



Susanne Aune Solaas
Thomas Mømb
Ayla Maria Svenke
Kirsti Stople
Katrine Bryggeså Øydna
Misghina Tekle Habtu
Lars Oskar Moldskred
Fanni Sara Istenes
Ingrid Oline Hamlandsø Hellan
Tobias Lerche Fodstad
Kristine Lehrmann Solvang
Ingrid Marie Skaug Lindqvist
Eline Marie Nilsen
Kristin Paulsen Lindgård
Lars Magnus Halvorsen
Birgitte Johnsen
Andrè Seljestad Knudsen
Andreas Mosvold Salvesen
Kristoffer Svendsen
Kristoffer Robert Spenik
Edvin Rygh Longva
Camilla Ulstad Kristiansen
Sindre Øvergård Næss
Anna Synnøve Røysland
Katherina Breilid

Deres ref.:

Vår ref.: IB

Dato: 17.03.21

Innkalling til møte i Studentparlamentet

Det innkalles herved til møte i Studentparlamentet

Tid: Onsdag 24.mars 2021, klokken 16.15

Sted: Digitalt på Zoom

Med vennlig hilsen

Irene Bredal
Organisasjonskonsulent, STA

STA

Saksliste SP-møte

Møtedato: 24.mars 2021

Sted: Digitalt på Zoom

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
SP-sak 00a/21	Valg av ordstyrere	Olea M. Norset	Muntlig på møtet
SP-sak 00b/21	Opprop	Irene Bredal	Muntlig på møtet
SP-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 00d/21	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 24 februar 2021	Ordstyrere	Vedlagt
SP-sak 18/21	Siden sist	Olea M. Norset	Vedlagt/Muntlig på møtet
Vedtaksaker			
SP-sak 19/21	STAs vedtekter	Olea M. Norset	Vedlagt
SP-sak 20/21	Godkjenning av STAs regnskap 2020	Olea M. Norset	Vedlagt
SP-sak 21/21	STAs Reglement for Studentaktivitetene	Linda- Marie Leirpoll og Olea M. Norset	Vedlagt
Diskusjonssaker			
SP-sak 22/21	Innspillsrunde - arbeidslivsrelevans ved UiA	Eline Ø. Roaldsøy	Vedlagt
SP-sak 23/21	Retningslinjer for kultur og oppførsel for studentrepresentanter i STA	Tina McDougall	Vedlagt
Orienteringssaker			
SP-sak 24/21	Eventuelt		Muntlig på møtet

Etter møtet er det satt av 10 minutt til møtekritikk.



Dagsorden for SP-møte 24.03.2021:

STA-styret foreslår følgende dagsorden for møtet:

Sak	Tittel	Anslått tidspunkt
SP-sak 00a/21	Valg av ordstyrere	16.15-16.20
SP-sak 00b/21	Opprop	16.20-16.25
SP-sak 00c/21	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	16.25-16.30
SP-sak 00d/21	Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 24.02.21	16.30-16.35
SP-sak 18/21	Siden sist	16.35-16.45
SP-sak 22/21	Innspillsrunde: arbeidslivsrelevans ved UiA	16.45-17.30
SP-sak 19/21	STAs Vedtekter	17.30-17.50
SP-sak 20/21	Godkjenning av STAs regnskap 2020	17.50-18.10
SP-sak 21/21	STAs Reglement for studentaktivitetene	18.10-18.40
SP-sak 23/21	Retningslinjer for kultur og oppførsel for studentrepresentanter i STA	18.40-19.20
SP-sak 24/21	Eventuelt	19.20-19.30

SP-møtet er berammet til å vare til klokken 20.00. I tillegg til sakene på sakslisten er det i dette klokkeslettet medregnet 10 minutt til møtekritikk og korte pauser underveis. Pausene er ikke satt opp spesifikt, men ordstyrerne vil foreslå dette ved behov.

SP-sak Protokoll
Møtedato 24.02.21
Saksbehandler Irene Bredal
Arkivreferanse 010

PROTOKOLL

fra **Møte i Studentparlamentet**

Møtedato: Onsdag 24.februar 2021, klokken 16.15
Møtet ble avholdt digitalt i Zoom.

Studentparlamentet: Susanne Aune Solaas
Thomas Mømb
Kirsti Stople
Katrine Bryggeså Øydna
Ingrid Oline Hamlandsø Hellan
Tobias Lerche Fodstad
Kristine Lehrmann Solvang
Ingrid Marie Skaug Lindqvist
Eline Marie Nilsen
Kristin Paulsen Lindgård
Lars Magnus Halvorsen
Birgitte Johnsen
Andrè Seljestad Knudsen
Kristoffer Svendsen
Kristoffer Robert Spenik
Edvin Rygh Longva
Sindre Øvergård Næss
Anna Synnøve Røysland
Katherina Breilid
Benjamin Røyland

STA-styret: Olea Magdalene Norset
Linda- Marie Leirpoll
Anders Magnus Berg
Tina McDougall
Eline Øverbø Roaldsøy

Andre: Matias Smørvik, medlem av STAs Kontrollkomité
Jakob Mæland, leder av STAs Valgkomité
Sofie S. Klit, styreleder, Studentsamskipnaden i Agder
Jon Gotteberg, leder av SiA kultur og velferd
Kandidat Marie Nørvåg

Ordstyrere: Benedicte Nordlie
Fredrik Arntzen

Protokollfører: Irene Bredal

Forfall: Ayla Maria Svenke
Misghina Tekle Habtu
Lars Oskar Moldskred
Fanni Sara Istenes
Andreas Mosvold Salvesen
Camilla Ulstad Kristiansen

SAKSLISTE

SP-sak 00a/21 Valg av ordstyrere

Forslag til vedtak på ordstyrere:

Benedicte Nordlie og Fredrik Arntzen

Godkjent

Benedicte gjennomgikk forretningsorden.

SP-sak 00b/21 Opprop

Det var 20 stykk til stede, og Studentparlamentet var vedtaksdyktig.

SP-sak 00c/21 Godkjenning av innkalling, saksliste, og dagsorden

Innkalling

Godkjent

Sakslisten

Det ble meldt inn to saker til eventuelt, disse omhandlet gensere og oppdatering klaseromsturnè.

Godkjent med en merknad

Dagsorden

Godkjent

SP-sak 00d/21 Godkjenning av protokoll fra SP-møtet 27.01.21

Godkjent

SP-sak 09/21 Siden sist

Olea la først frem siden sist fra STA-styret.

Diskusjonssaker

SP-sak 10/21 SiA og studenthus i Kristiansand

Jon Gotteberg, leder av SiA kultur og velferd, holdt en innledning for Studentparlamentet angående mulighetene for et nytt studenthus i i sentrum av Kristiansand.

Deretter fikk Studentparlamentet mulighet til å stille spørsmål og diskutere saken.

Det ble foretatt en prøvevotering i saken, den viste at det var 17 stykk som ønsker at SiA skal gå videre med dette prosjektet og Musikkens Hus, 3 stykk var avholdende.

Vedtaksaker

SP-sak 11/21 Valg – landsmøtedelegasjonen

De følgende ble valgt:

Faste delegater: Jonas Buerskogen, Anja Landsverk, Ingrid Marie S. Lindqvist, Linda- Marie Leirpoll, Marie Nørvåg, Kristine L. Solvang, Kristoffer Robert Spenik, Kristian Fredrik M. Ødegard og Katrine B. Øydna.

1. Vara: Eline Marie Nilsen
2. Vara: Andrea R. Sivertsgård
3. Vara: Lars Magnus Halvorsen
4. Vara: Maiken K. Andersen
5. Vara: Eline Ø. Roaldsøy
6. Vara: Lars Oskar Moldskred

Forslag nr. 1	SP-Sak 11/21	Kapittel:	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	STA-styret		
Forslag <i>STA-styret får, i samråd med Valgkomiteen, tillatelse til å supplere de tomme varaplassene i landsmøtedelegasjonen 2021.</i>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

SP-sak 12/21

STAs Stillingsbeskrivelser

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar stillingsbeskrivelsene, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Stillingsbeskrivelsene trer i kraft f.o.m neste virkeperiode av stillingene.

