studentdemokratiene må kalle seg.

I tillegg kan vi opplyse om at Velferdstinget i Agder kaller seg for Arbeidsutvalg (AU). STA og VT har gjennom flere år arbeidet for å tydeliggjøre skillene mellom de to organisasjonene. Ved at både STA og VT kaller sin daglige ledelse for AU, er det mulig det kan virke mot de skillelinjene man har forsøkt å kommunisere ut den siste tiden. Dette bør være en faktor SP vurderer når man tar stilling til STA-styrets navn.

Et tilleggsperspektiv kan være at om man endrer navn vil man igjen begynne på bar bakke for å bygge navn. Det vil da ta enda mer tid å bygge opp STAs synlighet, når man må bruke tid på å bygge navnet på et internt organ, som også benyttes eksternt, på nytt. STA er en organisasjon som er flyktig med tanke på medlemsmasse, årlig utbytting av representanter og hyppig bygging av politikk. Dette gjør det ekstra viktig med faste og solide strukturer som ikke endres for mye. Likevel er det nødvendig å vurdere om man mener det er høyst nødvendig, og en viktig prioritering for organisasjonen.

Når det kommer til kostnader vil ikke endring av begrepet “styret” koste penger for organisasjonen, men det vil kreve menneskelige ressurser. Dette da alle dokument, nettside, SoMe-plattformer, og annet infomateriale må endres manuelt ord for ord.

Styret ber SP diskutere følgende:

- Hva er fordelene/ulempene ved å endre “styre”-begrepet?
- Ser SP et behov for endring av styrets navn?
- Om man ønsker endring, hva bør det endres til og hvorfor?

### **Økonomiske konsekvenser**

Denne diskusjonssaken har ingen økonomiske konsekvenser.

### **English Summary**

One of the tasks in STA's action plan tells the board to work with the name "STA-styret" and figure out if the name should be changed or not. The board presents therefore this case to raise the question for discussion in The Student Parliament. This time with some additional background information we did not have when the proposal was made in the action plan.

SP-sak 07/21  
Møtedato 27.01.21  
Saksbehandler Anders Magnus Berg

## **Informasjon om klaseromsturnè**

### **Bakgrunn for saken**

Under møtet den 28. oktober 2020 ble det presentert en STA-Pitch som Studentparlamentet (SP) skulle bruke for å promotere STA ved bruk av klaseromsturnè. Pitchen ble godt mottatt av SP, og ble kommentert som et godt redskap for å enklere kunne forklare hva STA er og står for. SP etterspurte også en PowerPoint som kunne brukes under turneen. Kommunikasjonsansvarlig i STA etterspurte også tilbakemelding på hvordan turneen gikk, og om dette er noen som bør bli en fast tradisjon i STA.

### **Argumentasjon**

Siden sist SP-møte har kommunikasjonsansvarlig laget en PowerPoint og lagt ut i SPs Facebook-gruppe. Det har imidlertid ikke kommet noe form for tilbakemelding på hvordan klaseromsturneen gikk i høst. En av grunnene kan være at mange av studentene nesten var ferdig med forelesningene. Kommunikasjonsansvarlig hadde likevel et håp om at noen hadde gjort et forsøk i høst, og vil presisere hvor viktig det er at en klaseromsturne, fysisk eller digital, blir gjennomført for organisasjonens del. Situasjonen vi står ovenfor med korona gjør det ekstra utfordrende for oss i styret å nå ut på egenhånd. Kommunikasjonsansvarlig oppfordrer på det sterkeste at SP tar i bruk materialet som kommunikasjonsansvarlig har laget, og bidrar med å spre den viktige informasjonen til studentene.

Når det kommer til gjennomføring, vil vi anbefale følgende:

- Plukk ut to av emnene du tar (koordiner med andre fra SP om dere har samme emner)
- Ta kontakt med foreleser, og spør om du kan få 5-10 minutt av forelesningen
- Presenter pitchen og Powerpointen som er blitt laget
- Åpne opp for spørsmål på slutten

Vi vil be SP om å sende inn emne hvor de vil presentere i forkant og en tilbakemelding i etterkant til kommunikasjonsansvarlig.

Klaseromsturnè er særdeles viktig siden vi når ut mer direkte og til flere enn de som følger oss på SoMe. Det blir også mer personlig når det kommer fra en på samme studie, eller som tar samme emne.

### **Økonomiske konsekvenser**

Denne saken har ingen økonomiske konsekvenser.

### **English Summary**

The STA-board wants SP to visit classes and inform about STA.