Enstemmig vedtatt

SP-sak 13/21

STAs Økonomireglement

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar Økonomireglementet for

Studentorganisasjonen i Agder (STA), med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Enstemmig vedtatt

SP-sak 14/21

Resolusjon - saksprosess og studentanes retter

Forslag nr. 1	SP-Sak 14/21	Kapittel:	Side
Linjenummer	Forslagstype Tilleggsforslag		
Forslagsstiller	STA-styret og Lars Magnus Halvorsen		
<p>Forslag <i>Nytt kulepunkt</i></p> <p><i>Universitetet skal aktivt forebygge negative konsekvenser av forsinket saksbehandling som rammer studenten. Dersom saksfremgang eller utvidelse av frister fører til negative konsekvenser for studenten, så skal dette informeres om.</i></p> <p>Merknad fra protokollfører: STA-styret fikk redaksjonell frihet til å omskrive forslaget til nynorsk, da resolusjonen er på nynorsk.</p>			
Vedtak		Enstemmig vedtatt	

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtek Resolusjon om saksprosess og studentanes rettar, med dei endringar som kjem på møtet.

Einstemmig vedteken

Diskusjonssaker

SP-sak 15/21 Demokratiuke

Studentparlamentet diskuterte saken, og kom med sine innspill.

Infosaker

SP-sak 16/21 Informasjon – vedtektsprosess

Linda informerte Studentparlamentet om saken.

SP-sak 17/21 Eventuelt

Linda minnet Studentparlamentet om gensere/jakker. De som ikke har hentet kan sende henne en e-post og avtale tidspunkt.

Anders Magnus oppdaterte Studentparlamentet om klasseromsturneen. Det var kun en person som hadde skrive seg opp, så han håpte at dette ikke var glemt.

Møtet ble avsluttet klokken 20.00.

Siden sist, mars

Høringer

- STA har mottatt høring om planprogram i Kristiansand kommune, og har påbegynt arbeidet med denne.
- Linda har svart på høring fra VT om investeringsfondet til VT og hva midlene bør gå til.

Media

- UiA publiserte artikkel om samtalen STA hadde med statsråd Henrik Asheim, hvor Linda og Tina ledet møtet.
- Olea har blitt intervjuet av Unikum angående studenter og koronasituasjonen.
- Olea har vært i UiA-artikkel om Studentvalget 2021.

Arrangement og konferanser

- Tina deltok på markering av kvinnedagen og holdt 8. mars - appell for UiA-ansatte.
- Linda og Tina deltok, sammen med to studenter, i en samtale med statsråd Henrik Asheim. Samtalen handlet om student i koronatid, nyutdannede og økonomisk støtte, og mulighet til arbeid i Kristiansand etter endt studie.
- Tina deltok på et infomøte om sikkersiden.no som produserer apper med fokus på studenter, møtet handlet om nye apper som skal promottes i vår.
- Tina har deltatt på den nasjonale kvalitetskonferansen med fokus på studiekvalitet.
- Olea og Tina har deltatt på årets digitale SHoT-konferanse som omhandlet Studentenes helse- og trivselsundersøkelse og forskning tilknyttet dette.
- Tina har deltatt og presentert STA ved dialogsmøte for tillitsvalgte ved fakultet for teknologi og realfag.

Aktivitet

- Olea og Linda har vært i møte med representanter i formannskapet og bystyret i Kristiansand grunnet koronarestriksjoner og studentenes situasjon.
- Anders, sammen med kommunikasjonsutvalget, har jobbet mye med Studentvalget på ulike måter. Blant annet å laget grafisk materiell, utformet nettside og videre planlegging.

- Olea har holdt formøte for UiAs VT-representanter, samt deltatt i selve VT-møtet.
- Irene, Olea og Linda, har hatt møte med NSO angående Studentnach til høsten.
- Tina holdt, i samarbeid med Jonas Buerskogen, en presentasjon for PULS, Canvas-teamet og IT-avdelingen om nettbasert undervisning.
- Olea, Linda og Anders har fulgt opp arbeidet med Demokratiuka med rektor og studentforeningene.
- Tina og Linda har promotert SHoT-undersøkelsen.
- Olea har vært i møte i Studentrådet i Grimstad.
- Styret har utformet og sendt ut infopakke om å stille til SP- og avdeling/fakultetsstyrevalget til fakultetene, tillitsvalgte og noen RSU.
- Eline og Olea har vært i møte om UiA PULS og Biblioteket på campus Kristiansand.
- Olea har vært i møter med UiA-ledelsen angående midler fra KD for studentjobber og tiltak.
- Irene har vært med på første møte i landsmøtedelegasjonen og hatt møte med delegasjonsleder Kristoffer om praktiske ting.
- Olea har deltatt på møte med UHR-utdanning. Det var et nasjonalt møte for erfaringsutveksling mellom studenter og ansatte.
- Eline og Olea har vært i møte med Utdanningsavdelingen (tidligere kalt Studieavdelingen) om eksamen og juks, samt tiltak mot juks.
- Tina og Olea har deltatt i møter med kommunikasjonsavdeling for å planlegge vimpler til valgperioden.
- Læringsmiljøpolitisk utvalg har skrevet forslag til ny mal for emneevalueringer.
- Olea har, sammen med Kristoffer Spenik, deltatt i første møte om UiAs budsjettmodell.

Annet

- Eline har gjennomført siste periode av praksis gjennom studiet sitt.
- Olea har vært i kriseberedskapsledelsesmøter med UiA.
- Irene og Olea har hatt kriseberedskapsmøter.
- Flere i styret har avviklet feriedager iht. STAs styringsdokumenter og arbeidsmiljølov, i denne perioden.

«Siden sist» fra Camilla og Kristoffer i Universitetsstyret.

Siden sist SP-møte har vi hatt både dialogmøte med fakultetene/LU, og ordinært styremøte.

Tirsdag 9. mars hadde vi dialogmøte med fakultetene/LU der de presenterte deres arbeid med ny strategi for 2021-2024, i tillegg til at vi snakket om hvilke utfordringer de ulike fakultetene/LU har. Oppsummert kan vi si at:

- Alle jobber godt med ny strategi og er i rute med den.
- Det er ikke nevneverdige utfordringer på de ulike fakultetene/LU. Alle har noen utfordringer, men disse kan løses.
- Det er stort fokus på oss studenter på alle plan. Vi er hovedfokuset og det legges ned stor innsats for at studentene skal komme seg gjennom pandemien på en best mulig måte. Det er gledelig!

Onsdag 10. mars hadde vi styremøte. Det var mye på planen, og her er de viktigste sakene fra møtet:

- Riksrevisjonen la frem arbeidet med revisjonen for 2020. Den er ikke helt ferdigstilt, men ingen store merknader så langt.
- Diverse årsrapporter ble godkjent. Blant annet årsregnskap for 2020, internregnskap 2020, årsrapport 2020-2021, likestilling, og HMS (helse, miljø og sikkerhet).
- Det ble vedtatt ny personalpolitikk for UiA for 2021-2024.
- Fastsetting av handlingsplan for digital og fysisk universell utforming og tilrettelegging for 2021-2024.
- Revidering av retningslinjer for klagenemda. Kort oppsummert innebærer dette effektivisering for å få redusert behandlingstiden i innkomne saker.
- Nedleggelse av masterprogrammet «Innovative governance and public management» på grunn av manglende finansiering.

SP-sak 22/21

Møtedato 24.03.21

Saksbehandler Eline Øverbø Roaldsøy

Diskusjonssak om arbeidslivsrelevans ved UiA

Bakgrunn for saka

11. Februar vart Studiebarometeret 2020 publisert. Dette blir publisert kvart år. Dette året har spørsmåla blitt utvida til å inkludere endringar i studiekvardagen under korona. Eit av dei tydelegaste funna for UiA var at studentane er under landsgjennomsnittet nøgd med innsatsen for å få betre arbeidslivsrelevans.

Det er eit uttalt mål for UiA å vere gode på arbeidslivsrelevans. Derfor ønsker rektoratet innspel frå studentane til kva UiA kan gjere annleis.

Argumentasjon

Det er eit mål for UiA å vere gode på arbeidslivsrelevans og samfunnskontakt. Gjennom desse områda kan UiA gjere seg relevante for arbeid i regionen, og førebu studentane på arbeidslivet etter fullførte studier. Ønsket frå UiA er at universitetet skal vere så gode på arbeidslivsrelevans at det gjer universitetet attraktivt for nye studentar.

Arbeidslivsrelevans i studier er eit stort område. Det viktigaste er at studier skal vere aktuelle for kva samfunnet treng no og i framtida. Det inkluderer òg praksisplasseringer og besøk frå arbeidslivet inn i førelesingar. På eit institusjonsnivå inkluderer det kurs og tilrettelegging for jobbsøking. På UiA blir mykje av dette arbeidet dekkja av UiA Karriere.

Før SP diskuterer korleis UiA kan bli betre på arbeidslivsrelevans vil Gøril Hannås, viserektor for samfunnskontakt og nyskaping, presentere UiA sine resultat av Studiebarometeret 2020.

STA-styret ønsker tilbakemeldinger frå SP på følgande punkt:

- Kor relevant meiner du at ditt studie er for framtidig arbeid?
- Kva er dei største utfordringane?
- Kva opplever du at ditt fakultet/avdeling gjer for å auke arbeidslivsrelevans av studier?
- Kva kan UiA gjere for å forbetre arbeidslivsrelevansen på dykkar studier?

Dersom de har andre ting de vil seie om arbeidslivsrelevans er det mogleg å ta det opp her.

Økonomiske konsekvenser

Denne saka har ingen økonomiske konsekvensar for STA

English Summary

The 2020 Studiebarometer was published recently. An important find was that the students at UiA are unsatisfied with the relevance of their studies for future work. The Student Parliament is asked to discuss what UiA can do to improve in this area.

SP-sak 19/21

Møtedato 24.03.21

Saksbehandler Olea Norset

Revidering av vedtekter

Bakgrunn for saken

I STAs vedtekter står det at vedtektene skal behandles i Studentparlamentet hvert år før 31.mars. Derfor tas vedtektene nå opp til revidering og påfølgende vedtak.

Studentparlamentet er blitt orientert i både Studentparlamentsmøte 24.02.21 og per e-post om mulighet for å sende inn forslag til vedtektene. Det opplyses om at det ikke er mulig å komme med forslag til vedtektene under SP-møtet. Endring av en vedtekt krever 2/3 flertall og vedtektene trer i kraft umiddelbart etter at vedtektene i sin helhet er votert over.

Det er kommet to forslag til revideringen av vedtektene. Begge forslag kommer fra STA-styret.

Argumentasjon

De endringene som STA-styret har foreslått redegjøres for i videre argumentasjon.

Kapittel 3 – Styringsdokumenter, paragraf 12

STA-styret foreslår å endre frist for å revidere politiske dokument, fra april til mai. Dette vil gi organisasjonen mulighet til å spre revideringen av dokumentene i enda større grad enn i dag. Det vil også kunne føre til mer varierte møter for Studentparlamentet i vårsemesteret, samt at styret og utvalgene vil få bedre tid til å gjennomarbeide sine forslag.

Høstsemesteret består mye av å etablere STA-styret, samt knytte kontakter med UiA, SiA, kommuner med flere. I tillegg gjennomføres oppstart av Studentparlamentet og handlingsplanen arbeides mye med. Dermed brukes ofte vårsemesteret til revideringer og valg. Ved å legge til én måned til gir man organisasjonen et litt større handlingsrom. Dette betyr ikke at alt skal revideres i mai, men at man også kan bruke møtet i mai til revidering ved behov. Da vil man også lettere kunne unngå at alle politiske dokument revideres på april møtet, noe som kan oppleves som et krevende møte.

Kapittel 5 – STA-styret, paragraf 25

I det andre forslaget fra STA-styret ønskes det å presisere paragrafen med et klarere språk. Slik den står i dag kan den tolkes både som om leder og nestleder har signaturrett hver for seg, og at man har det sammen. Dette har gitt noen utfordringer med registreringer i Brønnøysundregisteret hvor vi har måtte brukt tid på avklaringer frem og tilbake. I tillegg mener styret at det er viktig at vedtektene ikke kan tolkes ulikt fra år til år. Styret har dermed diskutert om man ønsker at leder og nestleder har signaturrett hver for seg eller sammen. Styret landet på at man ønsker at de har signaturrett sammen da dette vil sikre tryggere rutiner knyttet til signeringer på vegne av organisasjonen. I praksis betyr dette at både leder og nestleder må signere hvor signeringsrett forespørres, og ikke bare én av dem.

Økonomiske konsekvenser

Det er ingen økonomiske konsekvenser.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar vedtektene

Innstilling fra styret

Styrets innstiller enstemmig på forslag til nye vedtekter.

Vedlegg

Forslag til endring av STAs vedtekter, 2 endringsforslag

English Summary

The Student Parliament are going to pass the regulations for STA. This is the highest document of STA, which are going to be revised every year before the 31st of March.

Sak	Vedtektene		
Forslag nr	1	Kapittel	3 – Styringsdokumenter
Forslagsstiller	STA-styret	Paragrafnummer	12 – Politiske dokumenter
Valgkrets (for eksempel fakultet)	STA-styret	Linjenummer	101-102
Forslagstype	Endringsforslag		
Opprinnelig tekst			
Ved revidering, skal dette skje innen 30.april.			
Ny tekst			
Ved revidering, skal dette skje innen 31.mai.			
Endring			
Endre fra 30.april til 31.mai.			
Forslagsstillers begrunnelse			
Da STA per i dag har 6 ulike politiske dokument, anser STA-styret det som formålstjenlig å kunne ha muligheten til å ta opp noen av disse på SP-møtet i mai også.			
Innstilling	Enstemmig innstilt	Vedtak	Fylles ut av Irene etter SP-møtet

Sak	Vedtektene		
Forslag nr	2	Kapittel	5 – STA-styret
Forslagsstiller	STA-styret	Paragrafnummer	25 - Signaturrett
Valgkrets (for eksempel fakultet)	STA-styret	Linjenummer	233
Forslagstype	Endringsforslag		
Opprinnelig tekst			
Leder og nestleder har signaturrett for organisasjonen.			
Ny tekst			
Leder og nestleder har sammen signaturrett på vegne av organisasjonen.			
Endring			
Legge til at leder og nestleder har denne retten sammen, og endre fra for til på vegne av organisasjonen.			
Forslagsstillers begrunnelse			
Endringen er en språklig klargjøring.			
Innstilling	Enstemmig innstilt	Vedtak	Fylles ut av Irene etter SP-møtet

Merknad fra STA: Det var 4 stykk til stede på styremøtet hvor man innstilte på vedtektene. STA-styret var dermed ikke fulltallig, men alle 5 var til stede da forslagene ble diskutert.

SP-sak 20/21

Møtedato 24.03.21

Saksbehandler Olea M. Norset

Godkjenning av regnskap 2020

Bakgrunn for saken

I henhold til STAs økonomireglement legges årsregnskapet for 2020 frem for godkjenning av Studentparlamentet.

I tråd med økonomireglementet har autorisert regnskapsfører Ingunn M. Egeland hos Vito Regnskapsbyrå ført regnskapet for 2020 og sikret at dette er utført i samsvar med god regnskapsskikk. Hennes rapporter, og uttalelse ligger vedlagt til saken.

Argumentasjon

For første gang leveres det et årsregnskap som et eksternt regnskapsbyrå har ført og ferdigstilt for STA. Dette er blitt gjort med bakgrunn i diskusjon av, og endring i, økonomireglementet på SP-møtet 27.januar 2021. STA har hatt god dialog med Vito regnskapsbyrå i prosessen, og STA-styret er svært fornøyd med arbeidet/prosessen så langt.

Årsregnskapet og samlet resultat viser et overskudd på kroner 155 865, dette er både drift og lønn samlet.

Når det gjelder det spesifiserte driftsregnskapet vil man kunne se at noen av postene har gått litt over, mens andre poster har gått noe og en del under budsjett. Som forespeilet og antatt i september 2020, da SP vedtok budsjett for 2021, fikk situasjonen med Covid-19 en del å si for møte-, konferanse- og reisevirksomhet i STA, i tillegg til studentvalget 2020. Dette kan man se på postene 6880 (møte, kurs, oppdatering o.l.-RSU), post 7110 (reisekostnader RSU), post 7112 (reisekostnader, konferanse og kompetanseheving STA-styret) og post 7320 (profilering).

Når det gjelder post 7000 (STA-bilen) har den gått noe over budsjett. Dette skyldes EU-kontroll i februar 2020 og noen reparasjoner på bilen som følge av funn av mangler ved kontrollen.

Videre vises det til vedtak gjort på møte i Studentparlamentet 23.september 2020, der budsjett for 2021 ble vedtatt. Den følgende teksten er hentet fra det aktuelle sakspapiret:

«... etter diskusjon i STA-styret, foreslått at kroner 100 000 fra regnskapet 2020 overføres til budsjettet for 2021.»

Med dette vedtaket er kroner 100 000 overført til regnskapet for 2021, og man står igjen med en sum pålydende kroner 55 865. STA har hatt en tradisjon i mange år med å tilbakebetale eventuelle driftsoverskudd til SiAs fond for studentsosiale midler. Praksisen med å tilbakebetale gjelder kun de årene STA har søkt om midler fra fondet. Det er også en mulighet denne gangen. Videre ser man at det er ønskelig fra både UiAs side og STAs side og kunne profilere studentvalget ytterligere, både når det gjelder å stille og det å stemme. I tillegg er det positivt å sette av midler for generell profilering av STA.

Avslutningsvis vises det til STAs Valgreglement og vedlegg 5, mandat for Kontrollkomiteen, punkt 3, som blant annet sier det følgende: «*Ved behandling av årsregnskapet skal Kontrollkomiteen uttale seg*»

Studentparlamentet vil av den grunn finne deres uttalelse vedlagt i sakspapirene.

Spørsmål knyttet til regnskapet kan rettes til saksbehandler på staleder@uia.no eller 92351334. Det settes stor pris på at detaljerte spørsmål rettes i forkant av møtet, da det gjør det lettere å gi grundige svar.

Økonomiske konsekvenser

Saken i seg selv har ikke økonomiske konsekvenser for STA, men vedtak tilknyttet driftsoverskudd kan få konsekvenser ved at det for eksempel settes av mer midler til profilering, andre poster, og/eller tilbakefører midler til SiAs studentsosiale fond.

Forslag til vedtak

- 1.Studentparlamentet godkjenner regnskapet for 2020.*
- 2.Studentparlamentet vedtar at kroner 50 000 tilbakebetales det studentsosiale fondet til Studentsamskipnaden i Agder (SiA)*
- 3.Studentparlamentet vedtar at kroner 5865 blir stående på driftskontoen og øremerkes post 7320 (Profileringskostnader).*

Innstilling fra styret

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Vedlegg 1: Samlet resultatregnskap 2020 med uttalelse fra Vito regnskapsbyrå

Vedlegg 2: Årsresultat drift med budsjett 2020

Vedlegg 3: Uttalelse fra STAs Kontrollkomité

English Summary

According to STA`s Economy regulations, the Student Parliament shall approve the balance sheet for 2020. To ensure that the balance sheet has been conducted according to generally accepted practices (GAAP), it has been worked on and completed by a certified public accountant.

Resultatregnskap for 2020

STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Note	2020	2019
Salgsinntekt		0	6 456
Annen driftsinntekt		1 850 000	1 775 294
Sum driftsinntekter		1 850 000	1 781 750
Lønnskostnad		(1 253 513)	(1 227 211)
Annen driftskostnad		(441 292)	(581 491)
Sum driftskostnader		(1 694 805)	(1 808 702)
Driftsresultat		155 195	(26 952)
Annen renteinntekt		670	114
Sum finansinntekter		670	114
Netto finans		670	114
Ordinært resultat før skattekostnad		155 865	(26 838)
Ordinært resultat		155 865	(26 838)
Årsresultat		155 865	(26 838)
Overføringer			
Annen egenkapital		155 865	(26 839)
Sum		155 865	(26 839)


Balanse pr. 31. desember 2020
STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		0	1 800 000
Andre fordringer		1 247	0
Sum fordringer		<u>1 247</u>	<u>1 800 000</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende		392 740	226 070
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>392 740</u>	<u>226 070</u>
Sum omløpsmidler		<u>393 987</u>	<u>2 026 070</u>
Sum eiendeler		<u><u>393 987</u></u>	<u><u>2 026 070</u></u>

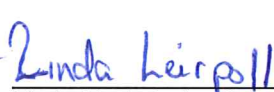
Balanse pr. 31. desember 2020
STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		320 201	164 336
Sum opptjent egenkapital		320 201	164 336
Sum egenkapital		320 201	164 336
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		65 647	0
Annen kortsiktig gjeld		8 138	1 861 733
Sum kortsiktig gjeld		73 785	1 861 733
Sum gjeld		73 785	1 861 733
Sum egenkapital og gjeld		393 986	2 026 069

Kristiansand 24.03.21



Olea Magdalene Norset
Styrets leder / Daglig leder



Linda-Marie Leirpoll
Nestleder

Til møte i Studentparlamentet

Uttalelse fra autorisert regnskapsfører

Vi har bistått med utarbeidelse av årsregnskap etter regnskapsloven. Årsregnskapet består av resultatregnskap og balanse. Som det fremgår av årsregnskapet er årsresultatet kr. 155.865 .

Vi har for regnskapsåret i tillegg utført løpende bokføring etter bokføringsloven. Det foreligger en oppdragsavtale mellom foretaket og regnskapsfører som regulerer tjenesteomfang og arbeidsdeling nærmere. Oppdragsavtalen kan omfatte andre oppgaver enn løpende bokføring og bistand med utarbeidelse av årsregnskapet, for eksempel rådgivningstjenester, som ikke dekkes av denne uttalelsen.

Det er styret og daglig leder i foretaket som er ansvarlig for at bokføring og utarbeidelse av årsregnskapet skjer i samsvar med lov, forskrifter og god bokførings- og regnskapsskikk. Vårt oppdrag er utført under forutsetning av at relevant, fullstendig og korrekt informasjon er mottatt fra foretaket.

Vi har utført vårt oppdrag i samsvar med regnskapsførerloven med forskrifter og god regnskapsføringsskikk. Dette innebærer at vi innenfor alminnelige rammer har:

utført bokføringen i henhold til bokføringsloven med forskrifter og god bokføringsskikk, herunder påsett at dokumentasjonens form og innhold tilfredsstillende dokumentasjonskravene og sørget for kontrollspor mellom dokumentasjon, bokføring og årsregnskap

tatt selvstendig stilling til bokføringskontoer, balanseføring kontra resultatføring

foretatt nødvendige avstemminger for å sikre at bokførte saldoer er i samsvar med underliggende dokumentasjon

basert årsregnskapet på avstemt og dokumentert saldobalanse

bistått med utarbeidelse av årsregnskapet i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsskikk

Kristiansand 04.03.21

Ingunn Egeland
Aut. regnskapsfører

Kontospesifisert årsregnskap STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Foreløpig	Endring	2020	2019
Kontospesifisert årsregnskap er basert på regnskapslovens bestemmelser.				
3200 Salgsinntekt handelsvarer, unntatt avgifts ...	0,00		0,00	(5 703,00)
3220 Salgsinntekt tjenester, unntatt avgiftsplikt	0,00		0,00	(753,00)
Salgsinntekt	0,00	0,00		(6 456,00)
3400 Spesielt offentlig tilskudd for tilvirkede/sol ...	0,00		0,00	(2 265,00)
3401 Driftsstøtte fra SiA	(50 000,00)		(50 000,00)	(61 750,00)
3402 Rammetilskudd fra UiA	(1 800 000,00)		(1 800 000,00)	(1 876 052,00)
3440 Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	0,00		0,00	164 773,00
Annen driftsinntekt	(1 850 000,00)	0,00	(1 850 000,00)	(1 775 294,00)
Sum driftsinntekter			(1 850 000,00)	(1 781 750,00)
5000 Lønn til ansatte	359 883,00		359 883,00	239 803,00
5001 Lønn til ansatte	589 420,00		589 420,00	717 003,00
5020 Feriepenger	118 025,76		118 025,76	0,00
5040 Honorar avg.l.	15 000,00		15 000,00	0,00
5092 Feriepenger	0,00		0,00	82 671,00
5400 Arbeidsgiveravgift	137 890,02		137 890,02	166 168,00
5405 Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger	16 062,19		16 062,19	0,00
5420 Innberetningspliktig pensjonskostnad	17 232,00		17 232,00	0,00
5950 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)	0,00		0,00	21 566,00
Lønnskostnad	1 253 512,97	0,00	1 253 512,97	1 227 211,00
6800 Kontor, programvare o.l	26 037,50		26 037,50	64 543,00
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	7 750,00		7 750,00	7 149,00
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	173 871,68		173 871,68	182 789,00
6862 Møter, bevertning o.l - STA-kontorene	51 526,43		51 526,43	51 499,00
6891 HMS	5 000,00		5 000,00	5 000,00
6900 Teambuilding og sosialt STA-styret	13 249,48		13 249,48	11 039,00
7000 STA - bilen	27 209,77		27 209,77	18 497,00
7110 Reisekostnader - RSU	29 804,02		29 804,02	36 885,00
7112 Reisekostnader, konferanser og kompeta ...	22 874,25		22 874,25	62 043,00
7320 Profileringskostnader	64 375,38		64 375,38	54 084,00
7430 Gave, ikke fradragsberettiget	0,00		0,00	5 760,00
7500 Forsikringspremie	15 228,00		15 228,00	14 423,00
7770 Bank- og kortgebyr	4 365,50		4 365,50	(6 240,00)
7798 Annen kostnad, fradragsberettiget	0,00		0,00	74 020,00
Annen driftskostnad	441 292,01	0,00	441 292,01	581 491,00
Sum driftskostnader			1 694 804,98	1 808 702,00
Driftsresultat			(155 195,02)	26 952,00
8050 Annen renteinntekt	(669,56)		(669,56)	(114,00)
Annen renteinntekt	(669,56)	0,00	(669,56)	(114,00)
Sum finansinntekter			(669,56)	(114,00)

	Foreløpig	Endring	2020	2019
Netto finans			(669,56)	(114,00)
Ordinært resultat før skattekostnad			(155 864,58)	26 838,00
Ordinært resultat			(155 864,58)	26 838,00
Årsresultat			(155 864,58)	26 838,00
8960 Overføringer annen egenkapital	0,00 S1	155 864,58	155 864,58	(26 839,00)
Annen egenkapital	0,00	155 864,58	155 864,58	(26 839,00)
Sum			155 864,58	(26 839,00)

Kontospesifisert årsregnskap STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Foreløpig	Endring	2020	2019
--	-----------	---------	------	------

Kontospesifisert årsregnskap er basert på regnskapslovens bestemmelser.

1500	Kundefordringer	0,00		0,00	1 800 000,00
	Kundefordringer	0,00	0,00		1 800 000,00
1749	Andre forskuddsbetalte driftskostnader	1 247,00		1 247,00	0,00
	Andre fordringer	1 247,00	0,00	1 247,00	
	Sum fordringer			1 247,00	1 800 000,00
1920	Bank 2801.49.55765	162 325,06		162 325,06	65 563,64
1925	Bank 2801.49.55803 Avsetning lønn	22 375,74		22 375,74	22 365,00
1930	Bank 2801.49.55773 (lønn)	95 633,65		95 633,65	34 592,16
1935	Bank 3000.20.37617 Årsslutt	20 282,94		20 282,94	28 174,35
1940	Bank 2801.49.55781 (Buffer)	45 649,40		45 649,40	45 623,85
1950	Bankinnskudd for skattetrekk	46 473,00		46 473,00	29 751,00
	Bankinnskudd, kontanter og lignende	392 739,79	0,00	392 739,79	226 070,00
	Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			392 739,79	226 070,00
	Sum omløpsmidler			393 986,79	2 026 070,00
	Sum eiendeler			393 986,79	2 026 070,00

Kontospesifisert årsregnskap STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

	Foreløpig	Endring	2020	2019
Kontospesifisert årsregnskap er basert på regnskapslovens bestemmelser.				
2050 Annen egenkapital	(164 336,00) S1	(155 864,58)	(320 200,58)	(164 336,00)
Annen egenkapital	(164 336,00)	(155 864,58)	(320 200,58)	(164 336,00)
Sum opptjent egenkapital			(320 200,58)	(164 336,00)
Sum egenkapital			(320 200,58)	(164 336,00)
2600 Forskuddstrekk	(27 481,00)		(27 481,00)	0,00
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	(25 145,82)		(25 145,82)	0,00
2780 Påløpt arbeidsgiveravgift påløpt lønn	(13 020,39)		(13 020,39)	0,00
Skyldige offentlige avgifter	(65 647,21)	0,00	(65 647,21)	
2900 Forskudd fra kunder	(8 138,00)		(8 138,00)	(1 861 733,00)
Annen kortsiktig gjeld	(8 138,00)	0,00	(8 138,00)	(1 861 733,00)
Sum kortsiktig gjeld			(73 785,21)	(1 861 733,00)
Sum gjeld			(73 785,21)	(1 861 733,00)
Sum egenkapital og gjeld			(393 985,79)	(2 026 069,00)

Resultat

Ingunn Mortensen Egeland

STUDENTORGANISASJONEN I AGDER

04.03.2021 - 08:59

Periode 1-12, Prosjekt 0 - z, Avdeling 1 - 1

Side 1 av 1

	Budsjett 2020	2020	2019
SALGS- OG DRIFTSINNTÉKT			
3401 - Driftsstøtte fra SiA	-50 000	-50 000	0
3402 - Rammetilskudd fra UiA	-480 000	-480 000	0
Sum salgs- og driftsinntekt	-530 000	-530 000	0
VAREKOSTNAD			
4000 - Varekostnad	0	0	0
Sum varekostnad	0	0	0
LØNSKOSTNAD			
5000 - Lønnskostnad	0	0	0
Sum lønnskostnad	0	0	0
ANNEN DRIFTSKOSTNAD			
6800 - Kontor, programvare o.l	20 000	26 038	0
6840 - Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	7 900	7 750	0
6860 - Møte, kurs, oppdatering o.l.	196 500	173 872	0
6862 - Møter, bevertning o.l - STA-kontorene	50 500	51 526	0
6891 - HMS	5 000	5 000	0
6900 - Teambuilding og sosialt STA-styret	14 000	13 249	0
7000 - STA - bilen	15 000	27 210	0
7110 - Reisekostnader - RSU	44 000	29 804	0
7112 - Reisekostnader, konferanser og kompetanseheving STA	68 000	22 874	0
7320 - Profileringskostnader	86 000	64 375	0
7430 - Gave, ikke fradragsberettiget	4 000	0	0
7500 - Forsikringspremie	15 000	15 228	0
7770 - Bank- og kortgebyr	4 100	4 366	0
Sum annen driftskostnad	530 000	441 292	0
DRIFTSRESULTAT	0	-88 708	0
FINANS			
8050 - Annen renteinntekt	0	-198	0
Sum finans	0	-198	0
RESULTAT FØR SKATT	0	-88 906	0
ÅRSRESULTAT	0	-88 906	0
OVERSKUDD	0	-88 906	0

Uttalelse fra Kontrollkomitéen om STAs regnskap

11.03.21

Det må understrekes at vi ikke ble satt i styre før oktober 2020, hvor det da nesten i ett år ikke har eksistert en kontrollkomité for STA. I henhold til mandatet til kontrollkomitéen skal vi komme med en uttalelse om årsregnskapet.

Det er et ryddig regnskap. Vi ser at årsregnskapet ligger på overskudd med på 88.708, -. Dere har brukt mindre enn det som er budsjettet. Det kan være greit å holde seg innenfor rammene av budsjettet. Vi vet at grunnet Korona, kan det ha blitt mindre kostnader. Dette ser vi blant annet ved at utgifter til aktivitet har gått ned. Vi bemerker oss også at utgifter på transport har gått opp.

STA er flink til å holde seg innenfor rammene av budsjettet, og videre ikke går utenfor dette. Ellers har vi ingen ytterligere kommentarer.

STAs kontrollkomité

Stine C. Tungodden (Leder)

Henriette Kjærvik Nordal (Medlem)

Matias Smørvik (Medlem)

SP-sak 21/21

Møtedato 24.03.21

Saksbehandler Linda – Marie Leirpoll og Olea M.

Norset

Revidering av Reglement for Studentaktiviteter

Bakgrunn for saken

STA-styret har gjennomgått reglement for studentaktiviteter og ønsker å løfte dokumentet opp til revidering for Studentparlamentet (SP). I STAs vedtekter står det ingen frist for å løfte dokumentet, av den grunn velger man å gjøre det i forbindelse med marsmøtet.

Argumentasjon

STA-styret har sett gjennom reglementet og anser dette for å være et godt og velfungerende dokument. Man har likevel sett behovet for å foreslå en endring rundt innsending av lister til STA, dette med bakgrunn i GDPR (personvernforordningen). I tillegg til dette har man sett behovet for en språklig klargjøring rundt det studentsosiale fondet.

§ 2.2 Søknad

Denne paragrafen spesifiserer hva en søknad om nytt medlemskap til STA skal inneholde, og er noe hver søker er pliktig til å sende inn. Som en del av denne søknaden skal alle studentaktiviteter sende inn en medlemsliste og en styreliste, mens linjeforeningen kun behøver å sende inn en styreliste. Dette med bakgrunn i det er svært vanskelig å få tak i en samlet liste over studenter på et studium, grunnet GDPR. GDPR er også bakgrunnen for at STA-styret har diskutert disse setningene om lister. Man har av den grunn foreslått å sette inn noen setninger som sier at kontaktinformasjonen i disse listene ikke vil deles med noen eller sendes ut til Studentparlamentet, men kun oppbevares av STAs organisasjonskonsulent. Rent praktisk betyr dette at Studentparlamentet vil få søknad og vedtekter tilsendt i sakspapirene, samt en navneliste med medlemmer/styret, men den vil ikke inneholde for eksempel e-post og mobilnummer.

§ 6 Oppløsning av studentaktivitet

Når en studentaktivitet oppløses, skal eventuelle midler tildelt fra det studentsosiale fondet til Studentsamskipnaden i Agder (SiA) tilbakebetales fondet. Her har STA-styret foreslått en ren språklig klargjøring, for å presisere at det er SiAs fond man snakker om og ikke et annet fond. Dette for å unngå eventuelle misforståelser.

Økonomiske konsekvenser

Forslagene har ingen økonomiske konsekvenser for STA.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar reglement for studentaktiviteter, med de endringer som måtte forekomme på møtet.

Innstilling fra styret

STA-styret innstiller enstemmig på forslag til vedtak.

Vedlegg

Reglement for studentaktiviteter, med nye forslag satt inn i spor endring

English Summary

STAs rules for the student activities are going to be revised, and the STA-board wants the Student Parliament to discuss the suggested changes.

Reglement for studentaktiviteter

Reglement for studentaktiviteter gjelder regler og sanksjonsmuligheter tilknyttet medlemmer av Studentorganisasjonen i Agder (STA). Vedlegg 1-3 viser veiledning for allmøte, tidslinjer ved brudd på reglementet og prinsipper for organisasjonskultur og oppførsel, herunder en egen tidslinje, samt konsekvenser for brudd på dette.

§ 1 Formål med studentaktivitetene

Studentorganisasjonen i Agder (STA) ønsker et levende studentmiljø, med bredde og engasjement blant alle studenter. Hensikten med studentaktiviteter er å skape et godt sosialt miljø, kontinuitet og mer samarbeid på tvers av studieprogram, institutt og fakultet ved Universitetet i Agder (UiA).

§ 2 Medlemskap

Studentaktivitetene er en del av STA, og kan ikke ha vedtekter som er i strid med STAs vedtekter. Studentaktivitetene kan ha moderorganisasjoner. De skal opplyses om at de på ingen måte kan overstyre STA som organisasjon.

§ 2.1 Nye medlemskap

Studentaktiviteter og linjeforeninger tilknyttet UiA kan søke om medlemskap i STA.

§ 2.2 Søknad

§ 2.2.1 Søknad om nytt medlemskap skal inneholde det følgende; begrunnelse for medlemskap, vedtekter, liste over alle medlemmer og liste over styremedlemmer. Medlemslisten skal inneholde navn og studium til alle medlemmene. Grunnet GDPR (personvernforordningen) vil ikke medlemmenes kontaktopplysninger distribueres til andre, ei heller til Studentparlamentet. Listene oppbevares kun hos STAs organisasjonskonsulent. For at en ny aktivitet skal kunne søke om medlemskap i STA, skal den ha minimum 15 semesterregistrerte medlemmer, hvorav majoriteten tilhører UiA. Styret må bestå av minst 3 stykker, hvorav majoriteten tilhører UiA. Studentaktiviteter skal være åpne for alle semesterregistrerte studenter tilhørende Studentsamskipnaden i Agder (SiA). Studentaktiviteter betegnes som linjeforeninger når de er tilknyttet et eller flere studie(r), der studentene automatisk blir medlem. Linjeforeninger kan avgrense medlemskap på bakgrunn av studieretning.

Linjeforeninger er unntatt bestemmelsen om å fremlegge liste over alle medlemmer i søknaden.

§ 2.2.2 Fristen for å levere søknad om nytt medlemskap er 4 uker før påfølgende studentparlamentsmøte. Ved levering av søknad til STA skal nye studentaktiviteter ha innkalt og avholdt allmøte for opprettelse. Allmøtet skal avholdes på det studiestedet hvor studentaktiviteten opprettes. *jf. vedlegg 1 om allmøte.*

§ 2.3 Behandling i Studentparlamentet

Studentparlamentet vurderer og godkjenner søknader.

Studentaktiviteter, som søker medlemskap i STA, må holde et innlegg på inntil 5 minutt til Studentparlamentet der de redegjør for hvorfor de ønsker å bli medlem. Studentparlamentet skal ha

anledning til å stille studentaktiviteten spørsmål. Dersom studentaktiviteten avstår fra å holde et innlegg, vil ikke Studentparlamentet realitetsbehandle søknaden.

§ 3 Rettigheter

Som medlem av STA har studentaktivitetene følgende rettigheter:

1. Rett å uttale seg i saker som berører dem
2. Rett å få hjelp av STA i saker som berører dem
3. Mulighet til å låne kontorplass, så lenge det er gjennomførbart og i henhold til eksisterende husreglement
4. Mulighet til å låne bil, kopimaskin, telefon, kamera og annet utstyr, så lenge det er praktisk gjennomførbart og i henhold til eget utstyrsreglement
5. Mulighet til å ha posthulle på STA-kontorene
6. Mulighet til stå gratis på stand under studiestarfestivalen, *jf. avtale med SiA*
7. Mulighet til å profileres på STA sine nettsider
8. Mulighet til å stå på stand i Vrimlehallen/Gata uten å betale
9. Mulighet til å benytte seg av møterom på campus, på Alibiet og i andre etasje på Bluebox i henhold til gjeldende husreglement
10. Mulighet til å ta i bruk festlokaler på Alibiet/i Kjelleren i henhold til eksisterende husreglement

§ 4 Plikter

Som medlem av STA har studentaktivitetene følgende plikter:

1. Ha eget organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret
2. Ha egen organisasjonskonto, uavhengig av eventuelle moderorganisasjoner eller andre tilknyttede organisasjoner
3. Ha egne vedtekter
4. Ha en egen, fast mailkonto tilknyttet til aktiviteten
5. Delta på møter innkalt av STA
6. Være synlige for medlemsmassen, og ha minst to aktiviteter i semesteret.
7. Levere aktivitetsrapport to ganger i året
8. Holde seg oppdatert på informasjon fra STA, og sørge for at STA har oppdatert kontaktinformasjon på sittende styre
9. Sjekke posthyllen regelmessig
10. Sørge for at STA til enhver tid har en beskrivelse på norsk og engelsk av studentaktiviteten, som kan brukes til å informere studentmassen
11. Innkalle til valg av nytt styre 14 dager før møtedato, der det tydelig fremgår hvilke verv man kan stille til. Årsmøter og valgforsamlinger skal skje på et tidspunkt hvor det er rimelig å anta at flertallet av medlemsmassen har mulighet til å delta.

§ 5 Brudd på reglementet

Brudd på reglementet vil få konsekvenser. Eksempler på konsekvenser kan være erstatning av

utstyr, ekskludering og utestengelse fra STA. Tidslinjer for konsekvenser er beskrevet i *Vedlegg 2 – Tidslinjer*.

§ 6 Oppløsning av en studentaktivitet

En oppløsning av en studentaktivitet skal skje i samråd med STA. Eventuelle gjenværende midler skal tilbakeføres [Studentsamskipnaden i Agders](#) fondet for studentsosiale midler, om ikke særskilte krav foreligger.

STA har ansvar for, og reforderer, utstyr, i samråd med [Studentsamskipnaden i Agder \(SiA\)](#).

Vedlegg 1 – veiledning

Dette dokumentet er ment som en veiledning for hvordan et allmøte kan innkalles og avholdes.

Det vises til § 2.2 – Søknad, som sier; *Ved levering av søknad til STA skal nye studentaktiviteter ha innkalt og avholdt allmøte for opprettelse. Allmøtet skal avholdes på det studiestedet hvor studentaktiviteten opprettes*

Et allmøte skal være åpent for alle semesterregistrerte studenter ved Universitetet i Agder. Studentaktiviteten bør innkalle til et allmøte *senest* 14 dager før allmøte skal avholdes. Innkallingen bør inneholde følgende punkter:

- a) Hvem som innkaller til møtet
- b) Formålet med møtet
- c) Sted og tid for møtet
- d) Saksliste til møtet

Måter å utlyse allmøtet på kan være og:

- a) Bruke skjermene på campus
- b) Bruke sosiale medier

Eksempler på saker som bør behandles:

- a) Konstituering av allmøtet
- b) Valg av ordstyrere/møteleder
- c) Godkjenning av innkalling
- d) Godkjenning av vedtekter
- e) Valg av styre til aktiviteten

Vedlegg 2 – tidslinjer

1. Manglende levering av aktivitetsrapport

- a) Første gang en studentaktivitet ikke leverer aktivitetsrapport;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at det er obligatorisk å levere aktivitetsrapport.
- b) Andre gang en studentaktivitet ikke leverer aktivitetsrapport;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de har fått to advarsler i STAs system, og innkalles deretter til et pliktig møte med STA.
- c) Tredje gang en studentaktivitet ikke leverer aktivitetsrapport;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet.

2. Manglende deltakelse på møter innkalt av STA

- a) Første manglende deltakelse på møter innkalt av STA;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at det er obligatorisk å delta på møter innkalt av STA.
- b) Andre manglende deltakelse på møter innkalt av STA;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de har fått to advarsler i STAs system, og innkalles deretter til et pliktig møte med STA.
- c) Tredje manglende deltakelse på møter innkalt av STA;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet.

3. Ved brudd på STAs reglement for studentaktiviteter

- a) Første brudd på STAs reglement for studentaktiviteter;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de er pliktig til å følge STAs reglement for studentaktiviteter
- b) Andre brudd på STAs reglement for studentaktivitetene;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de har fått to advarsler i STAs system, og innkalles deretter til et pliktig møte med STA
- c) Tredje brudd på STAs reglement for studentaktivitetene;
Studentaktiviteten får en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet.

4. Fjerning av advarsler

Om en studentaktivitet har fulgt alle reglement og vedtekter gjennom 12 måneder uten å ha fått nye advarsler, blir en advarsel tatt bort.

Vedlegg 3 – Prinsipper for organisasjonskultur og oppførsel

Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i Studentorganisasjonen i Agder

Studentorganisasjonen i Agder (STA) ønsker en kultur hvor alle medlemmene inkluderer og respekterer hverandre. Prinsippene i dette dokumentet gjelder alle medlemslagene til STA. Prinsippene har som formål å bidra til ønsket om en inkluderende organisasjon, samt gir retningslinjer til hvordan man opprettholder en god organisasjonskultur. Dokumentet sier også noe om hvordan medlemmer i foreninger kan melde fra til STA om uønskede forhold, hvordan antatte brudd følges opp, samt konsekvenser. Det forventes at alle medlemmer i organisasjonen følger disse prinsippene.

Prinsipper

- Alle skal følge seg velkommen og respektert i STA. Dette betyr at man skal avstå fra uttalelser og/eller fysisk atferd som oppleves som ubehagelig, diskriminerende, trakasserende eller krenkende for andre.
- Alle har et ansvar for å bidra til et inkluderende miljø, både ved formelle og uformelle arrangement.
- Alle skal vise respekt for hverandres grenser.
- Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal ikke finne sted.
- Ved alle arrangement i regi av en studentaktivitet eller linjeforening skal man ha 1-2 tillitspersoner.

Melde ifra og oppfølging av meldingen

- Et antatt brudd på prinsippene kan meldes inn til alle medlemmene i STA-styret og STAs organisasjonskonsulent. Det er leder av STA-styret som følger dette opp. I de tilfeller et mulig brudd på prinsippene omhandler leder, eller leder er inhabil, skal nestleder følge opp arbeidet.
- Innmeldte saker skal løses på lavest mulig nivå. Dette betyr at i de tilfeller det foreligger et antatt brudd på prinsippene skal STA-styret, ved leder, informere leder til den foreningen det gjelder. I de tilfeller et antatt brudd på prinsippene omhandler leder, eller leder er inhabil, skal nestleder informeres. Leder av STA-styret skal deretter innkalle involverte parter til en samtale. Avhengig av sakens omfang gjennomføres møtet individuelt eller samlet.
- STA-styret, ved leder, skal i samarbeid med studentaktiviteten eller linjeforeningen det gjelder følge opp tiltak for medlemmer som melder ifra- og blir meldt ifra om.

STA-leder og styret skal også, i samarbeid, finne løsninger for å forhindre lignende hendelser i framtiden.

- Det er anledning å melde inn mulige brudd på prinsippene anonymt.
- I de tilfeller hendelser går ut over en students læringsmiljø ved Universitetet i Agder, er det universitetet selv som skal følge opp saken. Saken må da meldes inn formelt av den personen det gjelder. STA-styret, ved den som følger opp et antatt brudd, står fritt til å bli konsultert av universitetet i de tilfellene en sak har oppstått.
- I de tilfeller det foreligger mistanke om lovbrudd skal universitetet konsulteres og politiet kontaktes.

Konsekvenser ved brudd på STAs reglement for studentaktiviteter, herunder prinsipper for oppførsel- og organisasjonskultur:

a) Ved første antatte brudd på STAs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur skal STA-styret, ved leder, informere leder til den foreningen det gjelder. I de tilfeller et mulig brudd på prinsippene omhandler leder, eller leder er inhabil, skal nestleder informeres. Leder av STA-styret skal deretter innkalle involverte parter til en samtale. Avhengig av sakens omfang gjennomføres møtet individuelt eller samlet. Målet er å få mer informasjon om et antatt brudd fra de ulike partene, og utforme en felles vei videre.

b) Ved andre antatte brudd på STAs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur vil studentaktiviteten få en skriftlig advarsel som sier at de har fått to advarsler i STAs system, og innkalles deretter til et nytt pliktig møte med STA (slik punkt 1).

c) Ved tredje antatte brudd på STAs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur vil studentaktiviteten få en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet. I de tilfeller en utestengelses sak skjer skal UiA informeres.

Advarsler

Etter første møte, og der man ser at et brudd er skjedd, gis det en prikk. Prikk gis eventuelt i etterkant av hvert møte. Ved tredje prikk vil studentaktiviteten få en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet.

Om en studentaktivitet har fulgt alle reglement og vedtekter gjennom 12 måneder, uten å ha fått nye advarsler, blir en advarsel tatt bort.

Relevante lenker

- Universitetet i Agders offisielle varslingssystem” Si-ifra”: <https://www.uia.no/om-uia/si-ifra>
- Studentombudet ved Universitetet i Agder: <https://www.uia.no/student/studentombud>
- SiA-helse: <https://www.sia.no/helse/>

Revidert 27.05.2020

SP-sak 23/21

Møtedato 24.03.21

Saksbehandler Tina McDougall

Retningslinjer for kultur og oppførsel for studentrepresentanter i STA

Bakgrunn for saken

I mai 2020 vedtok Studentparlamentet handlingsplan for perioden 2020/2021. Ett av punktene lyder «STA skal utarbeide forpliktende retningslinjer for god organisasjonskultur og oppførsel for internt bruk».

I den forbindelse ønsker STA-styret å løfte en diskusjonssak opp til Studentparlamentet for å få klarhet i hva som ønskes før forslag til retningslinjer utarbeides av styret.

Argumentasjon

I mai 2020 ble reglement for studentaktiviteter revidert. Dette er et reglement som gjelder for alle studentaktiviteter og linjeforeninger som er medlem av STA. I forbindelse med revideringen ble det utformet et vedlegg 3 som omhandler prinsipper for organisasjonskultur og oppførsel. Resultatet kom etter en prosess med både Studentparlamentet og studentaktivitetene selv. Da dette arbeidet kom i gang ble også spørsmålet om retningslinjer for studentrepresentanter løftet. Det ble deretter foreslått og vedtatt inn i handlingsplanen.

Det er mange måter å utforme slike retningslinjer på. Diskusjonen reises nå til Studentparlamentet for å stake ut en retning for hva man mener er riktig linje å legge seg på. Vedlagt kan man lese retningslinjene som omfatter studentaktivitetene og linjeforeninger som er medlem av STA. I tillegg anbefales det å se på Norsk Studentorganisasjons prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur som gjelder enkeltindivid fremfor hele foreninger.

STA har egne utvalg og representanter slik som Studentparlamentet, politiske utvalg, organisatorisk utvalg, og komiteer. Disse vervene står STA helt fritt til å selv mene hvordan burde fylles og utføres, det gjøres gjennom mandat og vedtak fra Studentparlamentet. I tillegg velger og oppnevner parlamentet representanter inn i råd, styrer og utvalg (RSU) på UiA, i Velferdstinget med flere. Disse følger både mandat gitt av STA og/eller den andre aktøren. I flere tilfeller er det begrensninger på hva STA kan forplikte studentrepresentantene til da de

også har et annet mandat å følge. Et eksempel på dette er UiAs RSU. Disse defineres som kollegiale organer som er bundet av et mandat gitt av institusjonen, samt er oppnevnt av rektor/UiA-styret. Enkelt forklart går dette ut på at STA ikke kan binde disse studentrepresentantene til STAs politikk, ei heller å direkte frata representantene plassene de har fått gjennom mistillit. Dette kan gjøre det komplisert å lage konsekvenser i reglementer for alle studentrepresentantene. Likevel kan man tenke at det har en verdi å utarbeide retningslinjer som gir tydelig signaler på hvordan man ønsker å ha det i organisasjonen.

STA-styret ber om at Studentparlamentet diskuterer følgende punkter:

- Hvilke representanter skal retningslinjene gjelde for?
- Hvilket innhold og omfang bør retningslinjene inneholde?
- Hva skal konsekvensene være?

Økonomiske konsekvenser

Det er ingen økonomiske konsekvenser i saken.

Vedlegg

Vedlegg 3, prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur, i STAs reglement for studentaktivitetene

Norsk studentorganisasjons prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur:

<https://student.no/dokumenter/organisasjonskultur/>

English Summary

In May 2020, the Student Parliament passed a code of conduct for the student activities and study program activities that are members of STA. Then it was also suggested that there should be a code of conduct for student representatives in STA, such as the Student Parliament and political committees, and this was made into the plan of action 2020/2021.

Based on this, the STA-board wants the Student Parliament to discuss if and how such code of conduct can and should work.

Vedlegg 3 – Prinsipper for organisasjonskultur og oppførsel

Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i Studentorganisasjonen i Agder

Studentorganisasjonen i Agder (STA) ønsker en kultur hvor alle medlemmene inkluderer og respekterer hverandre. Prinsippene i dette dokumentet gjelder alle medlemslagene til STA. Prinsippene har som formål å bidra til ønsket om en inkluderende organisasjon, samt gir retningslinjer til hvordan man opprettholder en god organisasjonskultur. Dokumentet sier også noe om hvordan medlemmer i foreninger kan melde fra til STA om uønskede forhold, hvordan antatte brudd følges opp, samt konsekvenser. Det forventes at alle medlemmer i organisasjonen følger disse prinsippene.

Prinsipper

- Alle skal følge seg velkommen og respektert i STA. Dette betyr at man skal avstå fra uttalelser og/eller fysisk atferd som oppleves som ubehagelig, diskriminerende, trakasserende eller krenkende for andre.
- Alle har et ansvar for å bidra til et inkluderende miljø, både ved formelle og uformelle arrangement.
- Alle skal vise respekt for hverandres grenser.
- Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal ikke finne sted.
- Ved alle arrangement i regi av en studentaktivitet eller linjeforening skal man ha 1-2 tillitspersoner.

Melde ifra og oppfølging av meldingen

- Et antatt brudd på prinsippene kan meldes inn til alle medlemmene i STA-styret og STAs organisasjonskonsulent. Det er leder av STA-styret som følger dette opp. I de tilfeller et mulig brudd på prinsippene omhandler leder, eller leder er inhabil, skal nestleder følge opp arbeidet.
- Innmeldte saker skal løses på lavest mulig nivå. Dette betyr at i de tilfeller det foreligger et antatt brudd på prinsippene skal STA-styret, ved leder, informere leder til den foreningen det gjelder. I de tilfeller et antatt brudd på prinsippene omhandler leder, eller leder er inhabil, skal nestleder informeres. Leder av STA-styret skal deretter innkalle involverte parter til en samtale. Avhengig av sakens omfang gjennomføres møtet individuelt eller samlet.
- STA-styret, ved leder, skal i samarbeid med studentaktiviteten eller linjeforeningen det gjelder følge opp tiltak for medlemmer som melder ifra- og blir meldt ifra om. STA-leder og styret skal også, i samarbeid, finne løsninger for å forhindre lignende hendelser i framtiden.
- Det er anledning å melde inn mulige brudd på prinsippene anonymt.
- I de tilfeller hendelser går ut over en students læringsmiljø ved Universitetet i Agder, er det universitetet selv som skal følge opp saken. Saken må da meldes inn formelt av den personen det gjelder. STA-styret, ved den som følger opp et antatt brudd, står fritt til å bli konsultert av universitetet i de tilfellene en sak har oppstått.

- I de tilfeller det foreligger mistanke om lovbrudd skal universitetet konsulteres og politiet kontaktes.

Konsekvenser ved brudd på STAs reglement for studentaktiviteter, herunder prinsipper for oppførsel- og organisasjonskultur:

a) Ved første antatte brudd på STAs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur skal STA-styret, ved leder, informere leder til den foreningen det gjelder. I de tilfeller et mulig brudd på prinsippene omhandler leder, eller leder er inhabil, skal nestleder informeres. Leder av STA-styret skal deretter innkalle involverte parter til en samtale. Avhengig av sakens omfang gjennomføres møtet individuelt eller samlet. Målet er å få mer informasjon om et antatt brudd fra de ulike partene, og utforme en felles vei videre.

b) Ved andre antatte brudd på STAs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur vil studentaktiviteten få en skriftlig advarsel som sier at de har fått to advarsler i STAs system, og innkalles deretter til et nytt pliktig møte med STA (slik punkt 1).

c) Ved tredje antatte brudd på STAs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur vil studentaktiviteten få en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet. I de tilfeller en utestengelses sak skjer skal UiA informeres.

Advarsler

Etter første møte, og der man ser at et brudd er skjedd, gis det en prikk. Prikk gis eventuelt i etterkant av hvert møte. Ved tredje prikk vil studentaktiviteten få en skriftlig advarsel som sier at de har fått tre advarsler i STAs system, og at det vil bli reist en utestengelses sak mot studentaktiviteten. Saken vil behandles av Studentparlamentet.

Om en studentaktivitet har fulgt alle reglement og vedtekter gjennom 12 måneder, uten å ha fått nye advarsler, blir en advarsel tatt bort.

Relevante lenker

- Universitetet i Agders offisielle varslingsystem” Si-ifra”: <https://www.uia.no/om-uia/si-ifra>
- Studentombudet ved Universitetet i Agder: <https://www.uia.no/student/studentombud>
- SiA-helse: <https://www.sia.no/helse/>